



ДЕПАРТАМЕНТ ПО ФИНАНСАМ И БЮДЖЕТУ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СОЧИ

П Р И К А З

«14» декабря 2019 г.

№ 99

город Сочи Краснодарского края

О порядке осуществления департаментом по финансам и бюджету администрации города Сочи бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета города Сочи

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Сочи от 16 мая 2013 г. № 940 «Об утверждении порядка осуществления органами местного самоуправления города Сочи и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета города Сочи» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления департаментом по финансам и бюджету администрации города Сочи полномочий администратора доходов бюджета города по коду 905 "департамент по финансам и бюджету администрации города Сочи».
2. Отделу анализа и формирования доходной части бюджета (Солнцева) в течение двух рабочих дней после принятия настоящего приказа довести его до сведения Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю.
3. Признать утратившим силу приказ департамента по финансам и бюджету администрации города Сочи от 26.12.2018 № 75 «О порядке осуществления департаментом по финансам и бюджету администрации города Сочи бюджетных полномочий администратора доходов, главного администратора доходов бюджета г.Сочи».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу с 1 января 2020 года.

Директор департамента
по финансам и бюджету
администрации города Сочи

С.А. Коновалов

Приложение

Утвержден приказом департамента по
финансам и бюджету администрации
города Сочи

от 24 декабря 2019 г. № 99

ПОРЯДОК
осуществления департаментом по финансам и бюджету
администрации города Сочи бюджетных полномочий главного
администратора (администратора) доходов бюджета города Сочи

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ), постановлением администрации города Сочи от 16 мая 2013 г. № 940 «Об утверждении порядка осуществления органами местного самоуправления города Сочи и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета города Сочи» и устанавливает правила осуществления департаментом по финансам и бюджету администрации города (далее - департамент) бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета города Сочи.

I. Общие положения

1. Департамент в качестве администратора доходов бюджета города Сочи осуществляет администрирование доходов по кодам классификации доходов по перечню согласно приложению к настоящему Порядку.

2. В соответствии с пунктом 1 и пунктом 2 статьи 160.1 БК РФ департамент осуществляет следующие полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета:

1) представление сведений, необходимых для составления проекта бюджета города Сочи;

2) представление сведений для составления и ведения кассового плана;

3) формирование и представление бюджетной отчетности главного администратора доходов бюджета города Сочи;

4) ведение реестра источников доходов бюджета по закрепленным за департаментом источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

5) утверждение методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет города Сочи в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

6) начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

7) взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

8) принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление поручения в Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю (далее – УФК) для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

9) принятие решений о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление соответствующего уведомления в УФК;

10) возврат остатков администрируемых субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных по состоянию на 1 января очередного финансового года, из бюджета города Сочи в краевой бюджет в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Краснодарского края;

11) согласование с краевыми органами исполнительной власти – главными администраторами доходов краевого бюджета от возврата остатков целевых средств – потребности в использовании остатков целевых средств на те же цели;

12) предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

13) принятие решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

14) осуществление иных бюджетных полномочий, установленных БК РФ и принимаемых в соответствии с ним нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

II. Порядок администрирования

1. Структурные подразделения департамента в пределах своей компетенции оформляют документы, являющиеся основанием для начисления администрируемых доходов или внесения изменений в ранее произведенные начисления, и передают вышеназванные документы на следующий день со дня оформления с сопроводительной служебной запиской либо реестром в отдел учета и отчетности департамента (далее – отдел учета и отчетности).

2. Структурные подразделения департамента в пределах своей компетенции осуществляют контроль за правильностью исчисления сумм доходов, а также проводят работы, направленные на взыскание имеющейся задолженности по платежам в бюджет города Сочи в сроки, установленные

законодательством Российской Федерации, анализ и прогнозирование поступлений на очередной финансовый год и плановый период (на очередной финансовый год) с разбивкой помесячно в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации.

3. Отдел учета и отчетности осуществляет начисление, учет, исполнение решения и составление необходимых документов по зачету или уточнению неверно уплаченных сумм администрируемых департаментом доходов, а также подготовку и согласование актов сверок с плательщиками в случае возврата.

4. Решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним принимается в соответствии с разделом VII к настоящему Порядку.

5. Составление бюджетной отчетности администратора доходов бюджета города осуществляется отделом учета и отчетности на основании данных лицевого счета администратора доходов бюджета города Сочи 04 (далее лицевой счет администратора) и кассового плана.

Уведомление об изменении показателей кассового плана в части доходов бюджета, администрируемым департаментом как администратором доходов с кодом 905 и доходам с элементом других бюджетов предоставляет отдел анализа и формирования доходной части бюджета по группе вида доходов 100 «Налоговые и неналоговые доходы», подгруппам 207 «Прочие безвозмездные поступления» и 208 «Перечисления для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы» и бюджетный отдел по группе вида доходов 200 «Безвозмездные поступления» (за исключением подгрупп 207 и 208) в течение трех рабочих дней после внесения изменений в кассовый план по доходам.

6. Отдел учета и отчетности и отдел муниципального казначейства согласовывают предоставленные УФК Регламент о порядке и условиях обмена информацией между УФК и департаментом по форме, утвержденной Федеральным казначейством, и договор (дополнительное соглашение) об обмене информацией в электронном виде.

7. Отдел учета и отчетности и отдел муниципального казначейства департамента в пределах компетенции направляют в УФК документы департамента в порядке и в сроки, установленные нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства:

- карточку образцов подписей к лицевым счетам по форме, утвержденной Федеральным казначейством (наделение должностных лиц департамента правом первой и второй подписи документов, направляемых в УФК, осуществляется приказом департамента);

- заявку на возврат излишне уплаченных (взысканных) сумм (далее – заявка на возврат) по форме, утвержденной Федеральным казначейством (при обмене с УФК документами в электронном виде заявка на возврат

распечатывается, хранится в делах отдела учета и отчетности департамента и отдела муниципального казначейства департамента и уничтожается в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом города Сочи, определяющим вопросы делопроизводства);

- уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа по утвержденной Федеральным казначейством форме, заполняемое в установленном порядке (при обмене с УФК документами в электронном виде указанное уведомление распечатывается, хранится в делах отдела учета и отчетности департамента и отдела муниципального казначейства департамента и уничтожается в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом города Сочи, определяющим вопросы делопроизводства).

8. Структурные подразделения департамента по согласованию с отделом учета и отчетности до начала финансового года, а также в случае изменения отдельных реквизитов доводят до плательщиков сведения о реквизитах счета, открытого в УФК для учета доходов, на который зачисляются администрируемые доходы, и другие реквизиты, необходимые для оформления расчетных документов, а также порядок заполнения платежных поручений на перечисление платежей в бюджет в соответствии с требованиями правил указания информации в полях расчетных документов на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, утверждаемыми Министерством финансов Российской Федерации.

9. Отдел учета и отчетности и отдел муниципального казначейства департамента получают от УФК документы, предусмотренные регламентом о порядке и условиях обмена информацией, в пределах компетенции.

10. Отдел учета и отчетности и отдел муниципального казначейства департамента обеспечивают сохранность информации и документов, поименованных в пункте 7 настоящего раздела.

Уничтожение информации и документов, сформированных в виде электронных баз данных (файлов, каталогов) с использованием средств вычислительной техники, производится одновременно с уничтожением этих документов на бумажных носителях.

11. При наделении департамента полномочиями главного администратора доходов бюджета города Сочи по администрированию поступлений по кодам классификации доходов бюджетов, не предусмотренным настоящим приказом, структурное подразделение департамента, ответственное за соответствующее направление деятельности, в пределах своей компетенции направляет в отдел анализа и формирования доходной части бюджета служебную записку о внесении изменений в настоящий приказ.

III. Начисление поступлений

1. В процессе начисления доходов отдел учета и отчетности взаимодействует со следующими структурными подразделениями департамента:

- по суммам начисления платы за пользование средствами, выделенными на возвратной основе юридическим лицам в период с 1994 года по 1997 год на основании постановлений и распоряжений Глав администраций районов из местного бюджета (далее - бюджетные кредиты), платы за пользование средствами местного бюджета, начисляемой на урегулированную задолженность по бюджетным кредитам, пени за несвоевременный возврат бюджетных кредитов, пени за несвоевременный возврат урегулированной задолженности по бюджетным кредитам, пени за несвоевременное перечисление платы за пользование бюджетными кредитами, пени за несвоевременное перечисление платы за пользование средствами местного бюджета, начисляемой на урегулированную задолженность по бюджетным кредитам (далее - плата за пользование бюджетными кредитами и пени по бюджетным кредитам, выданным юридическим лицам) с отделом отраслевого финансирования;

- по суммам безвозмездных поступлений из других уровней бюджета, по суммам, начисляемым к возврату остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет в краевой бюджет (далее – остатки целевых средств) – с бюджетным отделом, со структурными подразделениями департамента в пределах своей компетенции;

- по суммам в возмещение ущерба, неустойкам (штрафам, пеням), в том числе по суммам неустоек, начисленным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) в случае нарушения ими условий заключенных муниципальных контрактов с общим отделом департамента.

2. Отдел учета и отчетности обеспечивает начисление доходов на основании документов, представляемых структурными подразделениями департамента, в следующем порядке:

2.1. Суммы доходов по получаемым в бюджет города Сочи межбюджетным трансфертам, суммы возвратов остатков межбюджетных трансфертов в краевой бюджет начисляются на основании уведомлений по расчетам между бюджетами и уведомлений о предоставлении субсидии, субвенций, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение.

2.2. Суммы прочих неналоговых доходов начисляются на основании данных о фактически поступивших суммах.

2.3. Суммы штрафов, санкций, возмещение ущерба начисляются на основании копии претензий и (или) копии судебных актов, предоставляемых общим отделом департамента.

2.4. Плата за пользование бюджетными кредитами и пени по бюджетным кредитам, выданным юридическим лицам начисляются на основании служебной записки, предоставляемой отделом отраслевого финансирования.

3. Отдел учета и отчетности осуществляет следующие функции:

- начисляет доходы с элементом других бюджетов, поступившие в доход бюджета города Сочи и отражает начисление в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам по факту кассового поступления;

- ведет аналитический учет начислений и поступлений в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам по факту кассового поступления;

- отражает в бюджетном учете невыясненные поступления по коду вида доходов бюджета города Сочи 1 17 01040 04 «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов» по факту кассового поступления, их уточнение (возврат) в Журналах операций расчетов с дебиторами по доходам;

- ведет учет операций по поступлениям доходов на лицевой счет администратора доходов на основании документов, полученных от УФК и отдела муниципального казначейства, в соответствии с нормативными документами, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации.

4. Сведения в произвольной форме о начисленных суммах неналоговых доходов, не имеющих постоянного характера, в целях отражения в государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП) передаются отделом учета и отчетности в отдел анализа и формирования доходной части бюджета в трехдневный срок со дня отражения их в бюджетном учете.

IV. Уточнение (возврат) поступлений, администрируемых департаментом

1. В случае обнаружения в платежных документах несоответствия кода бюджетной классификации Российской Федерации назначению платежа, требующего уточнения, либо в случае необходимости возврата поступивших сумм доходов, администрируемых департаментом, соответствующее структурное подразделение департамента оформляет служебную записку за подписью начальника структурного подразделения (заместителя начальника) на директора департамента с указанием отделу учета и отчетности осуществить соответствующую операцию.

2. Отдел учета и отчетности на уточнение (возврат) поступивших сумм доходов формирует:

- заявку на возврат;

- уведомление об уточнении вида и принадлежности платежей.

Отдел учета и отчетности подписывает уведомления и заявки у директора департамента и передает в отдел муниципального казначейства для направления в УФК по электронным каналам связи.

3. При осуществлении возврата остатков целевых средств в краевой бюджет по коду вида дохода 2 19 00000 00 "Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет" отдел учета и отчетности на основании уведомления по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам формирует заявку на возврат, подписывает её у директора департамента и передает в отдел муниципального казначейства для направления в УФК по электронным каналам связи.

V. Учет невыясненных поступлений

1. Неклассифицированные поступления в выписке из лицевого счета администратора доходов бюджета, Ведомости кассовых поступлений в бюджет, получаемых из УФК, отражаются по коду вида доходов бюджета города Сочи 1 17 01040 04 0000 180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов» с указанием кода администратора доходов бюджета 905 в соответствии с ведомственной принадлежностью.

2. Отдел учета и отчетности передает копии первичных документов о поступлениях, отраженных в выписке из лицевого счета администратора доходов бюджета как невыясненные поступления, за исключением поступлений, отраженных УФК на счете бюджета города Сочи, минуя единый казначейский счет (далее - ЕКС), в соответствующие структурные подразделения департамента.

3. Соответствующее структурное подразделение департамента формирует служебную записку об уточнении вида и принадлежности платежа или о возврате дохода на основании письменного заявления плательщика, визирует ее у директора департамента и передает в отдел учета и отчетности для исполнения.

В случае отнесения на невыясненные поступления денежных средств в качестве обеспечения исполнения контрактов, служебная записка формируется общим отделом.

4. На основании служебной записки структурного подразделения департамента об уточнении (возврате) невыясненных поступлений, отдел учета и отчетности осуществляет действия, предусмотренные разделом IV настоящего Порядка.

4.1. В случае отражения УФК в Ведомости кассовых поступлений в бюджет невыясненных поступлений, поступивших на счет бюджета, минуя ЕКС, отделом муниципального казначейства направляются уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа с кода вида доходов бюджета города Сочи 1 17 01040 04 0000 180 "Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов", закрепленного за департаментом на код вида дохода бюджета города Сочи 1 17 01040 04 0000 180 "Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов" соответствующему администратору доходов бюджета города Сочи. При этом не позднее 3 рабочих дней с момента получения документов из УФК обеспечивается направление информационного письма администратору доходов бюджета города Сочи, которому было направлено уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа с приложением копии платежного поручения. В случае отсутствия возможности определения администратора данных невыясненных поступлений отделом муниципального казначейства производится возврат платежей.

После обработки операционного дня отдел муниципального казначейства передает в отдел учета и отчетности на бумажном носителе для отражения операций в бюджетном учете по невыясненным поступлениям,

поступающим на счет бюджета города Сочи, минуя ЕКС, следующие документы:

- ведомость учета невыясненных поступлений, поступающих на счет бюджета города Сочи;
- заявки на возврат на перечисление средств с кода невыясненных поступлений, поступающих на счет бюджета города Сочи, минуя ЕКС;
- реестр уведомлений с кода невыясненных поступлений, поступающих на счет бюджета города Сочи, минуя ЕКС, на восстановление кассовых расходов;
- уведомления, формируемые и направляемые в УФК с кода невыясненных поступлений отделом муниципального казначейства в системе удаленного финансового документооборота (СУФД).

5. По запросам на выяснение принадлежности платежа по поступлениям, числящимся в учете УФК на коде дохода 100 1 17 01010 01 0000 180 "Невыясненные поступления, зачисляемые в федеральный бюджет", направляемым в департамент по электронным каналам связи, отдел учета и отчетности обеспечивает формирование уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа для зачисления данных средств на код дохода, администрируемый департаментом, или об отказе от данных средств на код дохода 100 1 17 01010 01 0000 180 "Невыясненные поступления, зачисляемые в федеральный бюджет".

VI. Контроль, осуществляемый департаментом за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет

1. Структурные подразделения департамента в пределах компетенции проверяют соответствие суммы, уплаченной плательщиком, сумме, указанной в документах, являющихся основанием для осуществления платежа.

2. В случае неисполнения плательщиком в добровольном порядке частично или в полном объеме обязанности по уплате платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним соответствующее структурное подразделение департамента совместно с отделом учета и отчетности осуществляет сбор документов, подтверждающих факт неуплаты (частичной уплаты) подлежащей уплате суммы. Сформированный полный пакет документов (оригиналы, в случае невозможности предоставления оригиналов, копии документов), подтверждающих факт неуплаты (частичной уплаты) суммы, подлежащей уплате плательщиком, передается отделом учета и отчетности в общий отдел на основании служебной записки.

Общий отдел, на основании представленных документов, подготавливает за подписью директора департамента обращение в правовой департамент администрации города Сочи о подготовке и направлении в судебные органы искового заявления о взыскании неоплаченных платежей в бюджет, пеней и (или) штрафов в принудительном порядке.

3. В случае удовлетворения судом требований департамента о взыскании с плательщика сумм, подлежащих зачислению в бюджет, общий отдел предоставляет в отдел учета и отчетности копию судебного акта. Исполнительный лист на взыскание долга, полученный от суда, передается общим отделом в службу судебных приставов для его исполнения.

4. В случае превышения суммы платежа, уплаченной плательщиком, над начисленной суммой, возврат излишне уплаченной суммы осуществляется в порядке, определенном разделом VII настоящего Порядка.

VII. Порядок рассмотрения заявлений плательщиков о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов

1. По факту поступления денежных средств, зачисленных с ЕКС, возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов (далее - возврат излишне уплаченных (взысканных) сумм) производится по предоставлению плательщиком следующих документов:

1) заявления плательщика в письменном виде в произвольной форме о возврате излишне уплаченной (взысканной) суммы (для юридических лиц - на бланке или с угловым штампом организации и подписью руководителя, заверенной печатью организации (при наличии), содержащего следующую информацию:

- фирменное (полное официальное) и сокращенное наименование организации, номер корреспондентского счета, БИК, ИНН, КПП (для юридических лиц);

- причины излишней уплаты, об ошибочности указания кода классификации доходов бюджетов;

- сумму возврата прописью и цифрами (в рублях, копейках);

- код бюджетной классификации Российской Федерации;

- назначение платежа;

- код общероссийского классификатора территорий муниципальных образований ОКТМО;

2) подлинных расчетных документов об уплате излишне уплаченных (взысканных) сумм (квитанций) или их копий, заверенных в установленном порядке;

3) копии документа, удостоверяющего личность (для физических лиц).

2. При поступлении заявления плательщика с приложением необходимых документов соответствующее структурное подразделение департамента в течение трех рабочих дней проверяет факт поступления денежных средств в бюджет города Сочи и соответствие представленных документов действующему законодательству и настоящему Порядку. В случае положительного результата проверки, служебная записка о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм с визой директора департамента и с приложением документов, указанных в пункте 1 настоящего раздела, направляется в отдел учета и отчетности.

В случае поступления денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта на код бюджетной классификации доходов бюджета, служебная записка о возврате денежных средств с приложением документов, указанных в пункте 1 настоящего раздела, направляется в отдел учета и отчетности общим отделом.

На основании представленных в отдел учета и отчетности служебных записок, после проверки факта поступления в бюджет указанных сумм по данным УФК, отделом учета и отчетности оформляется и передается в отдел казначейского контроля заявка на возврат для направления ее в УФК по электронным каналам связи.

В случае принятия решения об отказе в возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм, при наличии оснований, предусмотренных законодательством и настоящим Порядком, отдел учета и отчетности, в соответствии с представленными в отдел соответствующими структурными подразделениями служебными записками с визой директора департамента, направляет плательщику уведомление с обоснованием причин невозможности возврата платежа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VIII. Порядок заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов

Бюджетный учет доходов бюджета города Сочи осуществляется в соответствии с БК РФ, Федеральным законом от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", приказами Министерства финансов Российской Федерации, регулируемыми соответствующие вопросы.

IX. Порядок и сроки сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджета

1. Сверка данных бюджетного учета с данными УФК о поступлениях, сформированных нарастающим итогом с начала года на первое число текущего месяца, проводится отделом учета и отчетности ежемесячно без составления акта сверки.

В случае выявления расхождений с данными УФК, устанавливаются причины указанного расхождения и незамедлительно принимаются меры по его устранению.

2. Сверка отчетных данных УФК с учетными данными департамента путем направления акта сверки производится отделом учета и отчетности ежеквартально.

3. Отдел учета и отчетности составляет бюджетную отчетность администратора доходов бюджета города Сочи по формам в соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации и требованиями министерства финансов Краснодарского края в сроки, установленные приказом

департамента по финансам и бюджету администрации города Сочи для предоставления отчетности.

Х. Порядок составления прогноза поступлений доходов, администрируемых департаментом

1. Прогноз поступлений доходов по группе вида доходов 100 «Налоговые и неналоговые доходы», подгруппам 207 «Прочие безвозмездные поступления» и 208 «Перечисления для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы» составляется отделом анализа и формирования доходной части бюджета и предоставляется в бюджетный отдел для составления проекта бюджета города Сочи в сроки, установленные департаментом.

2. Прогноз безвозмездных поступлений по группе вида доходов 200 «Безвозмездные поступления» (за исключением подгруппы 207 и 208, указанных в пункте 1 настоящего раздела) составляется соответствующими структурными подразделениями департамента в пределах установленной компетенции и предоставляется в бюджетный отдел для составления проекта бюджета города Сочи в части безвозмездных поступлений в сроки, установленные департаментом.

3. Прогноз поступлений доходов, администрируемых департаментом, учитывается при подготовке проекта бюджета в сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, приказами департамента.

Директор департамента
по финансам и бюджету
администрации города Сочи



С.А. Коновалов

Приложение
к Порядку осуществления департаментом
по финансам и бюджету администрации
города Сочи полномочий администратора
доходов бюджета города Сочи

ПЕРЕЧЕНЬ

доходов бюджета города Сочи, по которым департамент по финансам и бюджету администрации города Сочи
осуществляет полномочия администратора доходов бюджета города Сочи

№ п/п	Коды бюджетной классификации	Наименование доходов	Нормативный акт, являющийся основанием для администрирования
1	2	3	4
1	905 1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	Бюджетный кодекс Российской Федерации
2	905 1 13 02064 04 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов	Бюджетный кодекс Российской Федерации
3	905 1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Приказ Федерального казначейства от 10 октября 2008 года № 8н "О Порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке

			осуществления органами территориальными Федеральное казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов"
4	905 1 16 10031 04 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета городского округа	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ "Об обязательном страховании страховой гражданской ответственности владельцев транспортных средств", Закон Российской Федерации от 27 ноября 1992 года № 4015-1 "Об организации страхового дела в Российской Федерации"
5	905 1 16 10032 04 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского округа (за исключением имущества, за закрепленного муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации
6	905 1 16 10061 04 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для

	<p>городского (муниципальным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет городского округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)</p>	<p>обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p>
<p>7</p>	<p>905 1 16 07010 04 0000 140</p> <p>Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа</p>	<p>Бюджетный кодекс Российской Федерации Гражданский кодекс Российской Федерации</p>

8	905 1 16 07090 04 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации
9	905 1 16 10081 04 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
10	905 1 16 10123 01 0001 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности,	Бюджетный кодекс Российской Федерации

		образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим в 2019 году (за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда)		
11	905 1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 18 декабря 2013 года № 125н "Об утверждении порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации"	
12	905 1 17 05040 04 0042 180	Прочие неналоговые доходы, зачисляемые в бюджеты городских округов	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации	
13	905 2 02 15001 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Закон Краснодарского края от 15.07.2005 N 918-КЗ "О межбюджетных отношениях в Краснодарском крае"	
14	905 2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Закон Краснодарского края от 15.07.2005 N 918-КЗ "О межбюджетных отношениях в Краснодарском крае"	
15	905 2 02 49999 04 0000 150	Прочие межбюджетные	Бюджетный кодекс Российской Федерации,	

		трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	Закон Краснодарского края от 15.07.2005 N 918-КЗ "О межбюджетных отношениях в Краснодарском крае"
16	905 2 08 04000 04 0000 150	Перечисления из бюджетов городских округов (в бюджеты городских округов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	Бюджетный кодекс Российской Федерации
17	905 2 19 60010 04 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	Бюджетный кодекс Российской Федерации