

Утверждено
приказом управления
по финансам, бюджету и контролю
администрации города Сочи
от 25 ноября 2013 г. N 85

Форма служебной записки на размещение информации

Начальнику отдела автоматизации
и информационных технологий

От начальника _____
(наименование структурного подразделения)
_____ (Ф.И.О.)

Служебная записка

В соответствии с приказом УФБК администрации города Сочи от _____
№ _____ «Об обеспечении доступа к информации о муниципальных финансах и
деятельности управления по финансам, бюджету и контролю администрации г.Сочи»,
отдел _____ направляет материалы для размещения их
на официальном сайте управления по финансам, бюджету и контролю администрации г.
Сочи.

Информацию прошу разместить:

1. Наименование блока _____
2. Наименование раздела блока _____
3. Наименование файла _____

Начальник отдела _____ (подпись)

Должностное лицо, ответственное за подготовку размещаемых материалов
_____ (Ф.И.О) _____ (подпись)

дата