



УПРАВЛЕНИЕ ПО ФИНАНСАМ, БЮДЖЕТУ И КОНТРОЛЮ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СОЧИ

**П Р И К А З**

«11» января 2010 г.

№ 11

г. Сочи Краснодарского края

Об утверждении Порядка  
доведения бюджетных данных при организации исполнения бюджета города  
Сочи

В соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса  
Российской Федерации п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок доведения бюджетных данных при организации  
исполнения бюджета города Сочи.
2. Приказ вступает в силу с 1 января 2010 года.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на  
заместителя начальника управления по финансам, бюджету и контролю  
администрации города Сочи Р.Ф. Щербань

Заместитель Главы города Сочи,  
начальник управления по финансам,  
бюджету и контролю администрации  
города Сочи

С.И. Щербинин

Приложение  
Утвержден  
приказом управления по финансам,  
бюджету и контролю администрации  
города Сочи  
от «11» января 2010 года № 11

## **ПОРЯДОК** **доведения бюджетных данных при организации исполнения** **бюджета города Сочи**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок доведения бюджетных данных при организации исполнения бюджета города Сочи (далее – Порядок) разработан на основании положений статей 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила взаимодействия: управления по финансам, бюджету и контролю администрации города Сочи (далее – управление по финансам), главных распорядителей средств бюджета города Сочи (далее – главный распорядитель) и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Сочи (далее – главный администратор источников) при доведении им бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования (далее – бюджетные данные);

управления по финансам, главных распорядителей и получателей средств бюджета города Сочи, главных администраторов источников и администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее – администратор источников) при доведении через отдел казначейского контроля управления по финансам, бюджету и контролю администрации города Сочи (далее – отдел казначейского контроля) до получателей средств бюджета города Сочи распределенных главными распорядителями бюджетных данных.

1.3. При доведении (передаче) бюджетных данных информационный обмен между участниками бюджетного процесса и управлением по финансам осуществляется в электронном виде с применением средств электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП) в соответствии с договором (соглашением) об электронном обмене документами, заключенным между участником бюджетного процесса и управлением по финансам в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации (далее – в электронном виде).

Если у управления по финансам или участника бюджетного процесса отсутствует соответствующая техническая возможность информационного обмена в электронном виде, обмен информацией между ними осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях.

## **2. Доведение бюджетных данных до главных распорядителей и главных администраторов источников**

2.1. Бюджетный отдел управления по финансам передает в отдел казначейского контроля утвержденные сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

2.2. Отдел казначейского контроля управления по финансам не позднее трех рабочих дней со дня получения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводит бюджетные данные до соответствующих главных распорядителей, главных администраторов источников казначейскими уведомлениями по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.3. Казначейские уведомления доводятся в электронном виде с применением ЭЦП. При отсутствии соответствующей технической возможности обмена в электронном виде, казначейские уведомления формируются на бумажном носителе в двух экземплярах. Казначейские уведомления подписываются начальником отдела казначейского контроля управления по финансам или его заместителем и ответственным исполнителем. Один экземпляр остается в отделе казначейского контроля, второй передается главному распорядителю вместе с выпиской из его лицевого счета.

2.4. При внесении изменений в доведенные бюджетные данные справки – уведомления об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств (далее справки - уведомления) предварительно согласовываются с отделом казначейского контроля управления по финансам в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей (главных администраторов источников).

2.5. После внесения изменений в доведенные бюджетные данные отдел казначейского контроля управления по финансам доводит до главных распорядителей и (или) главных администраторов источников казначейские уведомления, содержащие изменения (увеличение или уменьшение) бюджетных данных относительно ранее доведенных.

Изменения бюджетных данных отражаются на лицевых счетах главных распорядителей и (или) главных администраторов источников.

2.6. В случае если на 1 января текущего финансового года решение Городского Собрания Сочи о бюджете города Сочи на текущий финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете) не вступило в силу, бюджетный отдел управления по финансам ежемесячно, до вступления в силу решения о бюджете, представляет в отдел казначейского контроля в соответствии с установленным порядком информацию о бюджетных данных для доведения их до главных распорядителей и главных администраторов источников в период с 1

января текущего финансового года и до момента вступления в силу решения о бюджете (далее – временные бюджетные данные).

2.7. Отдел казначейского контроля управления по финансам при получении от бюджетного отдела бюджетных данных, утвержденных в соответствии с вступившим в силу решением о бюджете (далее – утвержденные бюджетные данные), не позднее трех рабочих дней, следующих за днем получения бюджетных данных, осуществляет проверку на преемственность временных и утвержденных бюджетных данных с учетом данных о фактическом исполнении бюджета города Сочи на соответствие следующим требованиям:

а) коды бюджетной классификации по утвержденным бюджетным данным должны соответствовать кодам бюджетной классификации, действующим в текущем финансовом году и плановом периоде;

б) суммы утвержденных бюджетных данных должны быть равны или больше сумм временных бюджетных данных по соответствующим кодам бюджетной классификации;

в) суммы утвержденных в установленном порядке для главных распорядителей, главных администраторов источников бюджетных данных должны быть равны или больше сумм соответствующих временных бюджетных данных, распределенных соответственно главными распорядителями между находящимися в их ведении получателями средств бюджета города Сочи по соответствующим кодам классификации расходов бюджета города Сочи.

2.8. Отдел казначейского контроля управления по финансам формирует и доводит до главных распорядителей, главных администраторов источников казначейские уведомления, на основании которых осуществляется отзыв временных бюджетных данных (далее – казначейское уведомление на отзыв временных бюджетных данных), и казначейские уведомления, на основании которых доводятся утвержденные бюджетные данные.

2.9. Отдел казначейского контроля управления по финансам на основании казначейских уведомлений на отзыв временных бюджетных данных и казначейских уведомлений на доведение утвержденных бюджетных данных отражает на лицевых счетах главных распорядителей, главных администраторов источников соответствующие бюджетные данные.

### **3. Доведение предельных объемов финансирования до главных распорядителей и главных администраторов источников**

3.1. Предельные объемы финансирования расходов бюджета города Сочи и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета города Сочи формируются на текущий период в зависимости от периодичности составления кассового плана.

3.2. Предельные объемы финансирования расходов бюджета города Сочи, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет собственных доходов, должны соответствовать показателям кассового плана на соответствующий период.

3.3. За три дня до начала периода финансирования отдел казначейского контроля управления по финансам на основании показателей утвержденного кассового плана, в части выбытий средств из бюджета города, доводит предельные объемы финансирования до главных распорядителей и главных администраторов источников казначейскими уведомлениями.

3.4. Внесение изменений в объемы финансирования бюджета города Сочи осуществляется только на основании внесения изменений в кассовый план в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города Сочи в текущем финансовом году.

#### **4. Доведение бюджетных данных, распределенных главными распорядителями и главными администраторами источников, до находящихся в их ведении получателей средств бюджета города Сочи и администраторов источников**

4.1. Главные распорядители (главные администраторы источников) после утверждения бюджетной росписи главного распорядителя и на основании бюджетных данных, доведенных казначейскими уведомлениями, осуществляют в срок до конца месяца, в котором было сформировано казначейское уведомление, распределение бюджетных данных между находящимися в их ведении получателями средств бюджета города Сочи (администраторами источников), формируя расходные расписания по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

4.2. Расходные расписания формируются главными распорядителями (главными администраторами источников) по каждому из находящихся в их ведении получателю средств бюджета города Сочи (администратору источников), в том числе и на свое содержание.

4.3. Расходные расписания представляются в отдел казначейского контроля управления по финансам в электронном виде и в двух экземплярах на бумажном носителе, а при отсутствии технической возможности информационного обмена с применением ЭЦП представляются в трех экземплярах на бумажном носителе.

4.4. Главные распорядители (главные администраторы источников) вправе формировать расходные расписания как отдельными документами, так и в виде реестров расходных расписаний по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4.5. Главные распорядители средств бюджета города Сочи, главные администраторы источников в представленных ими в отдел казначейского контроля расходных расписаниях должны детализировать по кодам КОСГУ бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, доведенные до них управлением по финансам.

4.6. Отдел казначейского контроля управления по финансам принимает от главных распорядителей, главных администраторов источников расходные расписания в пределах доведенных казначейскими уведомлениями соответствующих бюджетных данных по соответствующим кодам классификации

расходов бюджета города Сочи или классификации источников финансирования дефицита бюджета города Сочи.

4.7. Отдел казначейского контроля управления по финансам не позднее рабочего дня, следующего за днем получения расходных расписаний и (или) реестров расходных расписаний осуществляет контроль указанных в них показателей на соответствие следующим требованиям:

- наименования и коды участников бюджетного процесса, содержащиеся в расходных расписаниях и (или) реестрах расходных расписаний, должны соответствовать реквизитам, указанным в реестре главных распорядителей и получателей средств бюджета города Сочи, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Сочи;

- в расходных расписаниях и (или) реестрах расходных расписаний должны быть указаны номера лицевых счетов, открытых получателям средств бюджета города Сочи в управлении по финансам;

- коды бюджетной классификации должны соответствовать кодам бюджетной классификации, действующим в текущем финансовом году на момент представления расходного расписания (реестра расходных расписаний);

- суммы бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, распределенные между находящимися в ведении главных распорядителей (главных администраторов источников) получателями средств бюджета города Сочи, не должны превышать сумм бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, доведенных главным распорядителям (главным администраторам источников);

- в случае уменьшения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателей средств бюджета города Сочи, суммы измененных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств не должны быть меньше произведенных кассовых выплат получателей средств бюджета города Сочи.

4.8. Бюджетные данные, указанные в сформированных главными распорядителями, главными администраторами источников расходных расписаниях или реестрах расходных расписаний, соответствующие требованиям пункта 4.7. настоящего Порядка, учитываются на лицевых счетах получателей средств бюджета города Сочи с начала текущего финансового года по соответствующим кодам классификации расходов бюджета города Сочи или классификации источников финансирования дефицита бюджета города Сочи.

4.9. Первый экземпляр учтенного расходного расписания или реестра расходных расписаний, представленных на бумажном носителе, остается в отделе казначейского контроля управления по финансам, второй экземпляр с отметкой о принятии на учет, содержащей дату, инициалы, фамилию и подпись уполномоченного работника отдела казначейского контроля (далее - отметка), возвращается главному распорядителю, главному администратору источников одновременно с выпиской из соответствующего лицевого счета; третий экземпляр с отметкой отдела казначейского контроля – получателю средств бюджета города Сочи.

4.10. Представленные на бумажном носителе расходные расписания или реестры расходных расписаний, не соответствующие вышеуказанным требованиям, возвращаются главному распорядителю, главному администратору источников без исполнения с отметкой «Отклонено».

Расходные расписания, не соответствующие вышеуказанным требованиям, представленные в электронном виде, отклоняются с постановкой причины отклонения.

4.11. Реестр расходных расписаний, сформированный главным распорядителем (главным администратором источников), не принимается к исполнению, если хотя бы одно расходное расписание, входящее в данный реестр, не соответствует вышеуказанным требованиям.

4.12. Главные распорядители (главные администраторы источников) вправе отозвать неиспользованные или нераспределенные бюджетные данные текущего финансового года и плановых периодов, числящиеся на соответствующих лицевых счетах получателей средств бюджета города Сочи.

Для осуществления данной операции формируется отдельное расходное расписание на сумму отзываемых неиспользованных или нераспределенных бюджетных данных (далее – «отрицательное» расходное расписание).

Включение расходных расписаний главного распорядителя, главного администратора источников, в которых предусмотрено уменьшение бюджетных данных, в реестр расходных расписаний не допускается.

4.13. Отдел казначейского контроля управления по финансам осуществляет проверку полученных «отрицательных» расходных расписаний на соответствие требованиям пункта 4.7. настоящего Порядка.

Бюджетные данные, указанные в сформированных «отрицательных» расходных расписаниях, не соответствующие требованиям пункта 4.7. настоящего Порядка, не подлежат учету на соответствующем лицевом счете.

4.14. Расходные расписания или реестр расходных расписаний, представленные до 16.00 текущего операционного дня, учитываются на соответствующих лицевых счетах в день представления.

Расходные расписания или реестр расходных расписаний, представленные после 16.00 текущего операционного дня, учитываются на соответствующих лицевых счетах на следующий день.

## **5. Особенности доведения предельных объемов финансирования до получателей средств, в части целевых средств, поступающих из краевого бюджета**

5.1. Главные распорядители имеют право распределять полученные предельные объемы финансирования по подведомственным получателям средств бюджета города Сочи в части целевых средств, поступающих из краевого бюджета, только после поступления указанных средств в бюджет города Сочи.

5.2. После получения выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета города Сочи, открытого в УФК по Краснодарскому краю с кодом 04, главный распорядитель осуществляет распределение предельных объемов

финансирования по подведомственным получателям средств в пределах поступивших сумм.

5.3. Для доведения распределенных объемов финансирования до получателей средств бюджета города Сочи главный распорядитель представляет в отдел казначейского контроля управления по финансам отдельные расходные расписания, оформленные с учетом следующих особенностей:

- в поле «Специальные указания» указывается номер и дата платежного поручения, на основании которого средства поступили в бюджет города Сочи;
- в поле «Примечание» указывается соответствующий код типа средств.

Одновременно с расходными расписаниями в отдел казначейского контроля управления по расходам главный распорядитель представляет копию платежного поручения, на основании которого средства поступили в бюджет города Сочи.

5.4. Сумма распределенных предельных объемов финансирования на текущий период не должна превышать суммы предельных объемов финансирования, ранее доведенной до главного распорядителя казначейским уведомлением.

5.5. В случае если сумма платежного поручения, на основании которого средства поступили в бюджет города Сочи, превышает сумму, утвержденную главному распорядителю кассовым планом на соответствующий период, главный распорядитель при необходимости вносит изменения в кассовый план в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города Сочи в текущем финансовом году.

## **6. Доведение предельных объемов финансирования за счет остатков средств прошлых периодов, поступивших из федерального и краевого бюджетов**

6.1. Для доведения предельных объемов финансирования за счет остатков целевых средств прошлых периодов главный распорядитель представляет в отдел казначейского контроля управления по финансам отдельные расходные расписания, оформленные с учетом следующих особенностей:

- в поле «Специальные указания» указывается – «за счет остатка прошлого года»;
- в поле «Примечание» указывается соответствующий код типа средств.

Одновременно с расходными расписаниями в отдел казначейского контроля главный распорядитель представляет письмо о возникновении остатка целевых средств на начало текущего года, с указанием цели на которые были предоставлены данные средства и суммы остатка.

## **7. Доведение бюджетных данных до главных распорядителей на распорядительные лицевые счета, открытые в отделении по городу-курорту Сочи УФК по Краснодарскому краю**

7.1. Доведение бюджетных данных и предельных объемов финансирования расходов главным распорядителям на распорядительные лицевые счета, открытые



в отделении по городу – курорту Сочи УФК по Краснодарскому краю осуществляется отделом казначейского контроля управления по финансам на основании утвержденной бюджетной росписи главного распорядителя и предельных объемов финансирования.

7.2. Главные распорядители после утверждения бюджетной росписи главного распорядителя представляют в отдел казначейского контроля управления по финансам уведомление по распределению бюджетных данных по КОСГУ.

Уведомление по распределению бюджетных данных по КОСГУ предоставляется в электронном виде с указанием лицевого счета по средствам, полученным в порядке межбюджетных отношений из федерального бюджета, открытого в управлении по финансам с кодом ХХХ.30.УУУ.1.

7.3. Доведение предельных объемов финансирования расходов до главных распорядителей в части целевых средств, поступающих из федерального бюджета, на распорядительные лицевые счета, открытые в отделении по городу – курорту Сочи УФК по Краснодарскому краю осуществляется только после поступления указанных средств в бюджет города Сочи.

7.4. После получения платежного поручения о поступлении средств из федерального бюджета с выпиской из лицевого счета администратора доходов бюджета города Сочи, открытого в УФК по Краснодарскому краю с кодом 04, главный распорядитель в течении 3 рабочих дней представляет копию данного платежного поручения в отдел казначейского контроля управления по финансам и при необходимости заявляет предельные объемы финансирования расходов в пределах поступивших средств.

7.5. Для доведения заявленных предельных объемов финансирования на распорядительные лицевые счета, открытые в отделении по городу – курорту Сочи УФК по Краснодарскому краю, главные распорядители представляют в отдел казначейского контроля управления по финансам уведомления по доведению предельных объемов финансирования в электронном виде с указанием лицевого счета с кодом ХХХ.30.УУУ.1 в разрезе ведомства, раздела, подраздела, целевой статьи расходов, вида расходов, кода операций сектора государственного управления, направления расходов, типа средств, а также с обязательным указанием типа финансирования 2.00.

7.6. Сумма заявляемых предельных объемов финансирования на текущий период не должна превышать суммы кассового плана, утвержденного на соответствующий период.

7.7. В случае если сумма платежного поручения, на основании которого средства поступили в бюджет города Сочи, превышает сумму, утвержденную главному распорядителю кассовым планом на соответствующий период, главный распорядитель вносит изменения в кассовый план в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города Сочи в текущем финансовом году.

7.8. Отдел казначейского контроля управления по финансам направляет в отделение по городу – курорту Сочи УФК по Краснодарскому краю расходные расписания по доведению бюджетных данных и предельных объемов

финансирования расходов главным распорядителям на распорядительные лицевые счета, открытые в отделении по городу – курорту Сочи УФК по Краснодарскому краю, в электронном виде в соответствии с приказом Федерального казначейства от 10.10.2008 г. № 8-н «О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов».

Расходные расписания формируются в электронном виде и на бумажном носителе в двух экземплярах, которые подписываются ответственным исполнителем отдела казначейского контроля и визируются начальником управления по финансам (его заместителем). После визирования расходное расписание в электронном виде передается в отделение по городу – курорту Сочи УФК по Краснодарскому краю, первый экземпляр на бумажном носителе остается в отделе казначейского контроля управления по финансам, второй экземпляр на бумажном носителе с отметкой отдела казначейского контроля передается главному распорядителю.

И. о. начальника отдела  
казначейского контроля



Е.Н.Щедрина

Приложение № 1  
к Порядку доведения бюджетных данных  
при организации исполнения бюджета города Сочи

**Казначейское уведомление №**  

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

*Откуда:*

*Кому:*

Главный распорядитель бюджетных средств,  
главный администратор источников  
финансирования дефицита бюджета

*Куда:*

Наименование органа Федерального казначейства \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб

Специальные указания \_\_\_\_\_

Форма по КФД

Коды

0531721

Дата

по КОФК

1 лава по БК  
Лицевого счета

по КОФК

Дата введения в действие

по ОКЕИ

383

На основании данного Казначейского уведомления Вам разрешается распределять получателям средств бюджета города Сочи, администраторам источников финансирования дефицита бюджета, находящимся в Вашем ведении, бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств, предельные объемы финансирования для осуществления платежей за счет бюджета города Сочи на следующие цели.

Руководитель \_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Раздел I. Бюджетные ассигнования**

Код бюджетной классификации	Тип средств	Мероприятие	Сумма на текущий финансовый год	Сумма на плановый период		Примечание
				первый год	второй год	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Итого</b>						

Номер страницы \_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_

**Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств**

Код бюджетной классификации	Тип средств	Мероприятие	Сумма на текущий финансовый год	Сумма на плановый период		Примечание
				первый год	второй год	
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

**Раздел III. Предельные объемы финансирования**

Код бюджетной классификации	Тип средств	Мероприятие	Сумма на текущий финансовый год	Примечание
1	2	3	4	5
Итого				

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность)
(подпись)
(расшифровка подписи)
(телефон)

Начальник отдела  
 казначейского контроля \_\_\_\_\_  
(должность)
(подпись)
(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку доведения бюджетных данных  
при организации исполнения бюджета города Сочи

Расходное расписание №

от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Главный распорядитель бюджетных средств,  
главный администратор источников  
финансирования дефицита бюджета

Наименование бюджета

*Откуда:*

Финансовый орган

*Кому:*

Получатель бюджетных средств, администратор  
источников финансирования дефицита бюджета,  
иной получатель бюджетных средств

*Куда:*

Наименование органа Федерального казначейства

Единица измерения: руб

Специальные указания

Форма по КФД

Дата

Глава по БК

Номер лицевого счета

по Сводному  
реестру

Номер лицевого счета

по КОФК

Дата введения в действие

по ОКЕИ

Коды

0531722

383

На основании данного Расходного расписания Вам разрешается принимать бюджетные обязательства и осуществлять платежи, в установленных настоящим Расходным расписанием пределах.

Руководитель \_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### Раздел I. Бюджетные ассигнования

Дата введения в действие раздела " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Код бюджетной классификации	Тип средств	Мероприятие	Сумма на текущий финансовый год	Сумма на плановый период		Примечание
				первый год	второй год	
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

### Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Дата введения в действие раздела " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Код бюджетной классификации	Тип средств	Мероприятие	Сумма на текущий финансовый год	Сумма на плановый период		Примечание
				первый год	второй год	
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

### Раздел III. Предельные объемы финансирования

Дата введения в действие раздела " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Код бюджетной классификации	Тип средств	Мероприятие	Сумма на текущий финансовый год	Примечание
1	2	3	4	5
Итого				

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 3  
к Порядку доведения бюджетных данных  
при организации исполнения бюджета города Сочи

Реестр расходных расписаний №

от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Главный распорядитель бюджетных средств,  
главный администратор источников  
финансирования дефицита бюджета

Наименование бюджета

Откуда:

Финансовый орган

Кому:

Получатель бюджетных средств, администратор  
источников финансирования дефицита бюджета,  
иной получатель бюджетных средств

Единица измерения: руб

Форма по КФД

Дата

Глава по БК

Номер лицевого счета

по Сводному  
реестру

Номер лицевого счета  
по ОКЕИ

Коды

0531722

383

На основании данного Реестра прошу довести расходные расписания получателям бюджетных средств, администраторам источников финансирования дефицита бюджета, которым разрешается принимать бюджетные обязательства и производить платежи в пределах следующих бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования, установленных Расходными расписаниями.

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Получатель бюджетных средств, администратор источников финансирования дефицита бюджетной получатель бюджетных средств

по Сводному реестру Лицевой счет

Коды

Специальные указания

Дата введения в действие документа

**Раздел I. Бюджетные ассигнования**

Дата введения в действие раздела " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Код бюджетной классификации	Тип средств	Мероприятие	Сумма на текущий финансовый год	Сумма на плановый период		Примечание
				первый год	второй год	
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

**Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств**

Дата введения в действие раздела " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Код бюджетной классификации	Тип средств	Мероприятие	Сумма на текущий финансовый год	Сумма на плановый период		Примечание
				первый год	второй год	
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

**Раздел III. Предельные объемы финансирования**

Дата введения в действие раздела " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Код бюджетной классификации	Тип средств	Мероприятие	Сумма на текущий финансовый год	Примечание
1	2	3	4	5
Итого				

Ответственный исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.