



ДЕПАРТАМЕНТ ПО ФИНАНСАМ И БЮДЖЕТУ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СОЧИ

П Р И К А З

от 09 января 2020 года

№ 3

г. Сочи Краснодарского края

О внесении изменений в приказ департамента по финансам и бюджету администрации города Сочи от 19 декабря 2016 года № 95 Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города Сочи в текущем финансовом году

В целях уточнения порядка составления и ведения порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города Сочи в текущем финансовом году

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить изменения в приказ департамента по финансам и бюджету администрации города Сочи от 19 декабря 2016 года № 95 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города Сочи в текущем финансовом году» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте департамента по финансам и бюджету администрации города Сочи в подразделе «Правовые акты, документы и материалы» раздела «Бюджет исполнение».

Директор департамента
по финансам и бюджету
администрации города Сочи

С.А. Коновалов

Приложение
Утверждены
приказом департамента по
финансам и бюджету
администрации города Сочи
от 03.01.2020 года № 3

Изменения

в приказ департамента по финансам и бюджету администрации города Сочи от 19 декабря 2016 года № 95 «Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города Сочи в текущем финансовом году»

1. В разделе 2 «Ведение кассового плана»:

Пункт 2.2. Изложить в новой редакции:

«Внесение изменений в показатели кассового плана осуществляется в следующих случаях и по следующим основаниям:

1) принятие решения Городского Собрания Сочи о внесении изменений в решение о бюджете города Сочи на текущий финансовый год и на плановый период (далее – Решение о внесении изменений в Решение) – на основании Решения о внесении изменений в Решение;

2) в случаях, предусмотренных пунктом 3 статьи 217 и 232 Бюджетного кодекса, статьи 25.1 Положения о бюджетном процессе в городе Сочи, указанных в пункте 5.12 раздела 5. Ведение сводной росписи приказа департамента по финансам и бюджету администрации города Сочи от 19 декабря 2016 года № 94 "Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Сочи (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Сочи)" (далее – приказ департамента № 94) – основании Заключения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете города Сочи на текущий финансовый год и на плановый период, подготовленного и согласованного с директором департамента в установленном порядке, (далее – Заключение) с приложением обосновывающих материалов;

3) изменение состава и (или) функций (наименования) главных администраторов доходов (главных администраторов источников), а также изменение принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов (кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов), а также изменение состава закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов (кодов

классификации источников финансирования дефицитов бюджетов) – на основании изменений в действующем бюджетном законодательстве;

4) перераспределение поступлений доходов в бюджет города между главными администраторами доходов, кодами подвидов по видам доходов классификации доходов бюджетов в пределах общего объема поступлений по конкретным видам доходов, предусмотренных в соответствии с решением о бюджете города на текущий финансовый год и на плановый период, – на основании обращения главного администратора доходов (главного администратора источников);

5) уточнение сведений о ежемесячном распределении поступлений доходов (источников финансирования дефицита бюджета) в бюджет города при фактическом поступлении средств в пределах их соответствующего общего объема, а также корректировки ежемесячного распределения кассовых выплат в пределах их соответствующего общего объема при условии обеспечения сбалансированности кассового плана по месяцам – на основании служебной записки на имя начальника бюджетного отдела департамента и (или) обращения главного администратора доходов (главного администратора источников), главного распорядителя.

6) корректировка сведений о ежемесячном распределении кассовых выплат в случаях, установленных разделом 6 "Изменение лимитов бюджетных обязательств главных распорядителей" приказа департамента № 94, в пределах их соответствующего общего объема – на основании служебной записки на имя директора департамента.».

2. Приложения к приказу №1-7 изложить в новой редакции (прилагаются).

Начальник бюджетного отдела
департамента по финансам и бюджету
администрации города Сочи

Р.Г. Оганесян

Приложение 7
 к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения
 бюджета города в текущем финансовом году
 от « 19 » декабря 2014 года № 51

Заявка о ежемесячном распределении кассовых выбытий в части источников финансирования дефицита бюджета на _____ год

(наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета)

(рублей)

Код источников финансирования дефицита бюджета	Сумма на год, всего	В том числе на															
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь				
Итого:																	

Руководитель

_____ (подпись, руководителя) _____ (дата)