



УПРАВЛЕНИЕ ПО ФИНАНСАМ, БЮДЖЕТУ И КОНТРОЛЮ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СОЧИ

П Р И К А З

«30» Апреля 2014 г.

№ 23

г. Сочи Краснодарского края

Об организации работы управления по финансам, бюджету и контролю администрации города Сочи по исполнению судебных актов о взыскании денежных средств по искам к муниципальному образованию город-курорт Сочи

В соответствии с главой 24.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Главы города Сочи от 31.05.2010 года №638 «О порядке исполнения судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета города Сочи, а также на средства муниципальных бюджетных учреждений города Сочи» и в целях организации работы управления по финансам, бюджету и контролю администрации города Сочи (далее – управление по финансам) по исполнению судебных актов по искам к муниципальному образованию город-курорт Сочи о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления или должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет казны муниципального образования город-курорт Сочи (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета города Сочи) и о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок (далее - судебные акты по искам к муниципальному образованию город – курорт Сочи), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы управления по финансам по исполнению судебных актов о взыскании денежных средств по искам к муниципальному образованию город-курорт Сочи.

2. Расходы по исполнению судебных актов по искам к муниципальному образованию город-курорт Сочи осуществлять за счет ассигнований, предусмотренных на эти цели решением Городского Собрания Города Сочи на очередной финансовый год и на плановый период по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления по финансам, бюджету и контролю администрации города Сочи Н.В.Звягинцеву.

Заместитель Главы города Сочи,
начальник управления по финансам,
бюджету и контролю администрации
города Сочи

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized initials and a surname, enclosed in a circular scribble.

С.И. Щербинин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом управления по финансам
бюджету и контролю администрации
города Сочи
от «30» апреля 2014 года № 23

Порядок организации работы управления по финансам, бюджету и контролю администрации города Сочи по исполнению судебных актов о взыскании денежных средств по искам к муниципальному образованию город-курорт Сочи

Настоящий Порядок разработан на основании главы 24.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Главы города Сочи от 31.05.2010 года №638 «О порядке исполнения судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета города Сочи, а также на средства муниципальных бюджетных учреждений города Сочи» и регламентирует организацию работы структурных подразделений управления по финансам, бюджету и контролю администрации города Сочи (далее – управление по финансам) по исполнению судебных актов по искам к муниципальному образованию город-курорт Сочи о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет казны муниципального образования город – курорт Сочи (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета города Сочи), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета города Сочи.

1. Исполнение судебных актов управлением по финансам производится в соответствии с требованиями, установленными статьей 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнительные документы с приложениями, указанными в пункте 2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, поступившие в управление по финансам, в день их поступления регистрируются в установленном порядке общим отделом управления по финансам и передаются в отдел казначейского контроля управления по финансам (далее – отдел казначейского контроля). Общий отдел не позднее следующего дня со дня получения исполнительных документов передает копии представленных на исполнение документов в правовое управление администрации города Сочи

(далее - правовое управление) для проверки на предмет соответствия требованиям главы 24.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации и Федерального закона «Об исполнительном производстве» и выдачи заключения о наличии или отсутствии оснований для возврата исполнительных документов взыскателю.

3. Отдел казначейского контроля регистрирует поступившие на исполнение документы в Журнале учета и регистрации исполнительных документов по искам к городу Сочи, оформленном в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку (далее – Журнал). При этом дата, зафиксированная при регистрации пакета документов в качестве входящей корреспонденции, указывается в Журнале датой его поступления в управление по финансам.

4. Порядок проведения правовым управлением правовой экспертизы представленных исполнительных документов, а также сроки предоставления заключения о наличии или отсутствии оснований для возвращения взыскателю исполнительных документов регулируется постановлением Главы города Сочи от 31.05.2010 года №638 «О порядке исполнения судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета города Сочи, а также на средства муниципальных бюджетных учреждений города Сочи».

5. Общий отдел в течении одного рабочего дня с момента поступления заключения правового управления передает его в отдел казначейского контроля.

6. В случае приостановления, прекращения, предоставлении отсрочки или рассрочки исполнения судебного акта, общий отдел передает указанные документы с сопроводительным письмом в отдел казначейского контроля.

7. Отдел казначейского контроля в течении двух рабочих дней при наличии оснований для возврата, указанных в заключении правового управления в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, возвращает без исполнения поступившие документы взыскателю или в суд с указанием в сопроводительном письме причин возврата в соответствии с пунктом 3 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации. В случае отсутствия оснований для возврата направляет взыскателю письмо о принятии судебного акта к исполнению в течении одного рабочего дня.

8. В случае отмены судебного акта отдел казначейского контроля возвращает оригинал исполнительного документа в суд, выдавший его, а остальные документы - взыскателю.

9. Не позднее трех рабочих дней со дня получения положительного правового заключения, а также информации об отсутствии оснований для обжалования судебного акта либо об отказе в удовлетворении жалобы, отдел казначейского контроля готовит служебную записку на оплату исполнительного документа на имя заместителя Главы города Сочи, начальника управления по финансам, и передает её с резолюцией и копиями представленных на исполнение документов в отдел финансирования

муниципального аппарата для заключения о наличии бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

10. После получения заключения отдела финансирования муниципального аппарата отдел казначейского контроля передает служебную записку с копиями представленных на исполнение документов в отдел учета и отчетности управления по финансам (далее – отдел учета и отчетности).

11. Отдел учета и отчетности в течении трех месяцев со дня поступления исполнительных документов в управление по финансам производит оплату в пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, отраженных по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации на лицевом счете получателя средств бюджета города Сочи, открытом управлению по финансам. При необходимости отдел учета и отчетности в установленном порядке вносит предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись.

12. При исполнении судебных актов в объемах, превышающих ассигнования, утвержденные решением Городского Собрания Города Сочи о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на эти цели, исполнение судебных актов производится после внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись, но не позднее трех месяцев со дня поступления исполнительного листа в управление по финансам.

13. В случае, если в заявлении взыскателя содержатся неполные или неверные сведения о реквизитах банковского счета, на который необходимо перечислить сумму, подлежащую взысканию, отдел казначейского контроля направляет взыскателю запрос об уточнении реквизитов банковского счета взыскателя.

14. При исполнении исполнительного документа в полном объеме отдел казначейского контроля направляет с сопроводительным письмом оригинал исполнительного листа в суд, его выдавший, с отметкой об исполнении и указанием суммы, номера и даты платежного поручения, заверенный подписью уполномоченного лица и печатью управления по финансам.

15. Отдел казначейского контроля осуществляет регистрацию всех операций с исполнительным документом в Журнале.

16. Ведение бухгалтерского учета и составление отчетности по соответствующим операциям со средствами бюджета города Сочи осуществляет отдел учета и отчетности.

17. Хранение копий исполнительных листов с оригиналами приложений осуществляет отдел казначейского контроля в соответствии с утвержденной номенклатурой дел управления по финансам.

Начальник отдела
казначейского контроля



О.Н. Красноперова