



ДЕПАРТАМЕНТ ПО ФИНАНСАМ И БЮДЖЕТУ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СОЧИ

П Р И К А З

« 14 » августа 2019 г.

№ 56

г. Сочи Краснодарского края

Об ограничении размера прикрепляемых к платежам файлов.

Для обеспечения условий бесперебойной отправки платежей в органы федерального казначейства посредством использования автоматизированной системы «Бюджет»,

П р и к а з ы в а ю :

1. Ограничить максимальный размер файлов, прикрепляемых к одному платежу равный 15 Мегабайтам за исключением платежей, обозначенных в п. 2.

2. По платежам, использующим федеральный код цели, ограничить максимальный размер файлов, прикрепляемых к одному платежу равный 10 Мегабайтам без учета муниципального контракта. Общий размер прикрепляемых к одному платежу файлов по платежам использующим федеральный код цели ограничить 15 Мегабайтам.

3. Платежи не соответствующие требованиям, указанным в пункте 1 и пункте 2 данного приказа, будут автоматически отклоняться.

4. Утвердить порядок сканирования документов для автоматизированной системы УРМ.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела автоматизации и информационных технологий М.А. Кузнецова

Исполняющий обязанности директора
департамента по финансам
и бюджету администрации города Сочи

Н. Е. Белюстова

Проект подготовлен:

Начальник отдела автоматизации
и информационных технологий

М. А. Кузнецов

Проект согласован:

Начальник отдела муниципального
казначейства

Л.С. Лебедева

ПРИЛОЖЕНИЕ

Утвержден приказом департамента
по финансам и бюджету
администрации города Сочи от
«14» августа 2019 № 56

Порядок сканирования документов для автоматизированной системы УРМ

Сканирование документов для дальнейшего их прикрепления к платежам на УРМ можно разделить на 2 не зависящих друг от друга этапа.

1. Сканирование **актов выполненных работ, счетов, счетов-фактур, товарных накладных**
2. Сканирование **ВСЕХ** остальных документов.

Которые отличаются друг от друга параметрами настройки сканера. Сканировать разрешается как через АС УРМ, так и через программы сторонних разработчиков.

Рассмотрим общие параметры для каждого случая, а так же сканирование через программу УРМ.

1. Сканирование **актов выполненных работ, счетов, счетов-фактур, товарных накладных**

Общие принципы

- сканирование происходит в формате *.pdf
- разрешение (resolution) - не более 200 точек на дюйм (dpi)
- параметры цвета – цветной

При сканировании через УРМ на вставляем курсором на нужный документ и нажимаем кнопку *Добавить изображение со сканера или диска* далее нажимаем кнопку *Добавить изображение со сканера*. В поле «сохранить как» выбираем значение pdf-файл. В параметре опции «сделать черно-белым» галочку **НЕ** ставить.

2. Сканирование **ВСЕХ** документов, кроме тех, которые перечислены в п 1.

Общие принципы

- сканирование происходит в формате *.pdf
- разрешение (resolution) – 100-150 точек на дюйм (dpi)

-параметры цвета – черно-белый (градация серого **НЕ
ДОПУСКАЕТСЯ**)

При сканировании через УРМ на встаем курсором на нужный документ и нажать кнопку *Добавить изображение со сканера или диска* далее нажать кнопку *Добавить изображение со сканера*. В поле «сохранить как» выбрать значение pdf-файл. В параметре опции «сделать черно-белым» галочку **СТАВИТЬ**.

Начальник отдела автоматизации
и информационных технологий



М. А. Кузнецов