**Подготовлено из информационной системы Консультант+**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОЧИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 16 мая 2013 г. N 940**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ**

**ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**ГОРОДА СОЧИ И/ИЛИ НАХОДЯЩИМИСЯ В ИХ ВЕДЕНИИ КАЗЕННЫМИ**

**УЧРЕЖДЕНИЯМИ БЮДЖЕТНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВНЫХ**

**АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА**

**ГОРОДА СОЧИ**

В целях реализации статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и совершенствования правового регулирования вопросов осуществления органами местного самоуправления города Сочи бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета города Сочи постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#Par33) осуществления органами местного самоуправления города Сочи и/или находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета города Сочи (прилагается).

2. Признать утратившим силу Постановление администрации города Сочи от 14.06.2011 N 1111 "Об утверждений Порядка осуществления органами местного самоуправления города Сочи и/или находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета города Сочи".

3. Управлению информации и аналитической работы-администрации города Сочи (Пшениснова) опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации.

4. Управлению информационных ресурсов администрации города Сочи (Григорьева) разместить настоящее Постановление На официальном сайте администрации города Сочи в сети "Интернет".

5. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы города Сочи начальника управления по финансам, бюджету и контролю администрации города Сочи С.И.Щербинина.

6. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава города Сочи

А.Н.ПАХОМОВ

Приложение

к Постановлению

администрации города Сочи

Краснодарского края

от 16.05.2013 N 940

**ПОРЯДОК**

**ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА СОЧИ**

**И/ИЛИ НАХОДЯЩИМИСЯ В ИХ ВЕДЕНИИ КАЗЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ**

**БЮДЖЕТНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ**

**ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ГОРОДА СОЧИ**

1. Порядок осуществления органами местного самоуправления города Сочи и/или находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета города Сочи (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 05.09.2008 N 92н "Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений В бюджетную систему Российской федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации", Приказом Федерального казначейства от 07.10.2008 N 7н "О порядке открытия и ведения лицевых счетов Федеральным казначейством и его территориальными органами".

2. Настоящий Порядок регулирует отношения по осуществлению бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета города Сочи, являющимися органами местного самоуправления города Сочи и/или находящимися в их ведении казенными учреждениями (далее - главные администраторы).

3. В рамках настоящего Порядка в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Городского Собрания Сочи от 17.01.2008 N 6 "Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городе Сочи" главные администраторы обладают следующими бюджетными полномочиями:

3.1. Формируют перечень подведомственных администраторов доходов бюджета (далее - администраторы) на очередной финансовый год и плановый период с указанием нормативных актов, являющихся основанием для администрирования доходов;

3.2. Формируют и представляют в управление по финансам, бюджету и контролю администрации города Сочи (далее - управление по финансам) следующие документы:

прогноз поступления доходов бюджета города Сочи;

сведения, необходимые для составления проекта бюджета города Сочи;

сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

аналитические материалы по исполнению бюджета в части доходов бюджета города Сочи;

сведения, необходимые для внесения изменений в решение о бюджете в части закрепленных доходов.

Форма и сроки представления документов по формированию и исполнению бюджета города Сочи устанавливаются управлением по финансам по согласованию с главными администраторами.

3.3. Формируют и представляют в управление по финансам бюджетную отчетность по операциям администрирования поступлений в бюджет по, формам, которые установлены законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации;

3.4. Исполняют в случае необходимости полномочия администратора доходов;

3.5. Осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными, нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4. Главные администраторы не позднее 15 дней до начала очередного финансового года утверждают и доводят до подведомственных им администраторов (при их наличии) правовой акт, наделяющий их полномочиями администратора и определяющий порядок осуществления ими бюджетных полномочий, администратора, который должен содержать следующие положения:

4.1. Закрепление источников доходов бюджета города Сочи за подведомственными администраторами с указанием нормативных правовых актов, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа. При формировании источников доходов необходимо отразить особенности, связанные с их детализацией по кодам подвидов доходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

4.2. Наделение подведомственных администраторов в отношении закрепленных, за ними источников доходов бюджета следующими бюджетными полномочиями:

начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных - на излишне взысканные суммы, и представление в Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю (далее - УФК) поручений для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принятие решений о зачете (уточнении) платежей в бюджет и представление соответствующего уведомления в УФК;

предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств: физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в государственную, информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

4.3. Определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджета или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы;

4.4. Определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4.5. Определение порядка действий администраторов при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерация и Краснодарского края;

4.6. Определение порядка действий администраторов при принудительном взыскании с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и/или судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

4.7. Определение порядка действий администраторов при возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

4.8. Определение порядка и случаев представления администраторами ему сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора;

4.9. Методику расчета прогнозных значений доходных источников;

4.10. Иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора.

5. При отсутствии подведомственных администраторов главные администраторы принимают правовой акт об утверждении порядка осуществления ими полномочий администратора, который должен содержать следующие положения:

5.1. Определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы;

5.2. Определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5.3. Определение порядка действий при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и нормативными актами финансовых органов;

5.4. Определение порядка действий при принудительном взыскании с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и/или судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

5.5. Определение порядка действий при возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

5.6. Методику расчета прогнозных значений доходных источников;

5.7. Перечень источников доходов бюджета, полномочия по администрированию которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов. Российской Федерации и Краснодарского края, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа;

5.8. Иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора.

6. Главные администраторы в течение 3 рабочих дней после вступления в силу правовых актов, указанных в [пунктах 4](#Par53) и [5](#Par69) настоящего Порядка, доводят их до финансовых органов.

В случае изменения полномочий и/или функций главных администраторов по администрированию соответствующих видов доходов главный администратор в 3-дневный срок доводит данную информацию до финансовых органов.

7. Администрирование доходов бюджета, относящихся к периоду исполнения функций администрирования по доходному источнику иным органом государственной власти Краснодарского края, осуществляется вновь утвержденным главным администратором (администратором), в том числе в части возврата плательщикам излишне уплаченных (взысканных) сумм.

8. Главные администраторы до начала очередного финансового года обеспечивают заключение с УФК договоров (соглашений) об обмене электронными документами.

9. Главные администраторы до начала очередного финансового года доводят до плательщиков сведения о реквизитах счетов и информацию о заполнении расчетных документов путем размещения указанных данных на официальном сайте в сети "Интернет".

Заместитель Главы города Сочи,

начальник управления

по финансам, бюджету и контролю

администрации города Сочи

С.И.ЩЕРБИНИН