



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОЧИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 07.02.2013

№ 40-р

город Сочи

О мерах по реализации решения Городского Собрания Сочи от 11 декабря 2012 года №187 «О бюджете города Сочи на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов»

012614

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения исполнения решения Городского Собрания Сочи от 11 декабря 2012 года №187 «О бюджете города Сочи на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» (далее – решение о бюджете):

1. Принять к исполнению бюджет города Сочи на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов.

2. Отраслевым (функциональным) органом администрации города Сочи, уполномоченным обеспечивать единую бюджетно-финансовую политику города Сочи, сформированную на основании и во исполнение Бюджетных посланий Президента Российской Федерации, определить управление по финансам, бюджету и контролю администрации города Сочи.

3. Управлению по финансам, бюджету и контролю администрации города Сочи (Щербинин) (далее – управление по финансам):

3.1. Организовать исполнение бюджета города Сочи на основе утвержденной сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3.2. Установить порядок применения в 2013 году бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету города Сочи.

3.3. Обеспечить внесение изменений в сводную бюджетную роспись в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением о бюджете, в порядке и сроки, установленные управлением по финансам.

3.4. Не исполнять (не принимать на учет бюджетные обязательства, не подвергать процедуре санкционирования оплату денежных обязательств) муниципальные контракты (иные договоры), общая сумма которых с учетом всех изменений, оформленных дополнительными соглашениями (протоколами), превышает лимиты бюджетных обязательств (бюджетные ассигнования), предусмотренные получателю бюджетных средств на

исполнение обязательств, вытекающих из данных муниципальных контрактов (иных договоров).

4. Главным администраторам (администраторам) доходов и главным администраторам (администраторам) источников финансирования дефицита бюджета города Сочи в пределах установленной в соответствии с законодательством компетенции:

4.1. Осуществлять начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним.

4.2. Принять меры по обеспечению полноты и своевременности поступления доходов и источников финансирования дефицита бюджета города в бюджет города Сочи, а также сокращению задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов.

4.3. Обеспечить адресность и целевой характер использования бюджетных ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета города Сочи.

4.4. Представлять сведения для составления и ведения кассового плана в порядке и сроки, установленные управлением по финансам.

4.5. Обеспечить своевременность уточнения кодов администрируемых поступлений, невыясненных поступлений, зачисленных в бюджет города Сочи.

4.6. Формировать и представлять бюджетную отчетность, а также аналитические материалы по исполнению бюджета города Сочи в части доходов и источников финансирования дефицита бюджета города Сочи в порядке и сроки, установленные управлением по финансам.

4.7. Обеспечить в установленном министерством финансов Краснодарского края порядке возврат неиспользованных по состоянию на 1 января 2013 года остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет в краевой бюджет.

При наличии потребности в остатках целевых средств, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, не использованных по состоянию на 1 января 2013 года, обеспечить в установленном порядке получение от органов исполнительной власти Краснодарского края – главных администраторов доходов краевого бюджета документов, разрешающих использование их на те же цели в 2013 году.

4.8. Обеспечить своевременное перечисление бюджетными и автономными учреждениями в бюджет города Сочи остатков неиспользованных целевых субсидий прошлых лет.

4.9. Осуществлять иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами.

5. Рекомендовать администраторам доходов бюджета города Сочи – территориальным органам федеральных органов исполнительной власти осуществлять меры, предусмотренные подпунктами 3.1., 3.2 и 3.4 пункта 3 настоящего Распоряжения.

Уч. № 120/09-01/001
ОБЛАСТНОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО ФИНАНСАМ
12/09/12

6. Отраслевым (функциональным) и территориальным органам администрации города Сочи и муниципальным казенным учреждениям города Сочи при осуществлении (с учетом необходимости исполнения неоплаченных на начало года принятых обязательств) закупок, начислении установленных денежных выплат, заключении муниципальных контрактов (договоров) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и принятии иных бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета города Сочи, исходить из лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке.

7. Запретить отраслевым (функциональным) и территориальным органам администрации города Сочи и муниципальным казенным учреждениям города Сочи заключать муниципальные контракты (иные договоры), общая сумма которых с учетом всех изменений, оформленных дополнительными соглашениями (протоколами), превышает лимиты бюджетных обязательств (бюджетные ассигнования), предусмотренные получателю бюджетных средств на исполнение обязательств, вытекающих из данных контрактов (иных договоров).

8. Главным распорядителям средств бюджета города Сочи, в том числе осуществляющим функции и полномочия учредителей в отношении бюджетных и автономных учреждений, созданных муниципальным образованием, в установленном бюджетным законодательством порядке:

8.1. Обеспечить:

а) результативность, адресность, эффективность и целевой характер использования средств бюджета города, а также равномерное и своевременное их использование;

б) ведение реестра расходных обязательств;

в) составление, утверждение и ведение бюджетной росписи;

г) формирование и утверждение муниципального задания муниципальным учреждениям города Сочи;

д) учет информации об объемах и о сроках субсидий, предоставляемых подведомственным учреждениям, при формировании прогноза кассовых выплат из бюджета города Сочи, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения бюджета города Сочи;

е) формирование и представление бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств, сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений, а также аналитических материалов по исполнению бюджета города Сочи в части расходов в порядке и сроки, установленные управлением по финансам;

ж) своевременное перечисление бюджетными и автономными учреждениями в бюджет города Сочи остатков неиспользованных целевых субсидий прошлых лет;

з) принятие обязательств бюджетными и автономными учреждениями в пределах показателей планов хозяйственной деятельности по видам финансового обеспечения;

и) недопущение просроченной кредиторской задолженности в учете подведомственных муниципальных учреждений;

к) включение объектов и мероприятий, предусмотренных в бюджете города Сочи на 2013 год в рамках софинансирования краевых целевых программ, в соответствующие целевые программы.

8.2. Установить строгий контроль за экономическим обоснованием предложений по изменению лимитов бюджетных обязательств, а также объемов городских целевых программ и обеспечить обязательное согласование данных предложений с управлением по финансам.

8.3. Обеспечить представление документов для размещения муниципального заказа в управление муниципальных закупок администрации города Сочи в срок не позднее десяти рабочих дней с даты доведения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов.

Не допускать представление документов для размещения муниципального заказа на поставку в текущем финансовом году товаров, выполнение работ, оказание услуг в управление муниципальных закупок администрации города Сочи, если дата заключения муниципального контракта, учитывая сроки прохождения процедуры размещения муниципального заказа согласно Федеральному закону от 21 июля 2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», и (или) срок исполнения муниципального контракта будет приходиться на очередной финансовый год.

Представление документов для размещения муниципального заказа в управление муниципальных закупок администрации города Сочи по расходам на реализацию краевой целевой программы «Обеспечение строительства олимпийских объектов и развития города Сочи как горноклиматического и бальнеологического курорта» и городской целевой программы «Обеспечение строительства олимпийских объектов и развития города Сочи как горноклиматического и бальнеологического курорта на 2011-2013 годы» обеспечить строго в срок, установленный подпунктом 2.3 пункта 2 постановления Главы города Сочи от 23 октября 2009 года № 348 «О реализации краевой целевой программы «Обеспечение строительства олимпийских объектов и развития города Сочи как горноклиматического и бальнеологического курорта», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19 августа 2009 года №723.

Размещение заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по содержанию имущества осуществлять при наличии сведений о нахождении имущества в реестре муниципальной собственности

8.4. Установить строгий контроль за соблюдением требований бюджетного законодательства при размещении заказов для муниципальных нужд, в том числе в строгом соответствии со статьями 72, 161 и 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.5. В течение десяти рабочих дней с даты вступления в силу настоящего распоряжения составить планы-графики представления платежных и обосновывающих оплату документов, детализированные по месяцам, объектам и мероприятиям, в соответствии с кассовым планом в части расходов бюджета города Сочи, заключенными муниципальными контрактами на 2013 год.

Утвердить план-график заместителем Главы города Сочи, в ведении которого находится главный распорядитель средств бюджета города Сочи и обеспечить строгое его соблюдение.

8.6. Производить корректировку планов-графиков представления платежных и обосновывающих оплату документов в течение пяти рабочих дней с даты изменения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

8.7. В течение десяти рабочих дней с даты вступления в силу настоящего Распоряжения провести инвентаризацию заключенных муниципальных контрактов, в том числе неисполненных на начало года.

8.8. Обеспечить строгий контроль за:

а) соблюдением сроков поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, согласно заключенным муниципальным контрактам (гражданско-правовым договорам), своевременным и качественным представлением документов поставщиками, подрядными организациями, необходимых для оплаты товаров, выполненных работ, оказанных услуг по данным муниципальным контрактам (гражданско-правовым договорам);

б) своевременным представлением в управление по финансам платежных документов надлежащего состава и качества, необходимых для совершения расходов, в соответствии с установленным порядком санкционирования оплаты денежных обязательств;

в) произведением авансовых платежей по заключенным муниципальным контрактам (гражданско-правовым договорам), если это предусмотрено положениями соответствующих муниципальных контрактов (гражданско-правовых договоров), в строгом соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

- постановления администрации города Сочи от 28 августа 2008 года №942 «Об авансировании поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг для муниципальных нужд за счет средств бюджета города Сочи»;

г) наличием кредиторской задолженности на конец текущего финансового года исключительно по муниципальным контрактам (гражданско-правовым договорам), срок исполнения которых истекает в очередном финансовом году, за счет утвержденных на очередной финансовый год бюджетных назначений.

8.9. Представлять информацию по исполнению бюджета города Сочи в управление по финансам в срок, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным.

По расходам, требующим размещения муниципального заказа, информация по исполнению бюджета города Сочи представляется по форме, установленной приложением к настоящему Распоряжению.

Информация по исполнению бюджета города Сочи по расходам отраслей социальной сферы (образование, здравоохранение, культура, физическая культура, молодежная политика) и расходам, не требующим размещения муниципального заказа (в том числе по выплатам социального характера), представляется по форме, письменно доведенной управлением по финансам.

8.10. Главным распорядителям средств бюджета города Сочи — ответственным исполнителям мероприятий краевой целевой программы «Обеспечение строительства олимпийских объектов и развития города Сочи как горноклиматического и бальнеологического курорта» и городской целевой программы «Обеспечение строительства олимпийских объектов и развития города Сочи как горноклиматического и бальнеологического курорта на 2011-2013 годы» обеспечить:

а) в рамках установленной ответственности безусловное исполнение поручения – подпункта 6.1. Протокола совещания от 5 декабря 2012 года под председательством Министра регионального развития Российской Федерации по вопросу исполнения мероприятий краевой целевой программы «Обеспечение строительства олимпийских объектов и развития города Сочи как горноклиматического и бальнеологического курорта».

Координатору городской целевой программы «Обеспечение строительства олимпийских объектов и развития города Сочи как горноклиматического и бальнеологического курорта на 2011-2013 годы» – департаменту строительства администрации города Сочи установить строгий контроль за своевременностью и качеством составления документов и материалов, подлежащих представлению в Министерство регионального развития Российской Федерации;

б) в течение пяти рабочих дней с даты вступления в силу настоящего распоряжения составление графика исполнения муниципальных контрактов и договоров, заключенных в рамках выполнения мероприятий.

Своевременное, эффективное и результативное исполнение муниципальных контрактов (гражданско-правовых договоров), заключенных в рамках выполнения мероприятий, расходование бюджетных средств, выделенных на их оплату.

Недопущение заключения и наличия муниципальных контрактов (гражданско-правовых договоров), в рамках выполнения мероприятий, со сроком поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, превышающим срок действия краевой и городской целевых программ и доведенных лимитов бюджетных обязательств и наличия муниципальных контрактов (гражданско-правовых договоров), принятые сторонами обязательства по которым не исполнены по состоянию на 1 января 2014 года.

Недопущение образования кредиторской и дебиторской задолженности по исполнению муниципальных контрактов (гражданско-правовых договоров),

заклученных в рамках выполнения мероприятий, по состоянию на 1 января 2014 года.

8.11. Определить порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями.

8.12. Разработать и представить на утверждение в установленном законодательством порядке проекты правовых актов муниципального образования город-курорт Сочи, устанавливающих:

а) порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в установленной сфере деятельности исходя из положений Бюджетного кодекса Российской Федерации с учетом отраслевых особенностей;

б) порядок определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета города Сочи некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями.

8.13. Осуществлять предоставление субсидий из бюджета города Сочи:

а) муниципальным учреждениям (за исключением субсидий, направляемых на осуществление капитальных вложений) в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета города Сочи по согласованию с управлением по финансам, бюджету и контролю администрации города Сочи, который должен содержать следующие положения:

цели предоставления субсидии;

условие о заключении договора (соглашения) о предоставлении субсидии, если иное не предусмотрено правовыми актами, между органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и учреждением, в котором предусматриваются следующие условия:

право органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, на проведение проверок соблюдения учреждением условий, установленных заключенным договором (соглашением);

порядок возврата сумм, использованных учреждением, в случае установления по итогам проверок, проведенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также уполномоченными органами финансового контроля, факта нарушения целей и условий, определенных соответствующим порядком (правилами) предоставления субсидий и заключенным договором (соглашением);

порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидий, установленной органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

условие о перечислении субсидий на счета, на которых в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими учреждениям, в соответствии с заявками и (или) отчетами по форме и в сроки, которые установлены органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено нормативными

правовыми актами, устанавливающими порядок (правила) предоставления субсидий, или соглашениями (договорами).

б) некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями в соответствии с пунктом 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном главным распорядителем бюджетных средств по согласованию с управлением по финансам, бюджету и контролю администрации города Сочи, который должен содержать следующие положения:

цели предоставления субсидии;

условие о заключении договора (соглашения) о предоставлении субсидии, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами, между органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и учреждением, в котором предусматриваются следующие условия:

сроки перечисления субсидий (в том числе порядок использования остатка субсидии, не использованного в течение текущего финансового года);

право главного распорядителя средств бюджета на проведение проверок соблюдения некоммерческой организацией условий, установленных заключенным договором (соглашением);

порядок возврата сумм, использованных некоммерческой организацией, в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем средств бюджета города Сочи, а также уполномоченными органами финансового контроля, факта нарушения целей и условий, определенных соответствующим порядком (правилами) предоставления субсидий и заключенным договором (соглашением);

порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидий, установленной главным распорядителем средств бюджета города Сочи.

Порядок представления отчетности об использовании субсидии некоммерческой организацией, не являющейся муниципальным учреждением, полученной на оказание указанной организацией муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам, устанавливается главным распорядителем средств бюджета города Сочи по согласованию с управлением по финансам, бюджету и контролю администрации города Сочи.

Договор (соглашение) заключается не позднее месяца со дня утверждения порядка (правил) предоставления субсидий некоммерческой организации.

Перечисление субсидий осуществляется в соответствии с заявками и (или) отчетами по форме и в сроки, которые установлены соответствующим главным распорядителем средств бюджета города Сочи, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами, устанавливающими порядок (правила) предоставления субсидий, или соглашениями (договорами).

8.14. Разработать порядок перечисления подведомственными бюджетными и автономными учреждениями, а также некоммерческими организациями в бюджет города Сочи остатков неиспользованных целевых субсидий прошлых лет.

8.15. В месячный срок со дня вступления в силу настоящего Распоряжения привести в соответствие с решением о бюджете правовые акты администрации города Сочи.

Строго соблюдать исполнение принятых правовых актов города Сочи и своевременно вносить в них изменения.

8.16. Осуществлять иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами.

9. Установить, что предоставление из бюджета города Сочи субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется в соответствии с графиком к соглашению о предоставлении субсидии, заключенному с учреждением органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения, если иное не установлено муниципальными правовыми актами.

В соответствии с указанным графиком субсидия подлежит перечислению учреждению не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

25 процентов годового размера субсидии в течение первого квартала;

50 процентов (для образовательных учреждений - 65 процентов) годового размера субсидии в течение первого полугодия;

75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

10. Департаменту строительства администрации города Сочи (Кожин):

10.1. В течение десяти рабочих дней с даты вступления в силу настоящего Распоряжения провести анализ (пообъектную инвентаризацию) объема незавершенного в установленный срок проектирования и строительства.

10.2. По итогам инвентаризации разработать поэтапный план мероприятий по ликвидации объема незавершенного в установленный срок проектирования и строительства (далее - Поэтапный план).

10.3. Поэтапный план утвердить заместителем Главы города Сочи, координирующим работу по вопросам градостроительства и обеспечить строгое его выполнение.

11. Управлению муниципальных закупок администрации города Сочи (Чеботарь) в срок до 7 числа месяца, следующего за отчетным представлять в управление по финансам информацию по исполнению бюджета города Сочи (графы 1; 2; 12-14 формы, установленной приложением к настоящему Распоряжению).

12. Главным администраторам доходов и источников финансирования дефицита бюджета города Сочи, главным распорядителям средств бюджета города Сочи при сдаче отчетности в управление по финансам по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября 2013 года и годовой бюджетной отчетности за 2013 год представлять пояснительную записку об исполнении бюджета города Сочи.

13. Установить, что в 2013 году не допускается:

Увеличение утвержденных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по заработной плате за счет экономии по

использованию в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на иные цели, если иное не установлено действующим законодательством.

Уменьшение утвержденных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на уплату начислений на выплаты по оплате труда в целях увеличения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на иные цели, за исключением лимитов бюджетных обязательств для исполнения требований по исполнительным листам.

14. Установить персональную ответственность руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи, муниципальных казенных учреждений города Сочи за заключение муниципальных контрактов (гражданско-правовых договоров) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и принятие иных бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета города Сочи, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, исполнение муниципальных контрактов (гражданско-правовых договоров) в полном объеме, соблюдение установленных муниципальным контрактом (гражданско-правовым договором) сроков и порядка оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, соблюдение сроков исполнения исполнительных документов, соблюдение сроков направления претензий и взыскания неустойки по таким муниципальным контрактам (гражданско-правовым договорам) в соответствии с условиями данных муниципальных контрактов (гражданско-правовых договоров) и требованиями действующего законодательства.

Департаменту муниципальной службы и кадровой политики администрации города Сочи (Владимирская) проводить служебные расследования с целью выявления лиц, допустивших ~~нарушение~~ ^{норм} действующего законодательства, и привлечения их к ответственности, установленной законодательством, с направлением материалов расследования в правоохранительные органы при установлении фактов заключения муниципальных контрактов с превышением лимитов бюджетных обязательств, не исполнения муниципальных контрактов в полном объеме, нарушения установленных муниципальным контрактом сроков оплаты поставленных товаров, оказанных услуг, выполненных работ, нарушений требований статьи 242⁵ Бюджетного кодекса Российской Федерации.

15. Установить персональную ответственность руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи, муниципальных казенных учреждений города Сочи за полное освоение средств бюджета города Сочи, предусмотренных на оплату денежных обязательств текущего финансового года, в условиях выполнения положений статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение данного пункта распоряжения, на основании результатов служебных расследований, к руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи, муниципальных казенных учреждений города

применять дисциплинарные взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителей Главы города Сочи: О.В.Вронского, С.Г.Юрина, С.И.Щербанина, И.В.Владимирскую, И.В.Романец, С.В.Воротникова, А.А.Карагидина и О.В.Ясочка.

17. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.



Глава города Сочи А.Н.Пахомов А.Н.Пахомов

Приложение
к распоряжению
администрации города Сочи
от 07.02.2013 № 40-р

ИНФОРМАЦИЯ ПО ИСПОЛНЕНИЮ БЮДЖЕТА ГОРОДА СОЧИ ЗА « ____ » МЕСЯЦЕВ ____ ГОДА

(наименование главного распорядителя средств бюджета города Сочи)

тыс. рублей

№ п/п	Наименование программы, объекта / мероприятия	Статус объекта или мероприятия (новый / переходящий)	Переходящие объекты, муниципальный контракт, остаточная стоимость на 01 января текущего финансового года					
			стадия (ПИР/СМР /другое)	дата	номер	сумма контракта	остаточная стоимость на 01 января текущего финансового года	срок завершения работ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I.	Объект (мероприятие)							
	и т.д.							
	ВСЕГО							

Руководитель главного распорядителя средств бюджета города Сочи

Начальник планово-экономической службы главного распорядителя средств бюджета города Сочи

Исполнитель (ФИО, контактный телефон)

ИНФОРМАЦИЯ ПО ИСПОЛНЕНИЮ БЮДЖЕТА ГОРОДА СОЧИ ЗА « ____ » МЕСЯЦЕВ _____ ГОДА

(наименование главного распорядителя средств бюджета города Сочи)

Плановые назначения на текущий финансовый год, доведение (изменение) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств		Размещение муниципального заказа в текущем финансовом году				Муниципальный контракт, заключённый в текущем финансовом году			
дата	сумма	дата	вид работ (ПИР, СМР, другое)	сумма	причина, по которой муниципальный заказ не размещён	дата	номер	сумма	срок завершения работ
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

ИНФОРМАЦИЯ ПО ИСПОЛНЕНИЮ БЮДЖЕТА ГОРОДА СОЧИ ЗА « ____ » МЕСЯЦЕВ _____ ГОДА

(наименование главного распорядителя средств бюджета города Сочи)

Исполнение за отчётный период текущего финансового года			
кассовый план на отчётный период года (нарастающим итогом с начала года)	исполнение за отчётный период (нарастающим итогом с начала года)	отклонение	причина отклонения
20	21	22	23

Заместитель Главы города Сочи,
начальник управления по финансам, бюджету и
контролю администрации города Сочи



С.И. Щербинин