

Приложение
к Приказу управления по финансам, бюджету и контролю администрации города
Сочи

30 декабря 2011 года № 110

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета города

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано с целью повышения качества управления средствами бюджета города и определяет организацию проведения в текущем финансовом году мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета города (далее – мониторинг качества финансового менеджмента) – анализа и оценки совокупности процессов и процедур, обеспечивающих эффективность и результативность использования бюджетных средств и охватывающих все элементы бюджетного процесса (составление проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период, исполнение бюджета города, учет и отчетность, контроль и аудит).

Главные администраторы средств бюджета города – это органы исполнительной власти, а также иные учреждения и организации, являющиеся главными администраторами доходов бюджета города, главными распорядителями средств бюджета города и главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

2. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится по двум направлениям и состоит из годового мониторинга качества финансового менеджмента и мониторинга качества финансового менеджмента в части документов, используемых при составлении проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период (далее – проект бюджета города).

3. Годовой мониторинг качества финансового менеджмента, а также мониторинг качества финансового менеджмента в части документов, используемых при составлении проекта бюджета города, проводится на основании бюджетной отчетности и материалов, представляемых в управление по финансам, бюджету и контролю администрации города Сочи (далее – управление по финансам) главными администраторами средств бюджета города, данных и материалов, используемых при составлении проекта бюджета города, а также общедоступных (опубликованных или размещенных на официальных сайтах) сведений.

II. Организация проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета города

1. Мониторинг качества финансового менеджмента осуществляется бюджетным отделом управления по финансам на основании показателей годового мониторинга качества финансового менеджмента (далее – годовой мониторинг), установленным приложением 1 к настоящему Положению и мониторинга качества финансового менеджмента в части документов, используемых при составлении проекта бюджета города (далее – мониторинг планирования бюджета), установленным приложением 2 к настоящему Положению.

2. Сбор и подготовка информации, необходимой для расчета показателей годового мониторинга осуществляется структурными подразделениями управления по финансам, ответственными за её сбор и предоставление, согласно приложению 3 к настоящему Положению.

3. Главные администраторы средств бюджета города в срок до 1 мая представляют в соответствующие структурные подразделения управления по финансам следующие материалы:

1) копии утвержденных до 1 января отчетного года правовых актов в области финансового менеджмента, необходимых для расчета показателей годового мониторинга качества финансового менеджмента, предусмотренных приложением 1 к настоящему Положению;

2) сведения о кадровом потенциале финансового (финансово-экономического) подразделения центрального аппарата главного администратора средств бюджета города по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;

3) сведения об автоматизации бюджетного учета и отчетности по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению;

4) сведения об исковых требованиях и судебных решениях, вступивших в законную силу, по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению.

Материалы предоставляются на бумажном носителе и в электронном виде в формате Excel (на электронный адрес управления по финансам UFVK.SOCHI@GMAIL.COM с пометкой "Мониторинг ГРБС").

4. Структурные подразделения управления по финансам представляют в бюджетный отдел управления по финансам информацию, необходимую для проведения:

годового мониторинга – в срок до 15 мая текущего финансового года;

мониторинга планирования бюджета – в срок до 25 ноября текущего финансового года.

Информация передается в бюджетный отдел управления по финансам на бумажном носителе и в электронном виде.

III. Порядок расчета показателей качества финансового менеджмента и формирования отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента

1. Бюджетный отдел управления по финансам на основании полученной информации, осуществляет расчет показателей:

1) годового мониторинга в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению в срок до 25 мая текущего финансового года;

2) мониторинга планирования бюджета в соответствии с приложением 2 в срок до 5 декабря текущего финансового года.

При этом показатели пункта 1.1. раздела «Регулирование и внедрение главным распорядителем средств бюджета города процедур среднесрочного финансового планирования» приложения 1 к настоящему Положению рассчитываются в отчетном финансовом году и соответствуют итоговой оценке мониторинга планирования бюджета.

2. Бюджетный отдел управления по финансам на основании рассчитанных показателей годового мониторинга и мониторинга планирования бюджета проводит итоговую оценку качества финансового менеджмента по каждому главному администратору средств бюджета города по следующей формуле:

$$E = 100 \sum_i S_i \sum_j S_{ij} E(P_{ij}),$$

где E - итоговая оценка по главному администратору средств бюджета города;

S_i - вес i -й группы показателей качества финансового менеджмента;

S_{ij} - вес j -го показателя качества финансового менеджмента в i -й группе показателей качества финансового менеджмента;

$E(P_{ij})$ - оценка по j -му показателю качества финансового менеджмента в i -й группе показателей качества финансового менеджмента.

В случае, если для главного администратора средств бюджета города показатель (группа показателей) качества финансового менеджмента не рассчитываются, вес указанного показателя (группы показателей) качества финансового менеджмента пропорционально распределяется по остальным показателям (группам показателей) качества финансового менеджмента.

3. Бюджетный отдел по результатам оценки формирует отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента (далее – отчет) и рейтинг главных администраторов средств бюджета города и представляет их начальнику управления по финансам для рассмотрения в следующие сроки:

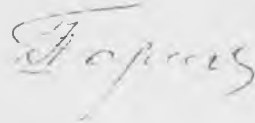
- до 10 июня текущего финансового года – по годовому мониторингу;

- до 15 декабря текущего финансового года – по мониторингу планирования бюджета.

4. По результатам рассмотрения показателей оценки управление по финансам готовит приказ об итогах мониторинга качества финансового менеджмента.

5. Рейтинг главных администраторов средств бюджета города и приказ управления по финансам об итогах мониторинга качества финансового менеджмента размещаются на официальном сайте администрации города Сочи.

Зам. начальника управления по финансам,
начальник бюджетного отдела



Н.А.Паринос