



ДЕПАРТАМЕНТ ПО ФИНАНСАМ И БЮДЖЕТУ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

**П Р И К А З**

«30» Октября 2022 г.

№ 115

город Сочи Краснодарского края

**Об утверждении Порядка**

**Доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования при организации исполнения бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Сочи по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Сочи**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации Порядка доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования при организации исполнения бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Сочи по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок Доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объёмов финансирования при организации исполнения бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

2. Отделу автоматизации и информационных технологий департамента по финансам и бюджету администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (М.А. Кузнецов) обеспечить направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте департамента по финансам и бюджету администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента по финансам и  
бюджету администрации муниципального  
образования городской округ  
город-курорт Сочи Краснодарского края



А. А. Олейник

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу департамента по  
финансам и бюджету  
администрации  
муниципального образования  
городской округ город-курорт  
Сочи Краснодарского края  
от 10 октября 2022 г. N 115

ПОРЯДОК

Доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования при организации исполнения бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования при организации исполнения бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее города Сочи) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета города Сочи (далее - Порядок) разработан на основании положений статей 219, 219.2 и 226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила взаимодействия: департамента по финансам и бюджету администрации города Сочи (далее - департамент по финансам), главных распорядителей средств бюджета города Сочи (далее - главный распорядитель) и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Сочи (далее - главный администратор источников) при доведении главным распорядителям и главным администраторам источников бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств (далее - бюджетные данные) и предельных объемов финансирования расходов бюджета города Сочи (далее предельные объемы финансирования);

1.3. Автоматизация процесса доведения бюджетных данных и предельных объемов финансирования осуществляется с использованием автоматизированной системы «Бюджет» (далее - АС «Бюджет») и удаленных рабочих мест автоматизированной системы «Бюджет» (далее - УРМ АС «Бюджет»), применением в указанной системе кодов классификации

расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицитов бюджетов), отражением лицевых счетов главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Сочи для отражения операций по учету бюджетных данных (далее - распорядительный лицевой счет главного администратора источников), лицевых счетов главных распорядителей средств бюджета города Сочи (далее - лицевой счет главного распорядителя), лицевых счетов получателей средств бюджета города Сочи (далее - лицевой счет получателя), а так же дополнительных классификаторов (кодов) для аналитического учета в АС «Бюджет» (УРМ АС «Бюджет») (далее - аналитический классификатор): мероприятие, тип средств, код целевых средств, код цели, направление, вид изменений, код бухгалтерской операции, вид плана, вид ассигнований, отнесение к бюджетным ассигнованиям и (или) лимитам бюджетных обязательств, код субсидии, КОСГУ.

1.4. В соответствии с договором об обмене электронными документами, заключенным между департаментом по финансам и главными распорядителями, главными администраторами источников, получателями (далее - клиент) информационный обмен при доведении бюджетных данных и предельных объемов финансирования осуществляется в электронном виде с применением средств электронной подписи (далее - в электронном виде).

При отсутствии технической возможности информационного обмена документами в электронном виде обмен информацией осуществляется на бумажных носителях.

## 2. Доведение бюджетных данных до главных распорядителей и главных администраторов источников

2.1. Бюджетный отдел департамента по финансам передает в отдел муниципального казначейства департамента по финансам (далее - отдел муниципального казначейства) утвержденные сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Сочи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Сочи (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Сочи) (далее Порядок ведения сводной бюджетной росписи).

2.2. Отдел муниципального казначейства не позднее трех рабочих дней со дня получения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств генерирует в электронном виде в АС «Бюджет» Казначейские уведомления по форме согласно Приложению N 1 к настоящему Порядку и доводит их до главных распорядителей (главных администраторов источников).

Доведенные бюджетные данные отражаются на лицевых счетах главных распорядителей (лицевых счетах главных администраторов источников).

2.3. При получении от бюджетного отдела департамента по финансам измененных бюджетных данных отдел муниципального казначейства не

позднее трех рабочих дней доводит до главных распорядителей (главных администраторов источников) Казначейские уведомления, содержащие изменения (увеличение или уменьшение) бюджетных данных относительно ранее доведенных.

Изменения бюджетных данных отражаются на лицевых счетах главных распорядителей (лицевых счетах главных администраторов источников).

2.4. Бюджетные данные доводятся до главных распорядителей в разрезе кодов классификации расходов бюджетов: разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программам города Сочи и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов классификации расходов бюджетов, а также дополнительных аналитических классификаторов применяемых в АС «Бюджет».

2.5. Бюджетные ассигнования доводятся до главных администраторов источников в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета, а также аналитических классификаторов.

2.6. Казначейские уведомления подписываются в установленном порядке ЭП работника отдела муниципального казначейства и доводятся до главных распорядителей (главных администраторов источников) в электронном виде.

При отсутствии технической возможности обмена документами в электронном виде Казначейские уведомления формируются на бумажном носителе в двух экземплярах, подписываются начальником отдела муниципального казначейства или его заместителем и ответственным исполнителем. Первый экземпляр Казначейского уведомления остается в отделе муниципального казначейства, второй - передается главному распорядителю (главному администратору источников).

### 3. Утверждение и доведение предельных объемов финансирования до главных распорядителей

3.1. Предельные объемы финансирования считаются утвержденными в день утверждения кассового плана исполнения бюджета города Сочи (далее – кассовый план) в соответствии с приказом департамента по финансам и бюджету администрации города Сочи «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города Сочи в текущем финансовом году» (далее – Порядок ведения кассового плана) и соответствуют показателям кассового плана на соответствующий период, отраженным по разделу «Прогноз перечислений из бюджета города Сочи» в части расходов бюджета города Сочи.

Предельные объемы финансирования формируются на текущий период в зависимости от периодичности составления кассового плана.

3.2. Изменения в предельные объемы финансирования считаются внесенными в день внесения изменений в показатели кассового плана, отраженные по разделу «Прогноз перечислений из бюджета города Сочи» в части расходов бюджета города Сочи, в соответствии с Порядком ведения

кассового плана, и соответствуют изменениям в показатели кассового плана на соответствующий период, отраженным по разделу «Прогноз перечислений из бюджета города Сочи» в части расходов бюджета города Сочи.

3.3. За три рабочих дня до начала периода финансирования ежемесячно отдел муниципального казначейства на основании показателей утвержденного кассового плана в части выплат из бюджета города Сочи формирует в АС «Бюджет» и осуществляет доведение до главных распорядителей предельные объемы финансирования Казначейскими уведомлениями, согласно требованиям, указанным в пункте 2.2, настоящего Порядка.

Доведение изменений в предельные объемы финансирования до главных распорядителей осуществляется отделом муниципального казначейства не позднее трех рабочих дней со дня внесения изменений в показатели кассового плана в части расходов бюджета города Сочи.

Доведенные предельные объемы финансирования (изменения в предельные объемы финансирования) отражаются на лицевых счетах главных распорядителей.

#### 4. Доведение бюджетных данных и предельных объемов финансирования, распределенных главными распорядителями и главными администраторами источников

4.1. Главные распорядители, после утверждения бюджетной росписи главного распорядителя, на основании бюджетных данных, доведенных до них Казначейскими уведомлениями, осуществляют распределение бюджетных данных между находящимися в их ведении получателями Расходными расписаниями по форме согласно Приложению N 2 к настоящему Порядку.

Главные администраторы источников на основании бюджетных ассигнований, доведенных до них Казначейскими уведомлениями, с распорядительного лицевого счета главного администратора источников осуществляют доведение бюджетных ассигнований на лицевые счета главных администраторов источников Расходными расписаниями.

Главные распорядители на основании предельных объемов финансирования, доведенных до них Казначейскими уведомлениями, осуществляют распределение предельных объемов финансирования до подведомственным им получателям Расходными расписаниями.

4.2. Расходные расписания формируются главными распорядителями, главными администраторами источников по каждому из находящихся в их ведении получателю, администратору источников.

Расходные расписания представляются в отдел муниципального казначейства в электронном виде, а при отсутствии технической возможности - на бумажном носителе в одном экземпляре.

4.3. Главные распорядители, главные администраторы источников вправе формировать Расходные расписания, как отдельными документами,

так и в виде Реестров расходных расписаний по форме согласно Приложению N 3 к настоящему Порядку.

Реестры расходных расписаний представляются в отдел муниципального казначейства в электронном виде, в случае отсутствия технической возможности информационного обмена на бумажных носителях.

4.4. Главные распорядители в представленных ими в отдел муниципального казначейства Расходных расписаниях при доведении бюджетных данных до находящихся в их ведении получателей бюджетных средств должны детализировать бюджетные данные по кодам разделов, подразделов, целевых статей (муниципальным программам города Сочи и непрограммным направлениям деятельности), групп, подгрупп видов, элементов расходов классификации бюджетов, а также аналитическим классификаторам (включая КОСГУ).

Главные администраторы источников в представленных ими в отдел муниципального казначейства Расходных расписаниях при доведении бюджетных ассигнований на лицевые счета главных администраторов источников должны детализировать бюджетные ассигнования по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета и аналитическим классификаторам.

4.5. Главные распорядители в представленных ими в отдел муниципального казначейства Расходных расписаниях, при доведении предельных объемов финансирования до находящихся в их ведении получателей должны детализировать предельные объемы финансирования по кодам разделов, подразделов классификации расходов бюджета, аналитическим классификаторам.

4.6. Отдел муниципального казначейства принимает от главных распорядителей, главных администраторов источников Расходные расписания по доведению бюджетных данных и (или) предельных объемов финансирования соответственно до получателей, до главных администраторов источников в пределах доведенных ранее Казначейскими уведомлениями до главных распорядителей или главных администраторов источников показателей по соответствующим кодам классификации расходов или классификации источников финансирования дефицита бюджета и аналитическим классификаторам.

4.7. Отдел муниципального казначейства осуществляет контроль представленных Расходных расписаний (Реестров Расходных расписаний) на соответствие следующим требованиям:

а) должны быть указаны номера действующих лицевых счетов, открытых клиентам в департаменте по финансам;

б) коды классификации расходов бюджета города Сочи, указанные в Расходных расписаниях (Реестрах расходных расписаний), должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету города Сочи, действующим в текущем финансовом году (далее - действующая классификация);

в) суммы бюджетных ассигнований, распределенные главным распорядителем между находящимися в его ведении получателями, а также главным администратором источников главному администратору источников, должны быть равны бюджетным ассигнованиям, ранее доведенным до главного распорядителя, главного администратора источников;

г) суммы лимитов бюджетных обязательств, распределенные главным распорядителем между находящимися в его ведении получателями, не должны превышать лимитов бюджетных обязательств ранее доведенных до главного распорядителя;

д) суммы предельных объемов финансирования, распределенные главным распорядителем между находящимися в его ведении получателями не должны превышать сумм лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных до получателей;

е) в случае уменьшения бюджетных данных и (или) предельных объемов финансирования главным распорядителем по подведомственным получателям суммы изменений соответствующих бюджетных данных и (или) предельных объемов финансирования должны быть меньше или равны суммам нераспределенных бюджетных данных и (или) предельных объемов финансирования по соответствующим кодам действующей классификации, учтенных на соответствующих лицевых счетах получателей;

ж) в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателя, суммы измененных лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам действующей классификации не должны быть меньше, сумм поставленных на учет в департаменте по финансам бюджетных обязательств получателя;

и) в случае уменьшения бюджетных данных и (или) предельных объемов финансирования, доведенных до получателя, суммы измененных бюджетных данных и (или) предельных объемов финансирования по соответствующим кодам действующей классификации не должны быть меньше произведенных получателем перечислений;

к) в случае уменьшения бюджетных данных, доведенных до получателя, суммы измененных бюджетных данных по соответствующим кодам действующей классификации не должны быть меньше доведенных предельных объемов финансирования.

4.8. Расходные расписания, в случае их соответствия требованиям, установленным пунктом 4.7 настоящего Порядка, принимаются на учет в установленном порядке.

Учтенные Расходные расписания отражаются в выписке из лицевого счета клиента.

Расходные расписания, не соответствующие вышеуказанным требованиям, к исполнению не принимаются и подлежат отклонению с простановкой причины отклонения.

4.9. Расходные расписания (реестры Расходных расписаний), представленные на бумажном носителе, удовлетворяющие требованиям



пункта 4.7 настоящего Порядка, остаются в отделе муниципального казначейства.

Представленные на бумажном носителе Расходные расписания (реестры Расходных расписаний), не соответствующие вышеуказанным требованиям, возвращаются главному распорядителю, главному администратору источников без исполнения с отметкой «Отклонено» и указанием причины отклонения.

4.10. Реестр Расходных расписаний, сформированный главным распорядителем, главным администратором источников не принимается к исполнению, если хотя бы одно Расходное расписание, входящее в данный реестр, не соответствует требованиям, установленным пунктом 4.7 настоящего Порядка.

4.11. Главные распорядители вправе отозвать либо перераспределить неиспользованные бюджетные данные текущего финансового года и (или) плановых периодов, числящиеся на соответствующих лицевых счетах получателей, между подведомственными получателями и (или) элементами видов расходов классификации расходов бюджетов.

Главные администраторы источников вправе отозвать неиспользованные бюджетные ассигнования текущего финансового года и (или) плановых периодов, числящиеся на соответствующих лицевых счетах главных администраторов источников.

Главные распорядители вправе отозвать либо перераспределить неиспользованные предельные объемы финансирования, числящиеся на соответствующих лицевых счетах получателей, между подведомственными получателями.

В случае, если в соответствии с Порядком ведения сводной бюджетной росписи и Порядком ведения кассового плана, департаментом по финансам принято решение об уменьшении лимитов бюджетных обязательств и (или) уменьшении кассового плана по расходам в текущем периоде, главные распорядители в течении трех рабочих дней, со дня получения выписки из лицевого счета главного распорядителя вносят соответствующие изменения в лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя и (или) предельные объемы финансирования и отзывают лимиты бюджетных обязательств и (или) предельные объемы финансирования с лицевых счетов находящихся в их ведении получателей.

Для осуществления вышеперечисленных операций формируется отдельное Расходное расписание на уменьшение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств и (или) предельных объемов финансирования на сумму отзываемых неиспользованных бюджетных данных (далее - «отрицательное» Расходное расписание).

Включение «отрицательных» Расходных расписаний в реестр расходных расписаний не допускается.

4.12. Отдел муниципального казначейства осуществляет проверку полученных «отрицательных» Расходных расписаний на соответствие требованиям пункта 4.7, настоящего Порядка и принятие их на учет.

Учетные «отрицательные» Расходные расписания отражаются в выписке из лицевого счета клиента.

«Отрицательные» Расходные расписания, не соответствующие вышеуказанным требованиям, к исполнению не принимаются и подлежат отклонению с простановкой причины отклонения.

4.13. Расходные расписания (Реестры расходных расписаний), представленные до 16.00 часов текущего рабочего дня, учитываются на соответствующих лицевых счетах в день их представления.

Расходные расписания (Реестр Расходных расписаний) представленные после 16.00 часов текущего рабочего дня, учитываются на соответствующих лицевых счетах на следующий рабочий день.

Начальник отдела муниципального  
казначейства



Л.С. Лебедева



	Итого
--	-------

### Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Код бюджетной классификации	Коды аналитической классификации	Сумма на текущий финансовый год	Сумма на плановый период		Примечание
			первый год	второй год	
Итого					

### Раздел III. Предельные объемы финансирования

Код бюджетной классификации	Коды аналитической классификации	Сумма на текущий финансовый год	Примечание
Итого			

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (номер страницы) \_\_\_\_\_ (телефон)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник отдела  
Муниципального казначейства \_\_\_\_\_ Л.С. Лебедева



**Раздел I. Бюджетные ассигнования**

Код бюджетной классификации	Коды аналитической классификации	Сумма на текущий финансовый год	Сумма на плановый период		Примечание
			первый год	второй год	
	Итого				

**Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств**

Код бюджетной классификации	Коды аналитической классификации	Сумма на текущий финансовый год	Сумма на плановый период		Примечание
			первый год	второй год	
	Итого				

**Раздел III. Предельные объемы финансирования**

Код бюджетной классификации	Коды аналитической классификации	Сумма на текущий финансовый год	Примечание
	Итого		

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник отдела муниципального казначейства \_\_\_\_\_  
 Л.С. Лебедева

Приложение № 3

к Порядку доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования при организации исполнения бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 20 октября года № 115

Реестр расходных расписаний №

от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета

Наименование бюджета

Откуда:

Финансовый орган

Кому:

Распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета, иной получатель бюджетных средств

Единица измерения: руб

На основании данного Реестра прошу довести Расходными расписаниями главным распорядителям, получателям бюджетных средств бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств, предельные объемы финансирования, а также разрешить принимать бюджетные обязательства и производить платежи в пределах следующих бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования, установленных Расходными расписаниями.

Коды	
Дата	
Глава по БК	
Номер лицевого счета	
по Сводному реестру	
Номер лицевого счета	
Дата введения в действие по ОКЕИ	383

Руководитель \_\_\_\_\_

**Расходное расписание №**

Распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета, иной получатель бюджетных средств

по Сводному реестру	Коды
Номер лицевого счета	
Дата введения в действие документа	

\_\_\_\_\_

Специальные указания \_\_\_\_\_

**Раздел I. Бюджетные ассигнования**

Код бюджетной классификации	Коды аналитической классификации	Сумма на текущий финансовый год	Сумма на плановый период		Примечание
			первый год	второй год	
	Итого				

**Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств**

Код бюджетной классификации	Коды аналитической классификации	Сумма на текущий финансовый год	Сумма на плановый период		Примечание
			первый год	второй год	
	Итого				

**Раздел III. Пределные объемы финансирования**

Код бюджетной классификации	Коды аналитической классификации	Сумма на текущий финансовый год	Примечание
	Итого		

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник отдела \_\_\_\_\_  
муниципального казначейства \_\_\_\_\_

Л.С. Лебедева

Номер страницы \_\_\_\_\_  
Всего страниц \_\_\_\_\_