



ДЕПАРТАМЕНТ ПО ФИНАНСАМ И БЮДЖЕТУ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

**П Р И К А З**

«23» ноября 2022 г.

№ 132

город Сочи Краснодарского края

**Об утверждении Порядка  
санкционирования расходов муниципальных унитарных предприятий  
муниципального образования городской округ город-курорт Сочи  
Краснодарского края, источником финансового обеспечения которых являются  
субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной  
собственности муниципального образования городской округ город-курорт Сочи  
Краснодарского края**

В целях приведения в соответствие с пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 13 "Об утверждении Правил осуществления капитальных вложений в объекты государственной собственности Российской Федерации за счет средств федерального бюджета" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования расходов муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

2. Отделу автоматизации и информационных технологий департамента по финансам и бюджету администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (М.А. Кузнецов) обеспечить направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте департамента по финансам и бюджету администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
директора департамента по финансам и  
бюджету администрации муниципального  
образования городской округ  
город-курорт Сочи Краснодарского края



Е.В. Волошина

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу департамента по  
финансам и бюджету  
администрации  
муниципального образования  
городской округ город-курорт  
Сочи Краснодарского края  
от 22 ноября 2022 г. № 132

Порядок

санкционирования расходов муниципальных унитарных предприятий  
муниципального образования городской округ город-курорт Сочи  
Краснодарского края, источником финансового обеспечения которых  
являются субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты  
муниципальной собственности муниципального образования городской  
округ город-курорт Сочи Краснодарского края

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 13 "Об утверждении Правил осуществления капитальных вложений в объекты государственной собственности Российской Федерации за счет средств федерального бюджета" и устанавливает порядок санкционирования департаментом по финансам и бюджету администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – департамент по финансам), исполнения за счет средств бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – средства бюджета города Сочи) денежных обязательств муниципальных унитарных предприятий, лицевые счета которым открыты в департаменте по финансам (далее - предприятие), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности города Сочи или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность города Сочи (далее - субсидия на капитальные вложения).

2. Операции с субсидией на капитальные вложения, поступающей предприятию, учитываются на отдельном лицевом счете с кодом 83 или

84 в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов, установленным департаментом по финансам.

3. Орган местного самоуправления муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее город Сочи), осуществляющий права собственника имущества предприятия, являющийся главным распорядителем средств бюджета города Сочи (далее - Учредитель), осуществляющий предоставление субсидий на капитальные вложения предприятия, до начала очередного финансового года или в текущем финансовом году представляет заявку на включение в справочник кодов субсидий на капитальные вложения предприятия согласно Приложению № 1 (далее – Заявка на включение в справочник) в отдел муниципального казначейства департамента по финансам (далее – отдел муниципального казначейства), где:

Код объекта – данные об объектах капитального строительства (объектах недвижимости, мероприятиях (укрупненных инвестиционных проектах), включенных в муниципальную программу (далее –МП) – соответствует дополнительному классификатору (коду) для аналитического учета в АС «Бюджет» (УРМ АС «Бюджет) (далее-аналитический классификатор): мероприятие в сводной бюджетной росписи и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета города Сочи, согласно наименованию объекта в информации об объекте, предусмотренному в соответствии утвержденной МП.

В случае отсутствия на момент предоставления Заявки на включение в справочник утвержденной МП или необходимых изменений в неё, в связи с соблюдением регламентированных сроков, предусмотренных для утверждения, внесения изменений в правовые акты администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, вместо МП Учредитель может представить следующие документы:

- письмо о проведении в отношении МП процедуры утверждения или изменения с указанием нормативного правового акта, утверждающего принятие решения о предоставлении субсидии на капитальные вложения, даты и номера справки-уведомления о показателях сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств на финансовый год и на плановый период.

Заявка на включение в справочник представляется Учредителем на бумажном носителе в двух экземплярах (далее – на бумажном носителе).

4. Заявка на включение в справочник, представленная Учредителем, передается на согласование в соответствующее структурное подразделение департамента по финансам (далее - соответствующее структурное подразделение). Согласование Заявки на включение в справочник осуществляется в течение двух рабочих дней со дня ее представления.

Сотрудник соответствующего структурного подразделения проверяет представленную Заявку на включение в справочник на соответствие указанного в ней кода бюджетной классификации Российской Федерации мероприятию, предусмотренному утвержденной муниципальной программой города Сочи, либо иным нормативным правовым актом города Сочи.

Заявка на включение в справочник, не соответствующая требованиям, установленным настоящим пунктом, подлежит возврату Учредителю с указанием причин отклонения на обратной стороне Заявки на включение в справочник.

В случае соответствия представленной Заявки на включение в справочник требованиям, установленным настоящим пунктом, соответствующее структурное подразделение передает ее в отдел муниципального казначейства для формирования справочника кодов субсидий на капитальные вложения (далее – справочник кодов субсидий) согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

При формировании справочника кодов субсидий для учета операций с субсидиями на капитальные вложения отдел муниципального казначейства каждой субсидии на капитальные вложения присваивает аналитический код (далее – код субсидии).

Код субсидии имеет структуру, состоящую из пятнадцати знаков:

Код субсидии														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

где:

1-й - 2-й знак - две последние цифры финансового года, в котором осуществляется перечисление субсидии;

3-й знак - символ «тире»;

4-й - 13-й знак - код целевой статьи расходов бюджетов;

14-й - 15-й знак - код, конкретизирующий отдельные мероприятия муниципальной программы города Сочи или непрограммного направления расходов.

5. Учредитель, осуществляющий предоставление субсидий на капитальные вложения предприятию, ежегодно представляет в департамент по финансам Перечень целевых субсидий на капитальные вложения на очередной финансовый год согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку, в который включаются субсидии на капитальные вложения, предоставляемые в соответствующем финансовом году предприятиям (далее - код субсидии).

6. Перечень целевых субсидий на капитальные вложения формируется Учредителем в разрезе кодов субсидий, кодов классификации расходов бюджета города Сочи по каждой субсидии на капитальные вложения.

Перечень целевых субсидий на капитальные вложения представляется на бумажном носителе в двух экземплярах.

7. Отдел муниципального казначейства проверяет Перечень целевых субсидий на капитальные вложения на:

соответствие установленной форме;

соответствие информации, содержащейся в нем, данным об объектах капитального строительства (объектах недвижимости, мероприятиях (укрупненных инвестиционных проектах), включенных в соответствующую муниципальную программу, бюджетной росписи главных распорядителей бюджета города Сочи кодов бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету города Сочи, действующей в текущем финансовом году на момент представления Перечня целевых субсидий на капитальные вложения (далее – действующая классификация);

соответствие наименования субсидии ее наименованию, указанному в нормативном правовом акте, устанавливающем порядок предоставления субсидии на капитальные вложения.

8. В случае если форма Перечня целевых субсидий на капитальные вложения или иная информация, указанная в Перечне, не соответствует требованиям, установленным пунктами 5-7 настоящего Порядка, отдел муниципального казначейства не позднее трех рабочих дней, следующих

за днем предоставления Перечня целевых субсидий, отказывает в принятии Учредителю Перечень целевых субсидий на капитальные вложения, с указанием причин отклонения путем отражения причины отклонения на обратной стороне.

В случае соответствия представленного Перечня целевых субсидий на капитальные вложения требованиям, установленным пунктами 5-7 настоящего Порядка, отдел муниципального казначейства не позднее второго рабочего дня следующего за днем представления указанного Перечня целевых субсидий на капитальные вложения возвращает его Учредителю с отметкой о принятии, другой экземпляра с отметкой о его принятии остается в отделе муниципального казначейства.

9. При внесении в течение финансового года изменений в Перечень целевых субсидий на капитальные вложения Учредитель представляет в соответствии с настоящим Порядком в департамент по финансам изменение (дополнение) в Перечень целевых субсидий на капитальные вложения по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

10. Для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств предприятий, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии на капитальные вложения (далее – целевые расходы), предприятием в департамент по финансам представляются Сведения об операциях с целевыми субсидиями на капитальные вложения, предоставленными предприятию на очередной финансовый год, согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку (далее – Сведения), утвержденные Учредителем.

Сведения представляются в электронном виде, при отсутствии электронного документооборота на бумажном носителе.

11. В Сведениях по коду субсидии, кодам объектов МП, целевой структуры расходов и кодам видов расходов классификации расходов бюджетов (далее – код бюджетной классификации), дополнительных классификаторов (кодов) для аналитического учета в АС «Бюджет»: по коду главного распорядителя бюджетных средств, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, осуществляющего предоставление субсидий на капитальные вложения предприятия в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета города Сочи (далее – Ведомство), типу средств, коду бухгалтерской операции, коду субсидии, коду классификации операций сектора государственного управления (далее – КОСГУ) (далее – аналитическая классификация) указываются:

-планируемые на текущий финансовый год суммы поступлений субсидий на капитальные вложения предприятия в разрезе кодов субсидий

по каждой субсидии на капитальные вложения предприятия и соответствующие им планируемые суммы целевых расходов предприятия;

-не использованные на начало текущего финансового года остатки субсидии на капитальные вложения, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели;

-суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели;

-наименование субсидии на капитальные вложения с указанием цели, на осуществление которой она предоставляется.

Отдел муниципального казначейства осуществляет проверку представленных учреждением Сведений на соответствие информации, содержащейся в них, информации, указанной в Перечне субсидий на капитальные вложения предприятия.

12. При внесении изменений в Сведения предприятие представляет Сведения, содержащие изменения (увеличение или уменьшение) относительно ранее доведенных.

Отдел муниципального казначейства не позднее рабочего дня следующего за днем представления предприятием в департамент по финансам Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, проверяет их на соответствие установленной форме, а также на непревышение фактических поступлений и выплат, отражённых на лицевом счете для учета операций с субсидией на капитальные вложения, показателям, содержащимся в Сведениях.

В случае уменьшения Учредителем планируемых поступлений субсидий на капитальные вложения, сумма поступлений соответствующей субсидии на капитальные вложения, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на капитальные вложения, с учетом разрешенного к использованию остатка субсидии на капитальные вложения.

13. Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на начало текущего финансового года остатки субсидий на капитальные вложения прошлых лет, на суммы которых согласно решению Учредителя подтверждена потребность в направлении их на те же цели (далее – разрешенный к использованию остаток субсидии на капитальные вложения), предприятием представляются в департамент по финансам Сведения, в которых сумма разрешенного к использованию остатка



субсидии на капитальные вложения прошлых лет указывается в графе 7 Сведений с указанием кода субсидии в графе 2 Сведений – при сохранении кода субсидии в новом финансовом году и с указанием кода субсидии прошлых лет в графе 6, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с субсидией на капитальные вложения в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются.

Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые согласно решению Учредителя подтверждена в течение текущего финансового года потребность в направлении их на те же цели, предприятием представляются в департамент по финансам Сведения, в которых сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенной к использованию, указывается в графе 7 Сведений с указанием кода субсидии в графе 2 Сведений, в случае сохранения кода субсидии в новом финансовом году, и с указанием кода субсидии прошлых лет в графе 6, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с субсидией на иные цели в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются.

Отдел муниципального казначейства не позднее рабочего дня, следующего за днем представления предприятием в департамент по финансам Сведений, проверяет их на не превышение суммы разрешенного к использованию остатка субсидии на капитальные вложения прошлых лет, код которой указан в графе 6 Сведений (в графе 2, если код субсидии изменен в новом финансовом году), над суммой соответствующего остатка субсидии на капитальные вложения прошлых лет, учтенной по состоянию на начало текущего финансового года на лицевом счете для учета операций с субсидией на капитальные вложения предприятия.

Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки субсидий на капитальные вложения прошлых лет, суммы которых не отражены в Сведениях в соответствии с настоящим пунктом, учитываются департаментом по финансам на лицевом счете для учета операций с субсидией на капитальные вложения предприятия, без права расходования.

14. В случае если форма Сведений или информация, указанная в Сведениях, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 10-13 настоящего Порядка, отдел муниципального казначейства не позднее рабочего дня следующего за днем представления Сведений, отклоняет Сведения с постановкой причины отклонения в АС «Бюджет».

Представленные Сведения на бумажном носителе возвращаются предприятию без исполнения с отметкой «Отклонено» и указанием причины отклонения на обратной стороне Сведений.

15. Целевые расходы осуществляются на основании представленного предприятием в департамент по финансам заявки на кассовый расход (далее – платежное поручение) в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города Сочи и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Сочи.

При наличии между предприятием и департаментом по финансам электронного документооборота платежные поручения представляются в электронном виде, при отсутствии электронного документооборота - на бумажном носителе.

16. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии и коду объекта МП на лицевом счете для учета операций с субсидией на капитальные вложения предприятия. Суммы, зачисленные в установленном порядке на счет департамента по финансам 03234 «казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами, бюджетных и автономных учреждений», на основании платёжных поручений, в которых не указан или указан несуществующий код субсидии и (или) не указан или указан несуществующий код объекта МП, учитываются на лицевом счете для учета операций с субсидией на капитальные вложения предприятия без права расходования.

17. Отдел муниципального казначейства не позднее рабочего дня, следующего за днем представления предприятием платёжного поручения, проверяет его на соответствие установленной форме, а также, соответствие подписей, имеющимся в карточке образцов подписей, представленным предприятием в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов департаментом по финансам.

18. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг предприятие представляет в департамент по финансам вместе с платёжным поручением, указанный в нем договор (соглашение) иные документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, предусмотренные Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города Сочи и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Сочи (далее – документ основание).

19. При санкционировании оплаты денежных обязательств отделом муниципального казначейства осуществляется проверка платежного поручения по следующим направлениям:

- наличие кода бюджетной классификации и кодов аналитической классификации, кода субсидии и кода объекта МП в Сведениях;

- соответствие кода бюджетной классификации коду бюджетной классификации, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии и коду объекта МП;

- соответствие кода бюджетной классификации текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;

- соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, исходя из документа основания, коду бюджетной классификации и содержанию текста назначения платежа, указанным в платёжном поручении;

- не превышение суммы, указанной в платёжном поручении, над суммой неиспользованного остатка целевых расходов по соответствующему коду бюджетной классификации, коду субсидии и коду объекта МП, кодов аналитической классификации, без учета сумм без права расходования учтенных на лицевом счете для учета операций с субсидией на капитальные вложения предприятия;

- соответствие указанного в платёжном поручении кода КОСГУ аналитической классификации коду вида расходов классификации расходов бюджетов Указанием о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утверждённым приказом Министерства финансов Российской Федерации.

20. В случае если форма или информация, указанная в платёжном поручении, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 16-20 настоящего Порядка, отдел муниципального казначейства отклоняет представленное платёжное поручение предприятию, не позднее рабочего дня следующего за днём представления предприятием, в департамент по финансам платёжного поручения, с простановкой причины отклонения в АС «Бюджет».

Представленные платёжные поручения на бумажном носителе возвращаются предприятию без исполнения с отметкой «Отклонено» и

указанием причины отклонения на обратной стороне платёжного поручения.

21. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, платёжное поручение принимается к исполнению.

В платёжном поручении, в случае отсутствия технической возможности представленном на бумажном носителе, уполномоченным работником отдела муниципального казначейства проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы.

Начальник отдела муниципального  
казначейства



Л.С.Лебедева

Приложение № 1  
 к Порядку Санкционирования расходов муниципальных  
 унитарных предприятий муниципального образования городской  
 округ город-курорт Сочи Краснодарского края, источником  
 финансового обеспечения которых являются субсидии на  
 осуществление капитальных вложений в объекты  
 муниципальной собственности муниципального образования  
 городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края  
 от 22 ноября 2022 года № 132

Заявка на включение в справочник кодов субсидий на капитальные вложения предприятия на 20 \_\_\_\_ г.  
 от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Орган, осуществляющий функции  
 и полномочия учредителя

ГРБС

Наименование органа осуществляющего  
 ведение лицевого счета для учета  
 операций с субсидией на капитальные  
 вложения

Департамент по финансам и бюджету администрации муниципального  
 образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

ГРБС

Наименование бюджета

905

Субсидия на капитальные вложения предприятия			Коды бюджетной классификации расходов	
Код субсидии в текущем финансовом году*	Наименование	Код субсидии в отчетном финансовом году	ГРБС	КЦСР
1	2	3	4	5

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Руководитель

финансово-экономи- \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

ческой службы \_\_\_\_\_  
(подпись)

Ответственный \_\_\_\_\_  
исполнитель (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\* - Код субсидии присваивается департаментом по финансам и бюджету администрации города Сочи

Начальник отдела муниципального  
казначейства



Л.С. Лебедева

**Отметка соответствующего структурного подразделения  
департамента по финансам и бюджету администрации  
муниципального образования городской округ город-курорт Сочи  
Краснодарского края  
О СОГЛАСОВАНИИ**

Ответственный \_\_\_\_\_  
исполнитель (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку Санкционирования расходов  
муниципальных унитарных предприятий  
муниципального образования городской  
округ город-курорт Сочи Краснодарского  
края, источником финансового  
обеспечения которых являются субсидии  
на осуществление капитальных вложений  
в объекты муниципальной собственности  
муниципального образования городской  
округ город-курорт Сочи Краснодарского  
края

от 22 ноября 2022 года № 132

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### СПРАВОЧНИК

кодов субсидий на капитальные вложения на 20 \_\_\_\_ г.

Субсидия на капитальные вложения			Коды бюджетной классификации расходов	
Код субсидии в текущем финансовом году	Наименование	Код субсидии в отчетном финансовом году	ГРБС	КЦСР
1	2	3	4	5

Начальник отдела муниципального  
казначейства

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель

\_\_\_\_\_

Начальник отдела муниципального  
казначейства



Л.С. Лебедева



Приложение № 3

к Порядку Санционирования расходов муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

от 22 ноября 2022 года № 132

**ПЕРЕЧЕНЬ №**

	КОДЫ
	Дата
	ГРБС
	905

СУБСИДИЙ НА КАПИТАЛЬНЫЕ ВЛОЖЕНИЯ НА 20 \_\_\_\_ Г.  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя

Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета для учета операций с субсидией на капитальные вложения

Наименование бюджета

Департамент по финансам и бюджету администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

Субсидия на капитальные вложения		Коды бюджетной классификации расходов	Нормативный правовой акт
наименование	код субсидии		
1	2	4	5
	3		6
			7

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Номер страници
Всего страници

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Руководитель

финансово-экономической службы

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Ответственный

исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (телефон)

" \_\_\_\_\_ "

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Начальник отдела муниципального казначейства



Л.С. Лебедева

Отметка отдела муниципального казначейства департамента по финансам и бюджету администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

**О ПОЛУЧЕНИИ НАСТОЯЩЕГО ДОКУМЕНТА**

Ответственный

исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.



