**ПОЛОЖЕНИЕ**
о городском конкурсе «Я - финансово грамотный» в 2023 году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения городского конкурса «Я - финансово грамотный» в 2023 году (далее – Конкурс) в рамках мероприятий муниципального проекта «Финансовая грамотность».

1.2. Настоящее Положение определяет требования к участникам Конкурса, конкурсным работам и порядку их предоставления на Конкурс, сроки проведения Конкурса.

1.3. Конкурс проводится с целью повышения финансовой грамотности населения муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края. Основными задачами Конкурса являются:

1.3.1. Ознакомление жителей муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – город Сочи) с направлениями финансовой грамотности.

1.3.2. Вовлечение детей, подростков, студентов, субъектов малого и среднего предпринимательства, пенсионеров и жителей города Сочи в совместную проектную деятельность по визуализации материалов на тему финансовой грамотности.

1.3.3. Мотивирование детей и родителей к совместному изучению основ финансовой грамотности в семье.

1.3.4. Формирование системы поддержки мероприятий Конкурса с привлечением волонтеров финансового просвещения.

1.3.5. Создание онлайн-банка визуальных материалов на тему финансовой грамотности в телекоммуникационной сети Интернет.

1.4. Организатором Конкурса является администрация муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края при участии департамента по финансам и бюджету муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, департамента экономики и стратегического развития администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

1.5. Конкурс проводится в следующие периоды:

c 11 сентября по 17 сентября 2023 года – размещение информации о Конкурсе на сайтах администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края ([www.sochi.ru](http://www.sochi.ru)), департамента по финансам и бюджету администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края ([www.ufbk.sochi.ru](http://www.ufbk.sochi.ru)), в социальных сетях департамента по финансам и бюджету администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (<https://vk.com/dfbsochiadm>, <https://t.me/DFBSochiOfficial>) и департамента экономики и стратегического развития администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (<https://vk.com/dep.econom.sochi>, <https://ok.ru/dep.econom.sochi>, <https://t.me/Dep_econom_Sochi>);

c 18 сентября по 30 октября 2023 года – старт Конкурса, начало приёма заявок на участие в Конкурсе;

с 1 ноября по 8 ноября 2023 года – подготовка и размещение конкурсных работ на сайте департамента по финансам и бюджету администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края ([www.ufbk.sochi.ru](http://www.ufbk.sochi.ru)) для открытого голосования;

с 9 ноября по 19 ноября 2023 года – старт открытого голосования за конкурсные работы на сайте департамента по финансам и бюджету администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края ([www.ufbk.sochi.ru](http://www.ufbk.sochi.ru));

с 20 ноября по 24 ноября 2023 года – подсчёт результатов открытого голосования за конкурсные работы;

с 27 ноября по 1 декабря 2023 года – проведение конкурсной комиссией второго этапа голосования. Подготовка конкурсных работ для конкурсной комиссии, подготовка зала для заседания конкурсной комиссии, организация просмотра представленных конкурсных работ на крупноформатном дисплее для просмотра членами конкурсной комиссии (при наличии). Составление протокола заседания по итогам работы конкурсной комиссии;

с 4 декабря по 8 декабря 2023 года – подсчёт всех голосов за конкурсные работы с учётом открытого голосования на сайте департамента по финансам и бюджету администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края ([www.ufbk.sochi.ru](http://www.ufbk.sochi.ru)) и решения конкурсной комиссии. Определение победителей согласно настоящему Положению. Подготовка решения конкурсной комиссии;

14 декабря 2023 года – очное награждение победителей Конкурса, размещение информации о победителях Конкурса на сайте департамента по финансам и бюджету администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края ([www.ufbk.sochi.ru](http://www.ufbk.sochi.ru)), на сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края ([www.sochi.ru](http://www.sochi.ru)), в социальных сетях департамента по финансам и бюджету администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (<https://vk.com/dfbsochiadm>, <https://t.me/DFBSochiOfficial>) и департамента экономики и стратегического развития администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (<https://vk.com/dep.econom.sochi>, <https://ok.ru/dep.econom.sochi>, <https://t.me/Dep_econom_Sochi>) согласно настоящему Положению.

2. Порядок организации и проведения Конкурса

2.1. Конкурс проводится в 2 (два) этапа:

2.1.1. Первый этап – информирование о начале Конкурса, подача онлайн-заявок на участие в Конкурсе (далее – заявка) в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Положения.

Заполненную заявку и конкурсную работу участник Конкурса предоставляет в электронном виде на электронный адрес fingr@sochiadm.ru с указанием в теме письма «Конкурс «Я - финансово грамотный».

2.1.2. Второй этап – оценка конкурсных работ, подсчёт голосов и награждение победителей Конкурса.

2.2. Заявки принимаются в соответствии с требованиями к оценке конкурсных работ, установленными разделом 5 настоящего Положения. Заявки, поданные после окончания срока приема заявок, не рассматриваются и к участию в Конкурсе не допускаются.

2.3. Конкурс проводится по следующим номинациям:

2.3.1. «Моя копилка на мечту»;

2.3.2. «Лучший логотип и слоган по финансовой грамотности»;
 2.3.3. «Финансовый стартап»;

2.3.4. «Лучший кроссворд по финансовой грамотности»;

2.3.5. «Лучшая крылатая фраза про финансы из произведений классической русской литературы».

2.4. Конкурсные работы обратно не возвращаются и не рецензируются.

2.5. Представленная конкурсная работа должна соответствовать теме Конкурса и номинации, на которую подаётся, быть авторской и выполнена специально для данного Конкурса (кроме пункта 2.3.5.).

 В конкурсных работах не допускаются:

 ссылки на сторонние ресурсы, содержащие политическую и прочую пропаганду, ложную информацию, призывы к национальной розни, клевету и личные нападки;

 содержащие ненормативную лексику;

 нарушающие авторское право;

 рекламные или любые другие, созданные в интересах компаний-игроков рынка специально для их рекламных носителей, независимо от их содержательной и художественной ценности.

Организаторы Конкурса оставляют за собой право не рассматривать заявки, которые не соответствуют требованиям Конкурса, не вступать в переписку и не объяснять причины отказа.

2.6. Конкурсная работа представляется со следующим пакетом документов:

2.6.1. заявка (приложение 1 к настоящему Положению);

2.6.2. конкурсная работа в соответствии с номинациями, указанными в пункте 2.3. настоящего Положения, направляется в следующих формах:

2.6.2.1. по номинации «Моя копилка на мечту» пункт 2.3.1. настоящего Положения.

В номинации «Моя копилка на мечту» предлагается представить фотографию копилки, с помощью которой осуществляются накопления денежных средств.

 Участники Конкурса выполняют конкурсную работу самостоятельно, определяют технику исполнения и материал изготовления копилки. Представляются 3 фотографии копилки, первая – автор с копилкой, вторая, третья – полный обзор работы. Фотографии предоставляются в формате jpg, размер не менее 1280х720.

2.6.2.2. по номинации «Лучший логотип и слоган по финансовой грамотности» пункт 2.3.2. настоящего Положения.

В номинации «Лучший логотип и слоган по финансовой грамотности» предлагается представить эмблему в бумажном (черно-белом или цветном) варианте, в виде живописной или декоративной картины, в виде электронного рисунка размером не более 1280х720 в формате jpg с изображением на ней слогана, относящегося к тематике финансовой грамотности.

Принимаются к участию слоганы только собственного сочинения на русском языке.

2.6.2.3 по номинации «Финансовый стартап» пункт 2.3.3. настоящего Положения.

В номинации «Финансовый стартап» предлагается представить информацию в произвольной форме в виде видеоролика о реализации собственной бизнес-идеи по различным направлениям предпринимательской деятельности.

На Конкурс предоставляются видеоролики (ссылки на онлайн-сервис Яндекс.Диск) в электронном виде, снятые (созданные) любыми доступными средствами, соответствующие тематике Конкурса.

Технические требования к видеоролику:

Формат - avi, mp4, mpeg.

Разрешение видео – не менее 1920x720.

Размер файла – не более 500 Mб.

Продолжительность - не более 5 минут.

К участию в Конкурсе не допускаются материалы, ранее опубликованные в средствах массовой информации, и материалы из сети Интернет.

Участники Конкурса самостоятельно несут ответственность за нарушение авторских прав третьих лиц.

2.6.2.4. по номинации «Лучший кроссворд по финансовой грамотности» пункт 2.3.4. настоящего Положения.

В номинации «Лучший кроссворд по финансовой грамотности» предлагается представить кроссворд по теме финансовой грамотности.

Конкурсная работа должна быть оформлена следующим образом:

сетка кроссворда с цифрами (чистая);

задания по вертикали и горизонтали;

сетка кроссворда с ответами.

Количество слов в кроссворде – не менее 15.

Слова и задания должны соответствовать тематике Конкурса.

Конкурсная работа выполняется в виде презентации PowerPoint.

2.6.2.5. по номинации «Лучшая крылатая фраза про финансы из произведений классической русской литературы» пункт 2.3.5. настоящего Положения.

 В номинации «Лучшая крылатая фраза про финансы из произведений классической русской литературы» предлагается представить крылатую фразу из произведений классической русской литературы по теме финансовой грамотности.

2.6.3. заявление-согласие на обработку персональных данных (приложение 2 к настоящему Положению).

2.7. Критерии допуска конкурсной работы к участию в Конкурсе следующие:

2.7.1. Полнота пакета документации в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Положения;

2.7.2. Соблюдение требований к техническому оформлению конкурсных материалов в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Положения.

3. Условия участия в Конкурсе

3.1. Участниками Конкурса могут выступать жители муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – участники). Возрастные ограничения отсутствуют. В случае, если возраст участника менее 14 лет, в форме заявки (приложение 1 к настоящему Положению) в графе «Авторы работы» прописывается официальный представитель автора конкурсной работы (мать, отец, опекун) и сам автор конкурсной работы, в приложении 2 к настоящему Положению прописываются данные официального представителя.

3.2. На Конкурс могут быть представлены конкурсные работы как выполненные индивидуально, так и подготовленные авторским коллективом.

3.3. Для участия в Конкурсе необходимо заполнить заявку, направить конкурсную работу на электронный адрес, указанный в подпункте 2.1.1. пункта 2.1. настоящего Положения.

3.4. Все расходы, связанные с подготовкой заявок, участник несет за собственный счет.

4. Порядок работы конкурсной комиссии

4.1. Координация проведения Конкурса и оценка представленных конкурсных работ осуществляются конкурсной комиссией.

4.2. Конкурсная комиссия – управляющий орган, в функции которого входит принятие решений по основным вопросам подготовки и проведения Конкурса.

4.3. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, представителей кредитных организаций, высших учебных заведений по согласованию с их руководителями.

4.3.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии.

4.3.2. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

4.3.3. В случае необходимости, к работе конкурсной комиссии могут быть приглашены заинтересованные лица, не являющиеся членами конкурсной комиссии:

заместители главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

руководители отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

работники отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, по согласованию с непосредственным руководителем;

представители учреждений и организаций, находящихся на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, по согласованию с непосредственным руководителем учреждения или организации.

4.4. Основными функциями и задачами конкурсной комиссии являются:

1) разработка плана проведения Конкурса, организация его работы;

2) информирование об условиях и датах проведения всех этапов Конкурса;

3) разработка критериев и методики оценки конкурсных работ, определения победителей Конкурса;

4) оказание методического содействия в проведении Конкурса на всех его этапах;

5) сбор заявок, проверка соответствия оформления и подачи заявок требованиям и условиям, установленным настоящим Положением;

6) предварительная обработка заявок и конкурсных работ для предварительного просмотра;

7) отклонение заявок, не отвечающих требованиям настоящего Положения (без уведомления участников Конкурса);

8) уведомление заявителей о признании их участниками Конкурса, регистрация участников Конкурса;

9) организация церемонии награждения победителей Конкурса.

4.5. Полномочия конкурсной комиссии:

1) проверка достоверности предоставляемой участниками Конкурса информации в заявке;

2) осуществление отказа участнику Конкурса в участии в Конкурсе на основании несоответствия требованиям Конкурса;

3) осуществление иных полномочий для выполнения возложенных на нее функций, определенных муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

4.6. Порядок работы конкурсной комиссии.

4.6.1. Конкурсная комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы в соответствии с настоящим Положением.

4.6.2. Основной формой работы конкурсной комиссии является заседание. Заседание конкурсной комиссии проводится по мере необходимости.

4.6.3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов конкурсной комиссии, входящих в ее состав.

4.6.3. Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при рассмотрении вопросов на заседаниях конкурсной комиссии.

4.6.4. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от присутствующих членов конкурсной комиссии открытым голосованием. В случае равенства голосов голос председателя конкурсной комиссии (в его отсутствие – заместителя председателя конкурсной комиссии) на заседании конкурсной комиссии является определяющим.

4.6.5. Председатель конкурсной комиссии: председательствует, осуществляет организацию и координацию работы на заседаниях конкурсной комиссии, подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии.

4.6.6. Секретарь конкурсной комиссии: обеспечивает организацию работы конкурсной комиссии, оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

4.7. Конкурсная комиссия обязана:

1) создать равные условия для всех участников Конкурса;

2) обеспечить гласность и открытость проведения Конкурса;

3) обеспечить сохранение конфиденциальности данных, полученных от участников Конкурса;

4) не разглашать результаты Конкурса до официальной церемонии награждения.

5. Правила рассмотрения и оценки заявок участников Конкурса

5.1. Основные критерии оценки конкурсных работ на первом этапе Конкурса:

5.1.1. При представлении конкурсных работ участники Конкурса должны руководствоваться следующими требованиями:

соответствие содержания конкурсной работы тематике Конкурса;

общее соответствие представленной конкурсной работы основным критериям по указанным в заявке номинациям;

уникальность и оригинальность содержания конкурсной работы, отсутствие копирования имеющихся в открытом доступе работ полностью или частично;

5.2. Основные критерии оценки конкурсных работ на втором этапе Конкурса:

каждая конкурсная работа оценивается членом конкурсной комиссии по двадцати бальной системе в соответствии с установленными критериями. Баллы, выставленные конкурсной работе каждым членом конкурсной комиссии, суммируются. По результатам оценки составляется общий рейтинг конкурсной работы с указанием баллов.

5.2.1. Оценка конкурсных работ проводится по следующим критериям:

соответствие номинации, целям и задачам Конкурса (от 0 до 5 балов);

дизайн конкурсной работы (зрелищность, яркость и оригинальность оформления, стилевое единство, соответствие оформления содержанию) (от 0 до 5 балов);

оригинальность идеи и техники исполнения конкурсной работы (от 0 до 5 балов);

качество исполнения, творческий подход, сложность исполнения конкурсной работы (от 0 до 5 балов).

6. Порядок подведения итогов Конкурса

6.1. Конкурсная комиссия подводит итоги Конкурса по результатам конкурсных работ, поступивших для участия в Конкурсе. При равном количестве голосов голос председателя конкурсной комиссии (в его отсутствие – заместителя председателя конкурсной комиссии) является решающим.

6.2. Решение конкурсной комиссии по результатам рассмотрения конкурсных работ оформляются протоколом конкурсной комиссии.

6.3. По итогам участия в Конкурсе определяются победители – участники Конкурса, занявшие 1, 2, 3 призовые места в каждой номинации.

6.4. Участникам Конкурса, занявшим 1 место в каждой номинации, вручаются благодарственные письма главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края. Участникам Конкурса, занявшим 2 и 3 место в каждой номинации, вручаются дипломы об участии в Конкурсе.

6.5. Конкурсные работы участников, занявших 1, 2, 3 призовые места в каждой номинации, указанной в пункте 2.3.2. настоящего Положения:

размещаются на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края ([www.sochi.ru](http://www.sochi.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

размещаются на сайте департамента по финансам и бюджету администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края ([www.ufbk.sochi.ru](http://www.ufbk.sochi.ru)).

6.6. Проведение Конкурса и его результаты освещаются организатором Конкурса.