



ДЕПАРТАМЕНТ ПО ФИНАНСАМ И БЮДЖЕТУ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

« 23 » декабря 2021 год

№ 119

г. Сочи Краснодарского края

Об утверждении порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 3.7 статьи 2 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений города Сочи, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (прилагается).

2. Отделу автоматизации и информационных технологий департамента по финансам и бюджету администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (Кузнецов) обеспечить направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте департамента по финансам и бюджету администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий приказ вступает в силу 1 января 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента по финансам
и бюджету администрации муниципального
образования городской округ
город-курорт Сочи Краснодарского края

 С.А. Коновалов

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента по
финансам и бюджету
администрации муниципального
образования городской округ
город – курорт Сочи
Краснодарского края
от «23» декабря 2011 г. N 119

**Порядок
санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных)
учреждений муниципального образования городской округ
город-курорт Сочи Краснодарского края, источником финансового
обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2
Бюджетного кодекса Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частями 3.6 и 3.7 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных (автономных) учреждений и их обособленных подразделений, указанных в уставах и обязанных вести бухгалтерский учет (далее – учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные учреждениям на основании решения о бюджете муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - город Сочи) в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности города Сочи или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность города Сочи (далее – субсидии на иные цели).

2. Операции с субсидиями на иные цели, поступающими учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, предназначенном для учета операций со средствами, предоставленными учреждениям из бюджета города Сочи в виде субсидий на иные цели (далее – отдельный лицевой счет учреждения), открываемом учреждению в департаменте по финансам и бюджету администрации муниципального образования городской округ город-курорт

Сочи (далее – департамент по финансам), в порядке, установленном департаментом по финансам.

3. Главный распорядитель средств бюджета города Сочи (далее - ГРБС) до начала очередного финансового года представляет заявку на включение в справочник кодов субсидий на иные цели в отдел муниципального казначейства департамента по финансам (далее – отдел муниципального казначейства) согласно Приложению N 1 (далее – Заявка на включение в справочник).

Заявка на включение в справочник представляется ГРБС на бумажном носителе в двух экземплярах.

4. Заявка на включение в справочник, представленная ГРБС, передается на согласование в соответствующий отраслевой отдел департамента по финансам (далее - соответствующий отраслевой отдел). Согласование Заявки на включение в справочник осуществляется в течение двух рабочих дней со дня ее представления.

Сотрудник соответствующего отраслевого отдела проверяет представленную Заявку на включение в справочник на соответствие указанного в ней кода бюджетной классификации Российской Федерации, мероприятию предусмотренному утвержденным муниципальным правовым актом города Сочи об утверждении муниципальной программы или иным нормативным правовым актом города Сочи.

Заявка на включение в справочник, не соответствующая требованиям, установленным настоящим пунктом, подлежит возврату ГРБС (отклонению) с указанием причин отклонения на обратной стороне Заявки на включение в справочник.

В случае соответствия представленной Заявки на включение в справочник требованиям, установленным настоящим пунктом, соответствующий отраслевой отдел передает ее в отдел муниципального казначейства для формирования справочника кодов субсидий на иные цели (далее – справочник кодов субсидий) согласно Приложению N 2 к настоящему Порядку.

При формировании справочника кодов субсидий для учета операций с субсидиями на иные цели отдел муниципального казначейства каждой субсидии на иные цели присваивает аналитический код (далее – код субсидии).

Код субсидии имеет структуру, состоящую из пятнадцати знаков:

Код субсидии														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

где:

1-й - 2-й знак - две последние цифры финансового года, в котором осуществляется перечисление субсидии;

3-й знак - символ «тире»;

4-й - 13-й знак - код целевой статьи расходов бюджетов;

14-й - 15-й знак - код, конкретизирующий отдельные мероприятия муниципальной программы города Сочи или непрограммного направления расходов.

Для неиспользованных на начало текущего финансового года остатков субсидий на иные цели применяются коды субсидий отчетного финансового года.

Сформированный справочник кодов субсидий на иные цели утверждается заместителем директора департамента по финансам или лицом, его замещающим, направляется отделом муниципального казначейства ГРБС и размещается на официальном сайте департамента по финансам в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. ГРБС ежегодно представляет в департамент по финансам Перечень субсидий на иные цели на очередной финансовый год согласно Приложению N 3 к настоящему Порядку (далее – Перечень субсидий на иные цели), в котором отражаются субсидии на иные цели, предоставляемые в соответствующем финансовом году.

6. Перечень субсидий на иные цели формируется ГРБС в разрезе кодов субсидий, кодов классификации расходов бюджета города Сочи по каждой субсидии на иные цели.

Перечень субсидий на иные цели представляется на бумажном носителе в двух экземплярах.

7. Отдел муниципального казначейства проверяет Перечень субсидий на иные цели на:

- соответствие установленной форме;
- наличие в бюджетной росписи главных распорядителей средств бюджета города Сочи кодов бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету города Сочи, действующим в текущем финансовом году на момент представления Перечня субсидий на иные цели (далее – действующая классификация);
- соответствие наименования субсидии ее наименованию, указанному в муниципальной программе, утвержденной в установленном порядке, в нормативном правовом акте, устанавливающем порядок предоставления субсидии на иные цели.

8. В случае если форма или информация, указанная в Перечне субсидий на иные цели, не соответствует требованиям, установленным пунктами 6, 7 настоящего Порядка, отдел муниципального казначейства не позднее второго рабочего дня следующего за днем представления, отказывает в принятии (отклоняет) ГРБС Перечень субсидий на иные цели с указанием причин отклонения путем отражения причин отклонения на обратной стороне.

В случае соответствия представленного Перечня субсидий на иные цели требованиям, установленным пунктами 6, 7 настоящего Порядка, отдел муниципального казначейства не позднее второго рабочего дня следующего за

днем представления указанного Перечня субсидий на иные цели возвращает его ГРБС с отметкой о принятии. В случае представления Перечня субсидий на иные цели на бумажном носителе один экземпляр с отметкой о его принятии остается в отделе муниципального казначейства, второй – передается ГРБС.

9. При внесении в течение финансового года изменений в Перечень субсидий на иные цели ГРБС представляет в соответствии с настоящим Порядком в департамент по финансам изменение в Перечень субсидий на иные цели по форме согласно Приложению N 3 к настоящему Порядку.

10. Для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели (далее – целевые расходы), учреждением в департамент по финансам представляются Сведения об операциях с субсидиями на иные цели, предоставленные учреждению на очередной финансовый год, согласно Приложению N 4 к настоящему Порядку (далее – Сведения), утвержденные ГРБС.

Сведения представляются в электронном виде, при отсутствии электронного документооборота на бумажном носителе.

11. В случае осуществления целевых расходов обособленным подразделением без прав юридического лица, наделенным обязанностью ведения бухгалтерского учета (далее – обособленное подразделение), учреждение, создавшее обособленное подразделение, представляет в департамент по финансам электронные копии следующих документов:

Сведения, утвержденные ГРБС (с учетом операций, осуществляемых обособленными подразделениями);

Сведения для осуществления целевых расходов учреждением, создавшим обособленное подразделение, сформированные и подписанные данным учреждением;

Сведения для осуществления целевых расходов обособленным подразделением, сформированные и подписанные учреждением, создавшим обособленное подразделение.

12. В Сведениях указывается информация:

по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов, кодам аналитической группы подвидов доходов бюджетов классификации доходов бюджетов, кодам аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (далее – код бюджетной классификации), дополнительных классификаторов (кодов) для аналитического учета в АС «Бюджет»: коду главного распорядителя бюджетных средств, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных (автономных) учреждений, в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета города Сочи, типу средств, коду субсидии, коду целевой статьи расходов, коду классификации операций сектора государственного управления (далее – КОСГУ) (далее – аналитическая классификация) планируемые на текущий финансовый год суммы поступлений субсидий на иные цели в разрезе кодов субсидий по каждой

субсидии на иные цели и соответствующие им планируемые суммы целевых расходов учреждения.

Отдел муниципального казначейства осуществляет проверку представленных учреждением Сведений на соответствие информации, содержащейся в них информации, указанной в Перечне субсидий на иные цели.

13. При внесении изменений в Сведения учреждение представляет Сведения, содержащие изменения (увеличение или уменьшение) относительно ранее доведенных.

Отдел муниципального казначейства не позднее рабочего дня следующего за днем представления учреждением в департамент по финансам Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, проверяет их на не превышение фактических поступлений и выплат, отражённых на отдельном лицевом счете, показателям, содержащимся в Сведениях.

В случае уменьшения ГРБС планируемых поступлений субсидий на иные цели, сумма поступлений соответствующей субсидии на иные цели, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов, источником финансового обеспечения которых является соответствующая субсидия на иные цели.

14. Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на начало текущего финансового года остатки субсидий на иные цели прошлых лет, на суммы которых согласно решению ГРБС подтверждена потребность в направлении их на те же цели (далее – разрешенный к использованию остаток субсидии на иные цели), учреждением представляются в департамент по финансам Сведения, в которых сумма разрешенного к использованию остатка субсидии на иные цели прошлых лет указывается в графе 6 Сведений с указанием кода субсидии в графе 2 Сведений – при сохранении кода субсидии в текущем финансовом году и с указанием кода субсидии прошлых лет в графе 5, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с субсидией на иные цели в прошлые годы и в текущем финансовом году, различаются.

Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые согласно решению Учредителя подтверждена в течение текущего финансового года потребность в направлении их на те же цели, учреждением представляются в департамент по финансам Сведения, в которых сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию, указывается в графе 8 Сведений с указанием кода субсидии в графе 2 Сведений, в случае сохранения кода субсидии в текущем финансовом году, и с указанием кода субсидии прошлых лет в графе 7, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с субсидией на иные цели в прошлые годы и в текущем финансовом году, различаются.

Отдел муниципального казначейства не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в департамент по финансам Сведений, проверяет их на не превышение суммы разрешенного к использованию остатка

субсидии на иные цели прошлых лет, код которой указан в графе 2 Сведений (в графе 5, если код субсидии изменен в текущем финансовом году), над суммой соответствующего остатка субсидии на иные цели прошлых лет, учтенной по состоянию на начало текущего финансового года на отдельном лицевом счете учреждения.

Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки субсидий на иные цели прошлых лет, суммы которых не отражены в Сведениях в соответствии с настоящим пунктом, учитываются департаментом по финансам на отдельном лицевом счете учреждения, без права расходования.

Денежные средства отчетного финансового года по исполненным учреждениями в отчетном финансовом году денежным обязательствам, поступившие в начале текущего финансового года на казначейский счет департамента по финансам для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений (далее - казначейский счет), подлежат направлению в текущем финансовом году на те же цели без предоставления Сведений.

15. В случае если информация, указанная в Сведениях, соответствует требованиям, установленным пунктами 10 - 14 настоящего Порядка, отдел муниципального казначейства не позднее рабочего дня следующего за днем представления учреждением Сведений, проверяет их на не превышение фактических поступлений и выплат, отраженных на отдельном лицевом счете, показателям, содержащимся в Сведениях.

В случае если информация, указанная в Сведениях, не соответствует требованиям, установленным пунктами 10 - 14 настоящего Порядка, отдел муниципального казначейства не позднее рабочего дня следующего за днем представления Сведений, отклоняет Сведения с постановкой причины отклонения в АС «Бюджет».

Представленные Сведения на бумажном носителе возвращаются учреждению без исполнения с отметкой «Отклонено» и указанием причины отклонения на обратной стороне Сведений.

16. Целевые расходы осуществляются на основании представленного учреждением в департамент по финансам платежного поручения оформленного в соответствии с Положением Центрального банка Российской Федерации от 29 июня 2021 года N 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств», с учетом требований, установленных положением Центрального банка Российской Федерации от 06 октября 2020 года N 735-П «О ведении Банком России и кредитными организациями (филиалами) банковских счетов территориальных органов федерального казначейства».

При наличии между учреждением и департаментом по финансам электронного документооборота платёжные поручения представляются в электронном виде с применением электронной подписи, при отсутствии электронного документооборота - на бумажном носителе.

17. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии на отдельном лицевом счете

учреждения. Суммы, зачисленные в установленном порядке на казначейский счет на основании платежных документов, в которых не указан или указан несуществующий код субсидии, учитываются на отдельном лицевом счете учреждения без права расходования. Приобретение права расходования средств осуществляется на основании представленного учреждением в отдел муниципального казначейства уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа в электронном виде.

18. Отдел муниципального казначейства не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением платежного поручения, проверяет его на соответствие установленной форме, а также, в случае представления на бумажном носителе, соответствие подписей имеющимся в карточке образцов подписей.

19. В случае санкционирования целевых расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, учреждение представляет в департамент по финансам вместе с платежным поручением копии указанных в нем договора (контракта), а также иных документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, предусмотренных «Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города и администраторов источников финансирования дефицита бюджета города», утвержденным приказом департамента по финансам от «23» декабря 2021 года N 118.

Ответственность за правильность оформления и достоверность представленных документов, соблюдение законодательства Российской Федерации при заключении, изменении и исполнении, расторжении государственных, муниципальных контрактов (договоров), предъявляемых для санкционирования оплаты денежных обязательств, возлагается на клиентов.

При наличии между учреждением и департаментом по финансам электронного документооборота платежные поручения представляются в электронном виде, при отсутствии электронного документооборота - на бумажном носителе.

20. При санкционировании оплаты денежных обязательств отделом муниципального казначейства осуществляется проверка платежного поручения по следующим направлениям:

соответствие номера лицевого счета, открытого учреждению, номеру лицевого счета, указанному в документе-основании;

указание суммы платежа в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления платежного поручения;

указание суммы налога на добавленную стоимость (при наличии);

наличие в назначении платежа реквизитов расчетной (дебетовой) банковской карты, фамилии, имени и отчества владельца расчетной (дебетовой) банковской карты в платежном поручении на получение наличных денежных средств);

данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости), при

этом поля раздела 4 «Реквизиты налоговых платежей» платежного поручения должны быть заполнены в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 года N 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации»;

наличие кода бюджетной классификации и кодов аналитической классификации;

соответствие кода бюджетной и аналитической классификации коду бюджетной и аналитической классификации, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

соответствие кода бюджетной классификации и кода КОСГУ текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;

соответствие реквизитам (наименование, номер, дата, реквизиты плательщика и получателя платежа) документа-основания;

не превышение суммы, указанной в платежном поручении над суммой неиспользованного остатка целевых расходов по соответствующему коду бюджетной классификации, коду КОСГУ и коду субсидии без учета сумм без права расходования, учтенных на отдельном лицевом счете;

не превышение предельных размеров авансовых платежей, определенных в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, для получателей средств бюджета города Сочи;

соответствие указанного в платежном поручении кода КОСГУ, относящегося к расходам бюджетов, аналитической классификации коду вида расходов классификации расходов бюджетов согласно таблице соответствия видов расходов классификации расходов бюджетов и статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации;

соответствие содержания операции целям предоставления субсидии на иные цели.

21. В случае если форма или информация, указанная в платёжном поручении, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 19 - 20 настоящего Порядка, отдел муниципального казначейства отклоняет представленное платёжное поручение учреждению не позднее рабочего дня следующего за днём представления учреждением в департамент по финансам платёжного документа с постановкой причины отклонения в АС «Бюджет».

Представленные платёжные поручения на бумажном носителе возвращаются учреждению без исполнения с отметкой «Отклонено» и указанием причины отклонения на обратной стороне платёжного поручения.

22. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, платёжное поручение

принимается к исполнению.

В платёжном поручении, представленном на бумажном носителе, уполномоченным работником отдела муниципального казначейства проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы.

23. Платежные поручения, представленные в отдел муниципального казначейства для проведения санкционирования расходов, могут быть отозваны по письму клиента или ГРБС, до момента отправки документов в банк.

Начальник отдела муниципального казначейства департамента по финансам и бюджету администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края



Л.С. Лебедева

Приложение N 1
к Порядку
санкционирования расходов
муниципальных бюджетных
(автономных) учреждений
Муниципального образования
городской округ-курорт Сочи
Краснодарского края, источником
финансового обеспечения которых
являются субсидии, полученные
в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78.1
и пунктом 1 статьи 78.2
Бюджетного кодекса
Российской Федерации
от 23 декабря 2004 г. N 119

Заявка
на включение в справочник кодов субсидий на иные цели на 20__ г.
от «__» _____ 20__ г.

Орган, осуществляющий функции
и полномочия ГРБС _____
Наименование органа, осуществляющего ведение _____ ДФБ администрации города Сочи
отдельных лицевых счетов _____
Наименование бюджета _____

Код субсидии <2> в текущем финансовом году		Код субсидии <2> в отчетном финансовом году		Коды бюджетной классификации расходов	
1	2	3	4	5	Коды
			ГРБС <1>	КЦСР <3>	

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Руководитель финансово-экономической службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (телефон)

Отметка отраслевого отдела
ДФБ администрации города Сочи
О СОГЛАСОВАНИИ _____
_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.
<1> - код главного распорядителя средств бюджета города Сочи;
<2> - код субсидии присваивается ДФБ администрации города Сочи;
<3> - код целевой статьи классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

Начальник отдела
муниципального казначейства

Л.С. Лебедева

Л.С. Лебедева

Приложение N 2
к Порядку
санкционирования расходов
муниципальных бюджетных
(автономных) учреждений
муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края, источником
финансового обеспечения которых
являются субсидии, полученные
в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78.1
и пунктом 1 статьи 78.2
Бюджетного кодекса
Российской Федерации

Они Э.В. Генералов
2021 г. N 119

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего документ)

(подпись) (расшифровка подписи)
«___» _____ 20__ г.

СПРАВОЧНИК
кодов субсидий на иные цели на 20__ г.

Код субсидии <2> в текущем финансовом году	Субсидии на иные цели Наименование	Код субсидии <2> в отчетном финансовом году	ГРБС <1>	Коды бюджетной классификации расходов КЦСР <3>
1	2	3	4	5

Начальник отдела муниципального
казначейства _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

<1> - код главного распорядителя средств бюджета города Сочи;
<2> - код субсидии присваивается ДФБ администрации города Сочи;
<3> - код целевой статьи классификации расходов бюджетов Российской Федерации.



Начальник отдела
муниципального казначейства

Л.С. Лебедева

Приложение N 3
к Порядку
санкционирования расходов
муниципальных бюджетных
(автономных) учреждений
муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края, источником
финансового обеспечения которых
являются субсидии, полученные
в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78.1
и пунктом 1 статьи 78.2
Бюджетного кодекса
Российской Федерации

от 23 декабря 2012 г. N 119

ПЕРЕЧЕНЬ N _____
субсидий на иные цели на 20__ г.
от «__» _____ 20__ г.

Орган, осуществляющий функции
и полномочия ГРБС _____
Наименование органа, осуществляющего ведение
отдельных лицевых счетов _____
Наименование бюджета _____
ДФБ администрации города Сочи

КОДЫ
ГРБС <1>
ГРБС <1>

Наименование	Код субсидии <2>	Коды бюджетной классификации расходов	Наименование		Дата		номер
			4	3	5	6	
1	2	3	4	3	5	6	

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Руководитель финансово-экономической службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) (телефон) _____
«__» _____ 20__ г.

Отметка отдела муниципального казначейства
О ПОЛУЧЕНИИ НАСТОЯЩЕГО ДОКУМЕНТА
Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

<1> - код главного распорядителя средств бюджета города Сочи;
<2> - код субсидии присваивается ДФБ администрации города Сочи.

Начальник отдела
муниципального казначейства



Л.С. Лебедева

Приложение N 4 к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений муниципального образования городского округ город-курорт Сочи Краснодарского края, источником финансирования которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

от « 20 » г. 2011 г. № 119

УТВЕРЖДАЮ

(должность лица, утверждающего документ,

наименование органа, осуществляющего

функции и полномочия ГРБС)

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Коды _____

Дата _____

Лицевой счет _____

ГРБС <1> _____

ГРБС <1> по ОКЕИ _____ 3:83

СВЕДЕНИЯ N _____
об операциях с субсидиями на иные цели,
предоставленными муниципальному бюджетному (автономному) учреждению на 20 _____ г.

Муниципальное бюджетное (автономное) учреждение _____
 (подразделение) _____
 Наименование бюджета _____
 Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия ГРБС _____
 Наименование органа, осуществляющего ведение отдельного лицевого счета _____
 Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака) _____

Наименование субсидии	Код субсидии <2>	Код бюджетной классификации	Аналитическая классификация	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20 _____ г.		Суммы возрата дебиторской задолженности прошлых лет		Планируемые	
				код субсидии <2>	сумма	код субсидии <2>	сумма	поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				Всего					

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____
 Руководитель финансово-экономической службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

Ответственный исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон) _____
 « _____ » _____ 20 _____ г.

<1> код главного распорядителя бюджетных средств:
 <2> - код субсидии присваивается ДФБ администрации города Сочи.

Отметка отдела муниципального казначейства
 О ПОЛУЧЕНИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ
 Ответственный исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 « _____ » _____ 20 _____ г.

Начальник отдела
 муниципального казначейства
 _____ Л.С. Лебедева