

Утвержден  
приказом управления  
по финансам, бюджету и контролю  
администрации города Сочи  
от 25 ноября 2013 года. N 85

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ИНФОРМАЦИИ О МУНИЦИПАЛЬНЫХ ФИНАНСАХ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ПО ФИНАНСАМ,  
БЮДЖЕТУ И КОНТРОЛЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СОЧИ, РАЗМЕЩАЕМОЙ  
В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

Категория информации	Периодичность размещения	Структурное подразделение управления, ответственное за подготовку информации
1	2	3
<b>I. Общая информация об управлении по финансам, бюджету и контролю администрации города Сочи</b>		
1. Полное и сокращенное наименование управления, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления запросов пользователями информации и получения запрашиваемой информации, номера справочных телефонов	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел автоматизации и информационных технологий
2. Сведения о нормативном правовом акте, определяющем полномочия управления, как органа исполнительной власти, его задачи и функции	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо внесения изменения в соответствующий нормативный правовой акт. Поддерживается в актуальном состоянии	Общий отдел
3. Структура управления	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры	Общий отдел

4. Сведения о руководителях управления, его структурных подразделений, в частности фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц - иные сведения о них	в течение 3 рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии	Общий отдел
---	--	-------------

**II. Информация о нормотворческой деятельности управления по финансам, бюджету и контролю администрации города Сочи**

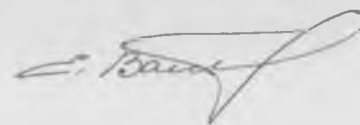
1. Решение ГСС «Положение о бюджетном процессе в Сочи»	В течение 5 рабочих дней со дня вступления в законную силу актов о внесении изменений в закон. Поддерживается в актуальном состоянии	Структурные подразделения (разработчики)
2. Правовые акты в части организации исполнения бюджета города	в течение 5 рабочих дней со дня вступления в законную силу	Отдел казначейского контроля, бюджетный отдел, отдел учета и отчетности
3. Приказы управления, рекомендации по составлению и предоставлению в управление бюджетной и бухгалтерской отчетности и иной информации	в течение 5 рабочих дней со дня вступления в законную силу	Отдел учета и отчетности
4. Приказы, рекомендации управления по финансам, бюджету и контролю администрации города Сочи по ведению бюджетного и бухгалтерского учета главными распорядителями средств бюджета	в течение 5 рабочих дней со дня вступления в законную силу	Отдел учета и отчетности
5. Правовые акты, определяющие критерии оценки соблюдения муниципальным образованием требований бюджетного законодательства и результаты оценки соблюдения муниципальным образованием требований бюджетного законодательства	в течение 5 рабочих дней со дня их подписания или подготовки материалов	Отдел мониторинга муниципальных финансов
6. Регламенты (административные регламенты) выполнения функций управления	в течение 5 рабочих дней со дня подписания	Структурные подразделения управления (разработчики регламента)
7. Постановления администрации города Сочи об исполнении бюджета города (1-ый квартал, 1-ое полугодие, 9 месяцев)	в течение 5 рабочих дней со дня вступления в законную силу	Бюджетный отдел

**III. Информация о текущей деятельности управления по финансам, бюджету и контролю администрации города Сочи**

1. Основные направления бюджетной и налоговой политики	в течение 5 рабочих дней со дня направления проекта	Бюджетный отдел
2. Реестр расходных обязательств	Плановый реестр- IV квартал;  Уточненный реестр - в течение 2-х недель после официального опубликования решения о бюджете города	Бюджетный отдел
3. Информация о мерах по наполнению доходной части консолидированного бюджета в текущем году	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел анализа и формирования доходной части бюджета
4. Доклад о результатах и основных направлениях деятельности управления по финансам, бюджету и контролю администрации города Сочи (ДРОНД)	ежегодно, до 15 октября	Отдел мониторинга муниципальных финансов и анализа деятельности муниципальных финансов
5. Информация о проведении публичных слушаний по проекту бюджета города на очередной финансовый год и плановый период и годового отчета об исполнении бюджета города, а также о результатах публичных слушаний	в течение 5 дней после принятия распоряжения главы о назначении слушаний; в течение 5 дней после принятия итогового документа публичных слушаний	Бюджетный отдел
6. Отчеты об исполнении бюджета	месячная отчетность - ежемесячно в течении 10-ти дней после сдачи отчетности в Минфин Краснодарского края	Отдел учета и отчетности;
7. Информация об объеме кредиторской задолженности по расходам муниципального образования	Ежегодная информация – в течение 20 дней после сдачи в МинФин Краснодарского края Ежеквартальная информация о наличии просроченной кредиторской задолженности – до 30-го числа следующего за отчетным	Отдел мониторинга муниципальных финансов
8. Информация об исполнении городских целевых программ	2 квартал года следующего за отчетным	Бюджетный отдел
9. Информация об объеме и структуре муниципального долга	Ежеквартально – до 15-го числа следующего за отчетным	Отдел отраслевого финансирования

10. Результаты мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета города	До 10 июля текущего года- годовой мониторинг качества финансового менеджмента До 20 декабря текущего года – мониторинг финансового менеджмента в части документов, используемых при планирования бюджета	Отдел мониторинга муниципальных финансов и анализа деятельности муниципальных финансов
11. Аналитические материалы для обеспечения полного и доступного информирования граждан о бюджете и бюджетном процессе (Бюджет для граждан)	Одновременно с внесением проекта решения о бюджете на рассмотрение представительного органа; Одновременно с внесением проекта решения об исполнении бюджета на рассмотрение представительного органа;	Отдел мониторинга муниципальных финансов и анализа деятельности муниципальных финансов
<b>IV. Информация о кадровом обеспечении управления по финансам, бюджету и контролю администрации города Сочи</b>		
1. Порядок поступления граждан на муниципальную службу	Поддерживается в актуальном состоянии	Общий отдел
2. Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в управлении	в течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности	Общий отдел
3. Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы в управлении	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения (внесения изменений). Поддерживается в актуальной редакции	Общий отдел
4. Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в управлении	условия конкурса размещаются не позднее 5 рабочих дней до проведения конкурса. Результаты – в течение 3 рабочих дней после проведения конкурса	Общий отдел
5. Номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросам, связанным с замещением вакантных должностей в управлении	в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений. Поддерживается в актуальной редакции	Общий отдел

Начальник отдела мониторинга муниципальных финансов  
и анализа деятельности муниципальных учреждений



Е.В. Волошина