



ДЕПАРТАМЕНТ ПО ФИНАНСАМ И БЮДЖЕТУ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СОЧИ

**П Р И К А З**

« 24 » августа 2018 г.

№ 45

г. Сочи Краснодарского края

Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений города Сочи, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений города Сочи, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений города Сочи, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

2. Признать утратившими силу приказы департамента по финансам и бюджету администрации города Сочи:

№ 34 от 07 мая 2015 года «Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений города Сочи, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

№ 5 от 15 января 2016 года «О внесении изменений в приказ № 34 от 07 мая 2015 года «Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений города Сочи, источником финансового обеспечения которых являются субсидии,

полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

№ 62 от 29 сентября 2016 года «О внесении изменений в приказ № 34 от 07 мая 2015 года «Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений города Сочи, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

3. Отделу автоматизации и информационных технологий департамента по финансам и бюджету администрации города Сочи (М.А. Кузнецов) обеспечить направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте департамента по финансам и бюджету администрации города Сочи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента по финансам и бюджету администрации города Сочи Н.Е. Белюстову.

Директор департамента по финансам  
и бюджету администрации  
города Сочи



С.И. Щербинин

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу департамента по финансам  
и бюджету администрации города  
Сочи от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### Порядок

**санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений города Сочи, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частями 3.6 и 3.7 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных (автономных) учреждений и их обособленных подразделений, указанных в уставах и обязанных вести бухгалтерский учет (далее – учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные учреждениям на основании закона о бюджете города Сочи в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности города Сочи или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность города Сочи (далее – субсидии на иные цели).

2. Операции с субсидиями на иные цели, поступающими учреждению, учитываются на лицевом счете, предназначенном для учета операций со средствами, предоставленными учреждениям из бюджета города Сочи в виде субсидий на иные цели, а так же субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (далее – отдельный лицевой счет учреждения), открываемом учреждению в департаменте по финансам и бюджету администрации города Сочи (далее – департамент по финансам), в порядке, установленном департаментом по финансам.

3. Орган местного самоуправления города Сочи, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее - Учредитель) до начала очередного финансового года представляет в соответствующий отраслевой отдел Департамента по финансам заявку на включение в справочник кодов субсидий на иные цели согласно Приложению № 1 (далее – Заявка на включение в справочник)

Заявка на включение в справочник представляется Учредителем на бумажном носителе в двух экземплярах

4. Согласование заявки на включение в справочник, представленная Учредителем, осуществляется в течение двух рабочих дней со дня ее представления.

Сотрудник соответствующего структурного подразделения проверяет представленную Заявку на включение в справочник на соответствие указанного в ней кода бюджетной классификации Российской Федерации мероприятию предусмотренному утвержденной муниципальной программой города Сочи, либо иным нормативным правовым актом города Сочи.

Заявка на включение в справочник, не соответствующая требованиям, установленным настоящим пунктом, подлежит возврату Учредителю (отклонению) с указанием причин отклонения на обратной стороне Заявки на включение в справочник.

В случае соответствия представленной Заявки на включение в справочник требованиям, установленным настоящим пунктом, соответствующее структурное подразделение формирует справочник кодов субсидий на иные цели (далее – справочник кодов субсидий) согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

При формировании справочника кодов субсидий для учета операций с субсидиями на иные цели каждой субсидии присваивается аналитический код (далее – код субсидии).

Код субсидии имеет структуру, состоящую из девяти знаков:

Код субсидии								
1	2	3	4	5	6	7	8	9

где:

1-2 знак - код программного (непрограммного) направления расходов (8 - 9 разряды кода классификации расходов бюджетов);

3-7 знак - код направления расходов (13-17 разряды кода классификации расходов бюджетов);

8-9 знак - код, конкретизирующий отдельные мероприятия муниципальной программы или непрограммного направления расходов, с учетом следующих особенностей:

код 00 – применяется для субсидий на мероприятия по пожарной безопасности и мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма;

для неиспользованных на начало текущего финансового года остатков субсидий на иные цели применяются коды субсидий отчетного финансового года.

5. Учредитель ежегодно представляет в департамент по финансам Перечень субсидий на иные цели на очередной финансовый год согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – Перечень субсидий на иные цели), в котором отражаются субсидии на иные цели, предоставляемые в соответствующем финансовом году.

6. Перечень субсидий на иные цели формируется Учредителем в разрезе кодов субсидий, кодов классификации расходов бюджета города Сочи по каждой субсидии на иные цели.

Перечень субсидий на иные цели представляется на бумажном носителе в двух экземплярах

7. Отдел муниципального казначейства проверяет Перечень субсидий на иные цели на:

- соответствие установленной форме;
- наличие в бюджетной росписи главных распорядителей бюджета города Сочи кодов бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету города Сочи, действующим в текущем финансовом году на момент представления Перечня субсидий на иные цели (далее – действующая классификация);

- соответствие наименования субсидии ее наименованию, указанному в нормативном правовом акте, устанавливающим порядок предоставления субсидии на иные цели.

8. В случае если форма или информация, указанная в Перечне субсидий на иные цели, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 5-7 настоящего Порядка, отдел муниципального казначейства не позднее второго рабочего дня следующего за днем представления, отказывает в принятии (отклоняет) Учредителю Перечень субсидий на иные цели с указанием причин отклонения путем отражения причины отклонения на обратной стороне.

В случае соответствия представленного Перечня субсидий на иные цели требованиям, установленным пунктами 5-7 настоящего Порядка, отдел муниципального казначейства не позднее второго рабочего дня следующего за днем представления указанного Перечня субсидий на иные цели возвращает его Учредителю с отметкой о принятии. В случае представления Перечня субсидий на иные цели на бумажном носителе один экземпляр с отметкой о его принятии остается в отделе муниципального казначейства, второй – передается Учредителю.

9. При внесении в течение финансового года изменений в Перечень субсидий на иные цели Учредитель представляет в соответствии с настоящим Порядком в департамент по финансам изменение в Перечень субсидий на иные цели по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

10. Для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели (далее – целевые расходы), учреждением в департамент по финансам представляются Сведения об операциях с субсидиями на иные цели, предоставленными учреждению на очередной финансовый год, согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку (далее – Сведения), утвержденные Учредителем.

Сведения представляются в электронном виде, при отсутствии электронного документооборота на бумажном носителе.

11. В случае осуществления целевых расходов обособленным подразделением без прав юридического лица, наделенным обязанностью ведения бухгал-

терского учета (далее - обособленное подразделение), учреждение, создавшее обособленное подразделение, представляет в департамент по финансам электронные копии следующих документов:

Сведения, утвержденные Учредителем (с учетом операций, осуществляемых обособленными подразделениями);

Сведения для осуществления целевых расходов учреждением, создавшим обособленное подразделение, сформированные и подписанные данным учреждением;

Сведения для осуществления целевых расходов обособленным подразделением, сформированные и подписанные учреждением, создавшим обособленное подразделение.

12. В Сведениях указываются по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов, кодам аналитической группы подвидов доходов бюджетов классификации доходов бюджетов, кодам аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (далее – код бюджетной классификации), дополнительных классификаторов (кодов) для аналитического учета в АС «Бюджет»: коду главного распорядителя бюджетных средств, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных (автономных) учреждений, в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета города Сочи (далее – Ведомство), типу средств, коду бухгалтерской операции, коду субсидии, коду классификации операций сектора государственного управления (далее – КОСГУ) (далее – аналитическая классификация) планируемые на текущий финансовый год суммы поступлений субсидий на иные цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии на иные цели и соответствующие им планируемые суммы целевых расходов учреждения.

Отдел муниципального казначейства осуществляет проверку представленных учреждением Сведений на соответствие информации, содержащейся в них, информации, указанной в Перечне субсидий на иные цели.

13. При внесении изменений в Сведения учреждение представляет Сведения, содержащие изменения (увеличение или уменьшение) относительно ранее доведенных.

Отдел муниципального казначейства не позднее рабочего дня следующего за днем представления учреждением в департамент по финансам Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, проверяет их на соответствие установленной форме, а также на не превышение фактических поступлений и выплат, отраженных на отдельном лицевом счете, показателям, содержащимся в Сведениях.

В случае уменьшения Учредителем планируемых поступлений субсидий на иные цели, сумма поступлений соответствующей субсидии на иные цели, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов, источником финансового обеспечения которых является соответствующая субсидия на иные цели.

14. Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на начало текущего финансового года остатки субсидий на иные цели прошлых лет, на суммы которых согласно решению Учредителя подтверждена потребность в направлении их на те же цели (далее – разрешенный к использованию остаток субсидии на иные цели), учреждением представляются в департамент по финансам Сведения, в которых сумма разрешенного к использованию остатка субсидии на иные цели прошлых лет указывается в графе 5 Сведений с указанием кода субсидии в графе 2 Сведений – при сохранении кода субсидии в новом финансовом году и с указанием кода субсидии прошлых лет в графе 4, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с субсидией на иные цели в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются.

Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые согласно решению Учредителя подтверждена в течение текущего финансового года потребность в направлении их на те же цели, учреждением представляются в департамент по финансам Сведения, в которых сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию, указывается в графе 7 Сведений с указанием кода субсидии в графе 2 Сведений, в случае сохранения кода субсидии в новом финансовом году, и с указанием кода субсидии прошлых лет в графе 6, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с субсидией на иные цели в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются.

Отдел муниципального казначейства не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в департамент по финансам Сведений, проверяет их на не превышение суммы разрешенного к использованию остатка субсидии на иные цели прошлых лет, код которой указан в графе 2 Сведений (в графе 4, если код субсидии изменен в новом финансовом году), над суммой соответствующего остатка субсидии на иные цели прошлых лет, учтенной по состоянию на начало текущего финансового года на отдельном лицевом счете учреждения.

Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки субсидий на иные цели прошлых лет, суммы которых не отражены в Сведениях в соответствии с настоящим пунктом, учитываются департаментом по финансам на отдельном лицевом счете учреждения, без права расходования.

Денежные средства текущего финансового года по исполненным учреждениями в отчетном финансовом году денежным обязательствам, поступившие в начале очередного финансового года на счет департамента по финансам, открытый к балансовому счету № 40701 «Счета негосударственных организаций. Финансовые организации», подлежат направлению в очередном финансовом году на те же цели без предоставления Сведений.

15. В случае если форма Сведений или информация, указанная в Сведениях, соответствуют требованиям, установленным пунктами 10-14 настоящего Порядка, отдел муниципального казначейства не позднее рабочего дня следующего

за днем представления учреждением Сведений, проверяет их на не превышение фактических поступлений и выплат, отраженных на отдельном лицевом счете, показателям, содержащимся в Сведениях.

16. В случае если форма Сведений или информация, указанная в Сведениях, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 10-14 настоящего Порядка, отдел муниципального казначейства не позднее рабочего дня следующего за днем представления Сведений, отклоняет Сведения с постановкой причины отклонения в АС «Бюджет».

Представленные Сведения на бумажном носителе возвращаются учреждению без исполнения с отметкой «Отклонено» и указанием причины отклонения на обратной стороне Сведений.

17. Целевые расходы осуществляются на основании представленного учреждением в департамент по финансам платежного поручения на получение денежных средств, перечисляемых на карту по форме утвержденной приказом Федерального казначейства от 30 июня 2014 года № 10н «Об утверждении Правил обеспечения наличными денежными средствами организаций, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации (муниципальных образований)» с использованием расчетных (дебетовых) банковских карт» (далее – платежное поручение).

Платёжные поручения при наличии между учреждением и департаментом по финансам электронного документооборота представляются в электронном виде, при отсутствии электронного документооборота - на бумажном носителе.

18. Целевые расходы осуществляются на основании представленного учреждением в департамент по финансам платёжного поручения на кассовый расход по форме, утверждённой **Порядком санкционирования** оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города Сочи и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Сочи.

При наличии между учреждением и департаментом по финансам электронного документооборота платёжные поручения представляются в электронном виде, при отсутствии электронного документооборота - на бумажном носителе.

19. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии на отдельном лицевом счете учреждения. Суммы, зачисленные в установленном порядке на счет департамента по финансам 40701 «Счета негосударственных организаций. Финансовые организации» на основании платёжных поручений, в которых не указан или указан несуществующий код субсидии, учитываются на отдельном лицевом счете учреждения без права расходования. Приобретение права расходования средств осуществляется на основании представленного учреждением в отдел муниципального казначейства уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа в электронном виде по форме согласно **Порядку проведения** департаментом по финансам и бюджету кассовых операций со средствами муниципальных бюджетных учреждений города Сочи.



20. Отдел муниципального казначейства не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением платёжного поручения, проверяет его на соответствие установленной форме, а также, в случае представления на бумажном носителе соответствие подписей, имеющимся в карточке образцов подписей.

21. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг учреждение представляет в департамент по финансам вместе с платёжным поручением, указанный в нем документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, предусмотренный **Порядком санкционирования** оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города Сочи и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Сочи (далее – документ основание).

22. При санкционировании оплаты денежных обязательств отделом муниципального казначейства осуществляется проверка платежного поручения по следующим направлениям:

- наличие кода бюджетной классификации (код главы учредителя, код вида расходов, код классификации операций сектора государственного управления (далее- код КОСГУ) и кодов аналитической классификации;

- соответствие кода бюджетной классификации коду бюджетной классификации, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

- соответствие кода бюджетной классификации текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;

- соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренды исходя из документа основания, коду бюджетной классификации и содержанию текста назначения платежа, указанным в платёжном поручении;

- не превышение суммы, указанной в платёжном поручении, над суммой неиспользованного остатка целевых расходов по соответствующему коду бюджетной классификации и коду субсидии без учета сумм без права расходования учтенных на отдельном лицевом счете;

- соответствие указанного в платёжном документе кода КОСГУ коду вида расходов классификации расходов согласно приложению № 5 к Указаниям о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01 июля 2013г. № 65н;

- наличие в назначении платежа реквизитов расчетной (дебетовой) банковской карты, фамилии, имени и отчества владельца расчетной (дебетовой) банковской карты (в платёжном поручении на получение наличных денежных средств);

- данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости).

23. В случае если форма или информация, указанная в платёжном поручении, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 20-22 настоящего Порядка, отдел муниципального казначейства отклоняет представленный платёжный документ учреждению не позднее рабочего дня следующего за днём представления учреждением в департамент по финансам платёжного документа с простановкой причины отклонения в АС «Бюджет».

Представленные платёжные поручения на бумажном носителе возвращаются учреждению без исполнения с отметкой «Отклонено» и указанием причины отклонения на обратной стороне платёжного поручения.

24. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, платёжное поручение принимается к исполнению.

В платёжном поручении, представленном на бумажном носителе, уполномоченным работником отдела муниципального казначейства проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы.

25. Платёжные поручения, представленные в отдел муниципального казначейства для проведения санкционирования расходов, могут быть отозваны по письму главного распорядителя бюджетных средств, клиента, до момента отправки документов в банк.

Начальник отдела муниципального  
казначейства



Л.С. Лебедева

Приложение № 1

к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений города Сочи Краснодарского края, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом департамента по финансам и бюджету администрации города Сочи от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**Заявка на включение в справочник кодов субсидий на иные цели на 20 \_\_\_\_ г.**

от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя  
 Наименование органа, осуществляющего ведение отдельных лицевых счетов  
 Наименование бюджета

Департамент по финансам и бюджету администрации города Сочи

Код ГРБС

Код ГРБС

КОДЫ
905

Субсидия на иные цели			Коды бюджетной классификации расходов	
Код субсидии в текущем финансовом году*	Наименование	Код субсидии в отчетном финансовом году	ГРБС	КЦСР
1	2	3	4	5

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

\* \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. М.П.

**Отметка соответствующего структурного подразделения департамента по финансам и бюджету администрации города Сочи**  
**О СОГЛАСОВАНИИ**

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\* \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\* - Код субсидии присваивается департаментом по финансам и бюджету администрации города Сочи

Начальник отдела муниципального казначейства



Л.С. Лебедева

Приложение № 2  
 к Порядку санкционирования расходов  
 муниципальных бюджетных (автономных)  
 учреждений города Сочи, источником финансового  
 обеспечения которых являются субсидии, полученные  
 в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1  
 и пункта 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса  
 Российской Федерации, утвержденному приказом  
 департамента по финансам и бюджету администрации  
 города Сочи от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
 (наименование должности лица, утверждающего документ,  
 финансового органа)  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)  
 " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

СПРАВОЧНИК  
 кодов субсидий на иные цели на 20\_\_ г.

Субсидия на иные цели			Коды бюджетной классификации расходов	
Код субсидии в текущем финансовом году	Наименование	Код субсидии в отчетном финансовом году	ГРБС	КЦСР
1	2	3	4	5

Начальник отдела муниципального казначейства

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

\_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись, расшифровка подписи)

Начальник отдела муниципального казначейства



Л.С. Лебедева

Приложение № 3  
 к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений города Сочи, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом департамента по финансам и бюджету администрации города Сочи от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ №**   
**СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ НА 20\_\_ г.**  
 от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя  
 Наименование органа, осуществляющего ведение отдельных лицевых счетов  
 Наименование бюджета

\_\_\_\_\_  
 Департамент по финансам и бюджету администрации города Сочи  
 \_\_\_\_\_

КОДЫ
Дата
Ведомство
Ведомство
905

Субсидия на иные цели		Коды бюджетной классификации расходов	Нормативный правовой акт		
наименование	код		наименование	дата	номер
1	2	3	4	5	6

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 Руководитель финансово-экономической службы \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 Ответственный исполнитель (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)  
 "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

Номер страницы \_\_\_\_\_  
 Всего страниц \_\_\_\_\_

**Департамент по финансам и бюджету администрации города Сочи**  
**О ПОЛУЧЕНИИ НАСТОЯЩЕГО ДОКУМЕНТА**

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник отдела муниципального казначейства



Л.С. Лебедева

Приложение № 4

к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений города Сочи, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом департамента по финансам и бюджету администрации города Сочи от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
 \_\_\_\_\_  
организационное должностное лицо, утверждающее документ, наименование  
 \_\_\_\_\_  
органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (учреждения)

М.П. \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СВЕДЕНИЯ № \_\_\_\_\_

ОБ ОПЕРАЦИЯХ С СУБСИДИЯМИ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ МУНИЦИПАЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ НА 20\_\_ Г.

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное учреждение (подразделение) \_\_\_\_\_ Лицевой счет \_\_\_\_\_  
ИИН / КИП  
 Наименование бюджета \_\_\_\_\_  
 Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_  
 Наименование органа, осуществляющего ведение отдельного лицевого счета \_\_\_\_\_  
 Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака) \_\_\_\_\_  
 Департамент по финансам и бюджету администрации города Сочи  
 Ведомство по ОКЕИ \_\_\_\_\_

КОДЫ	
Дата	
Ведомство	
Ведомство по ОКЕИ	905 383

Наименование субсидии	Код субсидии	Код КОСГУ	Код КБК	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20__ г.		Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет		Планируемые	
				код	сумма	код	сумма	поступления	выплаты
1	2	3	3а	4	5	6	7	8	9
Всего									

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Номер страницы \_\_\_\_\_  
 Всего страниц \_\_\_\_\_

Руководитель финансово-экономической службы \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)  
 "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Отметка отдела муниципального казначейства  
 Департамент по финансам и бюджету администрации города Сочи  
 О ПОЛУЧЕНИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ**

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
 "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник отдела муниципального казначейства

Л.С. Лебедева