



УПРАВЛЕНИЕ ПО ФИНАНСАМ, БЮДЖЕТУ И КОНТРОЛЮ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СОЧИ

**П Р И К А З**

«31» января 2010 г.

№ 13

г. Сочи Краснодарского края

Об утверждении Порядка  
учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета города Сочи

В целях реализации статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета города Сочи (далее – Порядок).

2. До 1 января 2013 года не осуществляется учет бюджетных обязательств, возникающих у получателя средств бюджета города Сочи в соответствии с пунктом 2.2 Порядка, за исключением бюджетных обязательств, возникающих по расходам в рамках краевой и городской целевых программ «Обеспечение строительства олимпийских объектов и развития города Сочи как горноклиматического и бальнеологического курорта.»;

3. Признать утратившими силу приказы управления по финансам, бюджету и контролю администрации города Сочи:

№30 от 02.02.2010 года «Об утверждении Порядка учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета города Сочи»;

№119 от 31.12.2010 года «О внесении изменения в приказ управления по финансам, бюджету и контролю администрации города Сочи от 02.02.2010 года №30 «Об утверждении Порядка учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета города Сочи»;

№18 от 07.02.2011 года «О внесении изменения в приказ управления по финансам, бюджету и контролю администрации города Сочи от 02.02.2010 года №30 «Об утверждении Порядка учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета города Сочи».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления по финансам, бюджету и контролю администрации города Сочи Н.В.Звягинцеву.

Заместитель Главы города Сочи,  
начальник управления по финансам,  
бюджету и контролю администрации города Сочи  
города Сочи

С.И. Щербинин

Проект составлен и внесен:

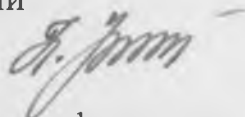
Начальник отдела  
казначейского контроля



О.Н.Красноперова

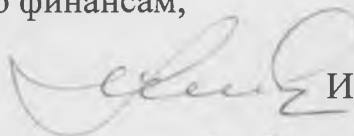
Проект согласован:

Заместитель начальника управления по финансам,  
бюджету и контролю администрации  
города Сочи



Н.В.Звягинцева

Заместитель начальника управления по финансам,  
бюджету и контролю администрации  
города Сочи



И.В.Третьякова

Начальник отдела социальной сферы



И.А.Радченко

Начальник отдела финансирования  
муниципального аппарата



Н.М.Горина

Начальник отдела отраслевого  
финансирования



Т.В.Косова

Начальник отдела финансирования  
инфраструктуры города Сочи



Н.Е.Белюстова

Приложение  
Утвержден  
приказом управления по финансам,  
бюджету и контролю администрации  
города Сочи  
от «31» сентября 2012 года № 13

## **ПОРЯДОК** **учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета города Сочи**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета города Сочи (далее - Порядок) разработан на основании статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок учета управлением по финансам, бюджету и контролю администрации города Сочи (далее – управление по финансам) бюджетных обязательств получателей средств бюджета города Сочи (далее - бюджетные обязательства).

1.2. В управлении по финансам подлежат учету бюджетные обязательства, принимаемые в соответствии с муниципальными контрактами, иными договорами, заключенными с физическими, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями или в соответствии с федеральными законами, законами Краснодарского края, иными нормативными правовыми актами, в соответствии с муниципальными контрактами, заключенными в рамках реализации мероприятий краевой целевой программы «Обеспечение строительства олимпийских объектов и развития города Сочи как горноклиматического и бальнеологического курорта (2008-2013 годы)», а также обязательства, возникающие на основании исполнительных документов.

1.3. Бюджетные обязательства учитываются на лицевом счете получателя бюджетных средств.

1.4. Бюджетные обязательства, принятые на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода и на последующие годы учитываются отдельно.

1.5. Получатели средств бюджета города Сочи и управление по финансам, участвующие в документообороте по учету бюджетных обязательств с использованием электронных документов в соответствии с договорами (соглашениями), заключаемыми между ними, используют для подписания своих электронных документов электронные цифровые подписи (далее - ЭЦП) уполномоченных лиц.

### **2. Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета города Сочи**

2.1. Основанием для постановки на учет бюджетных обязательств по муниципальным контрактам и иным договорам являются Сведения о принятом бюджетном обязательстве (далее - Сведения об обязательстве), оформленные по

форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, представленные получателями средств бюджета города Сочи в отдел казначейского контроля управления по финансам после заключения муниципального контракта, иного договора или вместе с документами, представленными для оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам, иным договорам.

2.2 Бюджетные обязательства, возникающие у получателей средств бюджета города Сочи в соответствии с законом, иным нормативным правовым актом (в том числе по публичным нормативным обязательствам) или в соответствии с договором, оформление в письменной форме по которому законодательством Российской Федерации не требуется, принимаются к учету на основании принятых к исполнению отделом казначейского контроля управления по финансам документов для оплаты денежных обязательств, представленных получателями средств бюджета города Сочи.

Сведения об обязательстве представляются в отдел казначейского контроля не позднее 12:00 рабочего дня, предшествующего рабочему дню представления документов, необходимых для оплаты денежных обязательств, одновременно с документами-основаниями в форме электронных копий, созданных посредством сканирования или на бумажном носителе. Проверка Сведения об обязательстве осуществляется работником отдела казначейского контроля управления по финансам в течение одного рабочего дня.

Документы для оплаты денежных обязательств представляются в соответствии с утвержденным управлением по финансам Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города Сочи и администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Сочи (далее – Порядок санкционирования).

2.3. Сведения об обязательстве представляются в электронном виде с применением ЭЦП (далее - в электронном виде) и на бумажном носителе.

Сведения об обязательстве подлежат проверке уполномоченным работником отдела казначейского контроля управления по финансам на наличие следующей информации:

- полного или при наличии сокращенного наименования получателя средств бюджета города Сочи, соответствующего реестровой записи по реестру главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Сочи, главных распорядителей средств бюджета города Сочи, получателей средств бюджета города Сочи или по реестру муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, полномочия учредителя в отношении которых осуществляют органы местного самоуправления города Сочи (далее – Реестр);

- кода получателя средств бюджета города Сочи по Реестру;
- номера лицевого счета получателя бюджетных средств;
- кода (кодов) классификации расходов бюджета города Сочи, по которому принято бюджетное обязательство;

- предмета принятого бюджетного обязательства по каждому коду классификации расходов бюджета города Сочи;

- источника исполнения бюджетного обязательства по типам средств (далее – тип средств) для исполнения обязательств и по каждому коду классификации расходов бюджета города Сочи;

- суммы бюджетного обязательства по каждому коду классификации расходов бюджета города Сочи в сумме муниципального контракта, иного договора, другого документа основания;

- реквизитов муниципального контракта, иного договора, другого документа-основания, заключенного с поставщиком товаров, исполнителем работ или услуг (далее - контрагент);

- наименования и банковских реквизитов контрагента, с которым заключен муниципальный контракт, иной договор;

- графика оплаты бюджетных обязательств в разрезе кодов классификации расходов бюджета города Сочи и типов средств (с разбивкой по годам для долгосрочных бюджетных обязательств и с разбивкой по месяцам для обязательств, принятых в рамках текущего финансового года);

- информации о возможности осуществления получателем средств бюджета города Сочи авансового платежа и расчет авансового платежа (процент или общая сумма).

Сведения об обязательстве должны быть подписаны руководителем получателя средств бюджета города Сочи или уполномоченным им лицом с отражением расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы, должности уполномоченного лица и даты подписания документа.

Проверяемые реквизиты и показатели Сведений об обязательстве должны соответствовать следующим требованиям:

- дата формирования документа в заголовочной части документа должна быть оформлена словесно-цифровым способом (например: 10 февраля 2010);

- дата формирования документа в кодовой зоне заголовочной части документа должна быть оформлена в формате «день, месяц, год» (например: 10.02.2010);

- дата формирования в заголовочной части документа должна соответствовать дате, указанной в кодовой зоне заголовочной части документа;

- наименование получателя бюджетных средств в заголовочной части Сведений об обязательстве должно соответствовать полному (сокращенному) наименованию получателя средств бюджета города Сочи, указанному в соответствующей реестровой записи Реестра;

- номер лицевого счета должен соответствовать номеру лицевого счета получателя бюджетных средств, открытого в управлении по финансам получателю средств бюджета города Сочи;

- наименование главного распорядителя бюджетных средств в заголовочной части должно соответствовать полному (сокращенному) наименованию главного распорядителя средств бюджета города Сочи, указанному в соответствующей реестровой записи Реестра;

- код главного распорядителя средств бюджета города Сочи по бюджетной классификации Российской Федерации (далее - код главы по бюджетной классификации) должен соответствовать коду главного распорядителя средств бюджета города Сочи, указанному в соответствующей реестровой записи Реестра;

- предмет бюджетного обязательства, указанный в Сведениях об обязательстве, должен соответствовать указанному по соответствующей строке коду классификации расходов бюджета города Сочи.

2.4. При приеме от получателя средств бюджета города Сочи Сведений об обязательстве на бумажном носителе также проверяется:

- соответствие формы представленных Сведений об обязательстве форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- отсутствие в представленных Сведениях об обязательстве на бумажном носителе исправлений, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком;

- идентичность реквизитов и показателей, отраженных в Сведениях об обязательстве на бумажном носителе, реквизитам и показателям, содержащимся в Сведениях об обязательстве, представленных в электронном виде.

Ошибки в документе на бумажном носителе исправляются путем зачеркивания неправильного текста (числового значения) и написанием над зачеркнутым текстом (числовым значением) исправленного текста (исправленного числового значения). Зачеркивание производится одной чертой так, чтобы можно было прочитать исправленное.

Исправления в документе на бумажном носителе оговариваются надписью "исправлено" и заверяются лицами, подписавшими документ, с указанием даты исправления.

2.5. При постановке на учет бюджетного обязательства отдел казначейского контроля осуществляет проверку на непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета города Сочи сумме:

- неиспользованных доведенных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, отраженных в установленном порядке на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств.

В случае, если бюджетное обязательство превышает неиспользованные доведенные бюджетные данные, отдел казначейского контроля принимает на учет такое бюджетное обязательство получателя средств бюджета города Сочи и не позднее двух рабочих дней после получения Сведений об обязательстве доводит информацию, о данном превышении до получателя средств бюджета города Сочи и главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится получатель средств бюджета города Сочи, путем направления Уведомления о превышении бюджетным обязательством свободных остатков, лимитов бюджетных обязательств (далее - Уведомление о превышении бюджетным обязательством свободных остатков) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку учета.

2.6. При положительном результате проверки соответствия Сведений об обязательстве требованиям, установленным пунктами 2.3 - 2.5 настоящего Порядка, отдел казначейского контроля присваивает номер бюджетному обязательству, учитывает его на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств с отражением в Выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств, представленной в установленном порядке получателю средств бюджета города Сочи.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства или его перерегистрации.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую:

- из шестнадцати разрядов (вступает в силу с 1 января 2012 года)

Ведомство			Код получателя по реестру			Год постановки на учет бюджетного обязательства				Порядковый номер бюджетного обязательства					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Порядковый номер бюджетного обязательства присваивается отделом казначейского контроля управления по финансам в рамках одного календарного года.

2.7. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько позиций с разными кодами классификации расходов бюджета города Сочи.

2.8. Бюджетные обязательства, поставленные на учет в отделе казначейского контроля управления по финансам на определенную дату, подлежащие исполнению в текущем финансовом году и в плановом периоде, отражаются в Журнале действующих в текущем финансовом году бюджетных обязательств (далее - Журнал действующих обязательств), по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.9. При внесении изменений в бюджетное обязательство по муниципальным контрактам и иным договорам, другим документам -основаниям получатель средств бюджета города Сочи представляет в отдел казначейского контроля управления по финансам Заявку на внесение изменений в бюджетное обязательство (далее - Заявка на внесение изменений в обязательство), оформленную по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

Заявка на внесение изменений в обязательство представляется в отдел казначейского контроля не позднее 12:00 рабочего дня, предшествующего рабочему дню представления документов, необходимых для оплаты денежных обязательств, одновременно с документами-основаниями в форме электронных копий, созданных посредством сканирования или на бумажном носителе.

В наименовании Заявки на внесение изменений в обязательство указывается порядковый номер, присвоенный данному документу получателем средств бюджета города Сочи, и учетный номер бюджетного обязательства, присвоенный отделом казначейского контроля при постановке на учет бюджетного обязательства.

Отдел казначейского контроля управления по финансам в течение одного рабочего дня со дня представления Заявки на внесение изменений в обязательство осуществляет ее проверку в порядке, аналогичном предусмотренному в пунктах 2.3. - 2.5. настоящего Порядка. Дополнительно проверяется соответствие учетного номера бюджетного обязательства, указанного в Заявке на внесение изменений в

обязательство, номеру бюджетного обязательства, отраженному на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств.

2.10. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными в пункте 2.9. настоящего Порядка, отдел казначейского контроля управления по финансам вносит изменения в учтенное бюджетное обязательство получателя средств бюджета города Сочи с отражением в Журнале действующих обязательств.

2.11. Для аннулирования неисполненной части бюджетного обязательства, либо полного аннулирования бюджетного обязательства в связи с завершением муниципального контракта или иного договора получатель средств бюджета города Сочи представляет в отдел казначейского контроля управления по финансам Заявку на внесение изменений в обязательство.

При аннулировании неисполненной части либо полного аннулирования бюджетного обязательства получателя средств бюджета города Сочи отдел казначейского контроля осуществляет проверку представленной Заявки на внесение изменений в обязательство в соответствии с требованиями, установленными в пунктах 2.3. – 2.5. настоящего Порядка.

2.12. Неисполненная часть бюджетных обязательств по муниципальным контрактам и иным договорам на конец текущего финансового года подлежит перерегистрации и учету в очередном финансовом году. При этом, если коды бюджетной классификации Российской Федерации, по которым бюджетное обязательство было поставлено на учет в текущем финансовом году, в очередном финансовом году являются не действующими, то перерегистрация бюджетного обязательства осуществляется по новым кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

Для перерегистрации бюджетного обязательства получатель средств бюджета города Сочи представляет в отдел казначейского контроля Заявку на перерегистрацию бюджетного обязательства (далее - Заявка на перерегистрацию обязательства), оформленную по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку.

Заявка на перерегистрацию обязательства представляется в отдел казначейского контроля не позднее 12:00 рабочего дня, предшествующего рабочему дню представления документов, необходимых для оплаты денежных обязательств, одновременно с документами-основаниями в форме электронных копий, созданных посредством сканирования или на бумажном носителе.

Отдел казначейского контроля в течение одного рабочего дня осуществляет проверку представленной Заявки на перерегистрацию обязательства в соответствии с пунктами 2.3 - 2.5 настоящего Порядка. Дополнительно проверяется соответствие учетного номера бюджетного обязательства, указанного в Заявке на перерегистрацию обязательства, номеру, отраженному на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств.

2.13. При положительном результате проверки отдел казначейского контроля осуществляет перерегистрацию бюджетного обязательства с отражением в Журнале действующих обязательств.

2.14. Передача учтенных отделом казначейского контроля бюджетных обязательств в связи с реорганизацией получателя средств бюджета города Сочи



соответствующему <sup>7</sup> получателю бюджетных средств осуществляется на основании Акта приемки-передачи принятых на учет бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса (далее - Акт приемки-передачи бюджетных обязательств), оформленного по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку.

Реорганизуемый получатель средств бюджета города Сочи представляет подписанный участвующими в реорганизации получателями средств Акт приемки-передачи бюджетных обязательств в отдел казначейского контроля, который осуществляет проверку показателей, отраженных в Акте приемки-передачи бюджетных обязательств, на соответствие показателям, отраженным на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств, открытом реорганизуемому получателю средств бюджета города Сочи.

## **2. Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета города Сочи по исполнительным документам**

3.1. Основанием для постановки на учет бюджетных обязательств, возникающих на основании исполнительных документов, является представленная получателем средств бюджета города Сочи – должником в произвольной письменной форме информация о кодах бюджетной классификации, по которым должны быть произведены расходы бюджета города Сочи по исполнению исполнительного документа и дате ежемесячной выплаты по исполнительному документу, носящему периодический характер (далее – Информация), в соответствии с Порядком организации управлением по финансам, бюджету и контролю администрации города Сочи исполнения, ведения учета и осуществления хранения документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета города Сочи по денежным обязательствам муниципальных казенных и муниципальных бюджетных (автономных) учреждений (далее – Порядок работы с исполнительными листами).

3.2. Отдел казначейского контроля формирует Сведения об обязательстве с указанием в разделе 3 "Реквизиты исполнительного документа" реквизитов соответствующего исполнительного документа.

При формировании Сведений об обязательстве по бюджетным обязательствам, возникающим на основании исполнительных документов по единовременным выплатам, указывается сумма по исполнительному документу по кодам классификации расходов бюджетов, указанным в Информации.

При формировании Сведений об обязательстве по бюджетным обязательствам, возникающим на основании исполнительных документов, выплаты по которым имеют периодический характер, заполняется график выплат в разделе 4 "Расшифровка обязательства" по кодам классификации расходов бюджетов, указанным получателем средств бюджета города Сочи - должником в Информации.

График заполняется до конца текущего финансового года с учетом периодичности выплат, в котором указывается итоговая сумма выплат в текущем финансовом году в целом по бюджетному обязательству. Дата окончания срока

действия такого бюджетного обязательства в Сведениях об обязательстве не указывается.

При формировании Сведений об обязательстве по бюджетным обязательствам, возникающим на основании исполнительных документов, выплаты по которым имеют периодический характер с ограничением по сроку действия, который заканчивается ранее окончания текущего финансового года, заполняется график выплат в разделе 4 "Расшифровка обязательства" по кодам классификации расходов бюджетов, указанным получателем средств бюджета города Сочи - должником в Информации.

График заполняется на оставшиеся до окончания срока действия исполнительного документа месяцы текущего финансового года с учетом периодичности выплат и содержит итоговую сумму выплат в текущем финансовом году в целом по бюджетному обязательству. В Сведениях об обязательстве указывается дата окончания срока действия такого бюджетного обязательства.

3.3. В случае если в отделе казначейского контроля ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, то в Информации должна содержаться ссылка на учетный номер ранее учтенного бюджетного обязательства.

Отдел казначейского контроля управления по финансам формирует в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, Заявку на внесение изменений в обязательство с указанием в разделе 3 "Реквизиты исполнительного документа" реквизитов соответствующего исполнительного документа.

На основании Заявки на внесение изменений в обязательство отдел казначейского контроля вносит изменения в учтенное бюджетное обязательство получателя средств бюджета города Сочи и учитывает данное изменение на соответствующем лицевом счете получателя средств бюджета города Сочи.

3.4. В случае, если получатель средств бюджета - должник не согласен с показателями учтенных отделом казначейского контроля бюджетных обязательств, возникающих на основании исполнительных документов, содержащимися в представленной ему Выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств, получатель средств бюджета города Сочи - должник представляет в отдел казначейского контроля управления по финансам в произвольной письменной форме информацию об этом, на основании чего вносятся изменения в ранее учтенное бюджетное обязательство, возникающее на основании исполнительного документа, в порядке, установленном пунктом 3.3. настоящего Порядка.

3.5. При внесении получателем бюджетных средств - должником изменений в Информацию в части кодов бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, или при предъявлении получателем средств бюджета - должником в отдел казначейского контроля документа, подтверждающего исполнение исполнительного документа, документа об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документа, отменяющего или приостанавливающего исполнение судебного акта, на основании которого выдан

исполнительный документ, отдел казначейского контроля вносит изменения в ранее учтенное бюджетное обязательство в порядке, установленном в пунктах 3.3 и 3.4. настоящего Порядка.

3.6. Бюджетное обязательство, возникающее на основании исполнительного документа, неисполненное на конец текущего финансового года в полном объеме, подлежит перерегистрации и учету в объеме неисполненной его части в очередном финансовом году в следующем порядке:

- бюджетное обязательство, возникающее на основании исполнительного документа по единовременным выплатам, подлежит перерегистрации в отчетном финансовом году на основании представленной получателем средств бюджета города Сочи - должником в произвольной письменной форме информации о неисполненной части бюджетного обязательства, в которой, в том числе, должна быть указана ссылка на ранее учтенное бюджетное обязательство;

- бюджетное обязательство, возникающее на основании исполнительного документа, выплаты по которому имеют периодический характер, в случае, если коды бюджетной классификации Российской Федерации, по которым данное бюджетное обязательство было поставлено на учет в отделе казначейского контроля, являются действующими, подлежит перерегистрации в очередном финансовом году на сумму выплаты очередного периода без представления Информации получателем средств бюджета города Сочи - должником. В случае если коды бюджетной классификации Российской Федерации, по которым данное бюджетное обязательство было поставлено на учет в отделе казначейского контроля, являются недействующими, отделом казначейского контроля осуществляется перерегистрация бюджетного обязательства на основании Информации, представленной получателем средств бюджета города Сочи - должником в произвольной письменной форме о неисполненной части бюджетного обязательства, в которой, в том числе, должна быть указана ссылка на учетный номер ранее зарегистрированного бюджетного обязательства.

Отдел казначейского контроля управления по финансам формирует в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, Заявку на перерегистрацию обязательства с указанием в разделе 3 "Реквизиты исполнительного документа" реквизитов соответствующего исполнительного документа.

На основании сформированной Заявки на перерегистрацию обязательства отдел казначейского контроля осуществляет перерегистрацию бюджетного обязательства, и данное бюджетное обязательство учитывается на соответствующем лицевом счете получателя средств бюджета города Сочи-должника.

#### **4. Представление информации о бюджетных обязательствах получателей средств бюджета города Сочи**

4.1. По запросу получателя средств бюджета города Сочи отдел казначейского контроля представляет Справку об исполнении принятых на учет бюджетных обязательств (далее – Справка об исполнении обязательств), оформленную по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Порядку.

Справка об исполнении обязательств формируется по состоянию на 1-е число месяца, в котором поступил запрос получателя средств бюджета города Сочи, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года.

4.2. По запросу главного распорядителя средств бюджета города Сочи отдел казначейского контроля управления по финансам предоставляет Реестр принятых на учет обязательств по находящимся в ведении главного распорядителя получателям средств бюджета с детализацией и группировкой показателей о принятых на учет бюджетных обязательствах. Реестры принятых на учет обязательств формируются по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос, нарастающим итогом с начала текущего финансового года по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Порядку.

4.3 Ежемесячно по состоянию на 1-е число каждого месяца отдел казначейского контроля составляет Отчет об исполнении бюджетных обязательств, учтенных в отделе казначейского контроля, по форме согласно Приложению № 9 к настоящему Порядку.

4.4. По окончании финансового года отдел казначейского контроля в дополнение к Отчету об исполнении обязательств формирует Сведения о принятых на учет переходящих с прошлого года бюджетных обязательствах, сформированные по форме согласно Приложению № 10 к настоящему Порядку.

## 5. Заключительные положения

5.1. Пункт 1.5. и абзац 1 пункта 2.3. (в части электронного вида сведения об обязательстве) настоящего Порядка вступают в силу с момента перехода на автоматический учет и контроль бюджетных обязательств управлением по финансам, бюджету и контролю администрации города Сочи и последующей доработки соответствующего модуля АС «Бюджет» управления по финансам, бюджету и контролю администрации города Сочи.

Начальника отдела  
казначейского контроля



О.Н.Красноперова