



ДЕПАРТАМЕНТ ПО ФИНАНСАМ И БЮДЖЕТУ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СОЧИ

П Р И К А З

«01» ноября 2016 г.

№ « 75 »

г. Сочи Краснодарского края

Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных унитарных предприятий города Сочи, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Сочи

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 09 января 2014 года № 13 «Об утверждении Правил осуществления капитальных вложений в объекты государственной собственности Российской Федерации за счет средств федерального бюджета» и постановлением администрации города Сочи от 23 октября 2014 года № 2128 «Об утверждении Порядка осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности города Сочи за счет средств бюджета города Сочи», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования расходов муниципальных унитарных предприятий города Сочи, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Сочи.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по финансам и бюджету администрации города Сочи Н.Е. Белостову.

Директор департамента по финансам
и бюджету администрации города Сочи

С.И. Щербинин

**Порядок
санкционирования расходов муниципальных унитарных предприятий
города Сочи, источником финансового обеспечения которых являются
субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты
муниципальной собственности города Сочи**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 13 «Об утверждении Правил осуществления капитальных вложений в объекты государственной собственности Российской Федерации за счет средств федерального бюджета» и постановлением администрации города Сочи от 23 октября 2014 года № 2128 «Об утверждении Порядка осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности города Сочи за счет средств бюджета города Сочи» и устанавливает порядок санкционирования департаментом по финансам и бюджету администрации города Сочи (далее – департамент по финансам) исполнения денежных обязательств муниципальных унитарных предприятий, лицевые счета которым открыты в департаменте по финансам (далее – предприятие), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности города Сочи или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность города Сочи (далее – субсидия на капитальные вложения).

2. Операции с субсидией на капитальные вложения, поступающей предприятию, учитываются на отдельном лицевом счете с кодом 83 или 84 согласно порядку открытия и ведения лицевых счетов, установленному департаментом по финансам.

3. Орган местного самоуправления города Сочи, осуществляющий права собственника имущества предприятия, являющийся главным распорядителем средств бюджета города Сочи (далее – Учредитель), осуществляющий предоставление субсидий на капитальные вложения предприятия, до начала очередного финансового года или в текущем финансовом году представляет заявку на включение в справочник кодов субсидий на капитальные вложения предприятия согласно Приложению № 1 (далее – Заявка на включение в справочник) в отдел муниципального казначейства департамента по финансам (далее – отдел муниципального казначейства), где:

код объекта ГАИП – данные об объектах капитального строительства

код объекта ГАИП – данные об объектах капитального строительства (объектах недвижимости, мероприятиях (укрупненных инвестиционных проектах), включенных в муниципальную программу (далее - МП) и (или) городскую адресную инвестиционную программу (далее – ГАИП, объект ГАИП) – соответствует дополнительному классификатору (коду) для аналитического учета в АС «Бюджет» (УРМ АС «Бюджет») (далее – аналитический классификатор): мероприятие в сводной бюджетной росписи и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета города Сочи, согласно наименованию объекта в информации об объекте, предусмотренному утвержденной МП и (или) наименованию объекта по ПСД, предусмотренному утвержденной ГАИП.

В случае отсутствия на момент представления Заявки на включение в справочник утвержденной ГАИП или необходимых изменений в ГАИП, в связи с соблюдением регламентированных сроков, предусмотренных для утверждения, внесения изменений в правовые акты администрации города Сочи, вместо ГАИП Учредитель может представить следующие документы:

- письмо о проведении в отношении ГАИП процедуры утверждения или изменения с указанием нормативного правового акта, утверждающего принятие решения о предоставлении субсидии на капитальные вложения, даты и номера справки-уведомления о показателях сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств на финансовый год и на плановый период.

Заявка на включение в справочник представляется Учредителем на бумажном носителе в двух экземплярах (далее – на бумажном носителе).

4. Заявка на включение в справочник, представленная Учредителем, передается на согласование в соответствующее структурное подразделение департамента по финансам (далее - соответствующее структурное подразделение). Согласование Заявки на включение в справочник осуществляется в течение двух рабочих дней со дня ее представления.

Сотрудник соответствующего структурного подразделения проверяет представленную Заявку на включение в справочник на соответствие указанных в ней сведений кодам бюджетной классификации Российской Федерации и информации об объекте, предусмотренной утвержденными МП и (или) ГАИП.

Заявка на включение в справочник, не соответствующая требованиям, установленным настоящим пунктом, подлежит возврату Учредителю с указанием причин отклонения на обратной стороне Заявки на включение в справочник.

В случае соответствия представленной Заявки на включение в справочник требованиям, установленным настоящим пунктом, соответствующее структурное подразделение передает ее в отдел муниципального казначейства для формирования справочника кодов субсидий на капитальные вложения (далее – справочник кодов субсидий) согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

При формировании справочника кодов субсидий для учета операций с субсидиями на капитальные вложения отдел муниципального казначейства каждой субсидии на капитальные вложения присваивает аналитический код

(далее – код субсидии).

Код субсидии имеет структуру, состоящую из девяти знаков:

Код субсидии								
1	2	3	4	5	6	7	8	9

где:

1-2 знак - код программного (непрограммного) направления расходов (8 - 9 разряды кода классификации расходов бюджетов);

3-7 знак - код направления расходов (13-17 разряды кода классификации расходов бюджетов);

8-9 знак - код, конкретизирующий мероприятия (объекты) МП или непрограммного направления расходов ГАИП, с учетом следующих особенностей:

для неиспользованных на начало текущего финансового года остатков субсидий на капитальные вложения применяются коды субсидий отчетного финансового года.

5. Учредитель, осуществляющий предоставление субсидий на капитальные вложения предприятию, ежегодно представляет в департамент по финансам Перечень целевых субсидий на капитальные вложения на очередной финансовый год согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку, в который включаются субсидии на капитальные вложения, предоставляемые в соответствующем финансовом году предприятиям (далее - код субсидии).

В случае отсутствия на момент представления Перечня целевых субсидий на капитальные вложения утвержденной ГАИП или необходимых изменений в ГАИП, в связи с соблюдением регламентированных сроков, предусмотренных для утверждения, внесения изменений в правовые акты администрации города Сочи, вместо ГАИП Учредитель может представить документы, аналогичные указанным в пункте 3 настоящего Порядка.

6. Перечень целевых субсидий на капитальные вложения формируется Учредителем в разрезе кодов субсидий, кодов объекта, кодов классификации расходов бюджета города Сочи по каждой субсидии на капитальные вложения.

Перечень целевых субсидий на капитальные вложения представляется на бумажном носителе в двух экземплярах.

7. Отдел муниципального казначейства проверяет Перечень целевых субсидий на капитальные вложения на:

соответствие установленной форме;

соответствие информации, содержащейся в нем: данным об объектах капитального строительства (объектах недвижимости, мероприятиях (укрупненных инвестиционных проектах), включенных в МП и (или) ГАИП; кодам бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету города Сочи действующей в текущем финансовом году на момент представления Перечня целевых субсидий на капитальные вложения (далее – действующая классификация);

соответствие наименования субсидии ее наименованию, указанному в нормативном правовом акте, утверждающем принятие решения о предоставлении субсидии на капитальные вложения.

8. В случае если форма Перечня целевых субсидий на капитальные вложения или иная информация, указанная в Перечне, не соответствует требованиям, установленным пунктами 5-7 настоящего Порядка, отдел муниципального казначейства не позднее трех рабочих дней, следующих за днем предоставления Перечня целевых субсидий, отказывает в принятии Учредителю Перечня целевых субсидий на капитальные вложения, с указанием причин отклонения путем отражения причины отклонения на обратной стороне.

В случае соответствия представленного Перечня целевых субсидий на капитальные вложения требованиям, установленным пунктами 5-7 настоящего Порядка, отдел муниципального казначейства не позднее второго рабочего дня следующего за днем представления указанного Перечня целевых субсидий на капитальные вложения возвращает его Учредителю с отметкой о принятии, другой экземпляр с отметкой о его принятии остается в отделе муниципального казначейства.

9. При внесении в течение финансового года изменений в Перечень целевых субсидий на капитальные вложения Учредитель представляет в соответствии с настоящим Порядком в департамент по финансам изменение (дополнение) в Перечень целевых субсидий на капитальные вложения по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

10. Для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств предприятий, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии на капитальные вложения (далее – целевые расходы), предприятием в департамент по финансам представляются Сведения об операциях с целевыми субсидиями на капитальные вложения, предоставленными предприятию на текущий финансовый год, согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку (далее – Сведения), утвержденные Учредителем.

В случае отсутствия на момент представления Сведений об операциях с целевыми субсидиями на капитальные вложения утвержденной ГАИП или необходимых изменений в ГАИП, в связи с соблюдением регламентированных сроков, предусмотренных для утверждения, внесения изменений в правовые акты администрации города Сочи, вместо ГАИП предприятие может представить документы, аналогичные указанным в пункте 3 настоящего Порядка (письмо Учредителя).

Сведения представляются в электронном виде, при отсутствии электронного документооборота на бумажном носителе.

11. В Сведениях по коду субсидии, кодам объектов ГАИП и кодам видов расходов классификации расходов бюджетов (далее – код бюджетной классификации), дополнительных классификаторов (кодов) для аналитического учета в АС «Бюджет» указываются: по коду главного распорядителя бюджетных средств, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, осуществляющего предоставление субсидий на капитальные вложения

предприятия в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета города Сочи (далее – Ведомство), типу средств, коду бухгалтерской операции, коду субсидии, коду классификации операций сектора государственного управления (далее – КОСГУ) (далее – аналитическая классификация) указываются:

планируемые на текущий финансовый год суммы поступлений субсидий на капитальные вложения предприятия в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии на капитальные вложения предприятия и соответствующие им планируемые суммы целевых расходов предприятия;

не использованные на начало текущего финансового года остатки субсидии на капитальные вложения, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели;

суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели;

наименование субсидии на капитальные вложения с указанием цели, на осуществление которой она предоставляется.

Отдел муниципального казначейства осуществляет проверку представленных учреждением Сведений на соответствие информации, содержащейся в них, информации, указанной в Перечне субсидий на капитальные вложения предприятия.

12. При внесении изменений в Сведения предприятие представляет Сведения, содержащие изменения (увеличение или уменьшение) относительно ранее доведенных.

Отдел муниципального казначейства не позднее рабочего дня следующего за днем представления предприятием в департамент по финансам Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, проверяет их на соответствие установленной форме, а также на не превышение фактических поступлений и выплат, отраженных на лицевом счете для учета операций с субсидией на капитальные вложения, показателям, содержащимся в Сведениях.

В случае уменьшения Учредителем планируемых поступлений субсидий на капитальные вложения, сумма поступлений соответствующей субсидии на капитальные вложения, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на капитальные вложения, с учетом разрешенного к использованию остатка субсидии на капитальные вложения.

13. Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на начало текущего финансового года остатки субсидий на капитальные вложения прошлых лет, на суммы которых согласно решению Учредителя подтверждена потребность в направлении их на те же цели (далее – разрешенный к использованию остаток субсидии на капитальные вложения), предприятием представляются в департамент по финансам Сведения, в которых сумма разрешенного к использованию остатка субсидии на капитальные вложения прошлых лет указывается в графе 7 Сведений с указанием кода субсидии в графе 2 Сведений

– при сохранении кода субсидии в новом финансовом году и с указанием кода субсидии прошлых лет в графе 6, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с субсидией на капитальные вложения в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются.

Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые согласно решению Учредителя подтверждена в течение текущего финансового года потребность в направлении их на те же цели, предприятием представляются в департамент по финансам Сведения, в которых сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенной к использованию, указывается в графе 7 Сведений с указанием кода субсидии в графе 2 Сведений, в случае сохранения кода субсидии в новом финансовом году, и с указанием кода субсидии прошлых лет в графе 6, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с субсидией на иные цели в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются.

Отдел муниципального казначейства не позднее рабочего дня, следующего за днем представления предприятием в департамент по финансам Сведений, проверяет их на не превышение суммы разрешенного к использованию остатка субсидии на капитальные вложения прошлых лет, код которой указан в графе 6 Сведений (в графе 2, если код субсидии изменен в новом финансовом году), над суммой соответствующего остатка субсидии на капитальные вложения прошлых лет, учтенной по состоянию на начало текущего финансового года на лицевом счете для учета операций с субсидией на капитальные вложения предприятия.

Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки субсидий на капитальные вложения прошлых лет, суммы которых не отражены в Сведениях в соответствии с настоящим пунктом, учитываются департаментом по финансам на лицевом счете для учета операций с субсидией на капитальные вложения предприятия, без права расходования.

14. В случае если форма Сведений или информация, указанная в Сведениях, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 10-13 настоящего Порядка, отдел муниципального казначейства не позднее рабочего дня следующего за днем представления Сведений, отклоняет Сведения с постановкой причины отклонения в АС «Бюджет».

Представленные Сведения на бумажном носителе возвращаются предприятию без исполнения с отметкой «Отклонено» и указанием причины отклонения на обратной стороне Сведений.

15. Целевые расходы осуществляются на основании представленного предприятием в департамент по финансам платёжного документа на кассовый расход в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города Сочи и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Сочи (далее - платёжный документ).

При наличии между предприятием и департаментом по финансам электронного документооборота платёжные документы представляются в

электронном виде, при отсутствии электронного документооборота - на бумажном носителе.

16. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии и коду объекта ГАИП на лицевом счете для учета операций с субсидией на капитальные вложения предприятия. Суммы, зачисленные в установленном порядке на счет департамента по финансам 40701 «Счета негосударственных организаций. Финансовые организации», на основании платёжных документов, в которых не указан или указан несуществующий код субсидии и (или) не указан или указан несуществующий код объекта ГАИП, учитываются на лицевом счете для учета операций с субсидией на капитальные вложения предприятия без права расходования.

17. Отдел муниципального казначейства не позднее рабочего дня, следующего за днем представления предприятием платёжного документа, проверяет его на соответствие установленной форме, а также, соответствие подписей, имеющимся в карточке образцов подписей, представленным предприятием в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов департаментом по финансам.

18. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг предприятие представляет в департамент по финансам вместе с платёжным документом, указанный в нем договор (соглашение) иные документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, предусмотренные Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города Сочи и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Сочи (далее – документ основание).

19. При санкционировании оплаты денежных обязательств отделом муниципального казначейства осуществляется проверка платёжного документа по следующим направлениям:

наличие кода бюджетной классификации и кодов аналитической классификации, кода субсидии и кода объекта ГАИП в Сведениях;

соответствие кода бюджетной классификации коду бюджетной классификации, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии и коду объекта ГАИП;

соответствие кода бюджетной классификации текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;

соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, исходя из документа основания, коду бюджетной классификации и содержанию текста назначения платежа, указанным в платёжном документе;

не превышение суммы, указанной в платёжном документе, над суммой неиспользованного остатка целевых расходов по соответствующему коду

бюджетной классификации, коду субсидии и коду объекта ГАИП, кодов аналитической классификации, без учета сумм без права расходования, учтенных на лицевом счете для учета операций с субсидией на капитальные вложения предприятия;

соответствие указанного в платёжном документе кода КОСГУ аналитической классификации коду вида расходов классификации расходов бюджетов Указанием о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утверждённым приказом Министерства финансов Российской Федерации.

20. В случае если форма или информация, указанная в платёжном документе, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 16-20 настоящего Порядка, отдел муниципального казначейства отклоняет представленный платёжный документ предприятию, не позднее рабочего дня следующего за днём представления предприятием, в департамент по финансам платёжного документа, с простановкой причины отклонения в АС «Бюджет».

Представленные платёжные документы на бумажном носителе возвращаются предприятию без исполнения с отметкой «Отклонено» и указанием причины отклонения на обратной стороне платёжного документа.

21. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, платёжный документ принимается к исполнению.

В платёжном документе, в случае отсутствия технической возможности представленном на бумажном носителе, уполномоченным работником отдела муниципального казначейства проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы.

Начальник отдела муниципального казначейства



Л.С. Лебедева

Приложение № 1

к Порядку санкционирования расходов муниципальных унитарных предприятий города Сочи, истинником финансового обеспечения которых являются субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Сочи, утвержденному приказом департамента по финансам и бюджету администрации города Сочи от 01 ноября 2016 года № 75

Заявка на включение в справочник кодов субсидий на капитальные вложения предприятия на 20 ____ г.
от " ____ " ____ 20 ____ г.

Орган, обладающий функцией и полномочиями учредителя

Полномочные органы, осуществляющие ведение единого счета для учета операций с субсидией на капитальные вложения
Наименование бюджета

Департамент по финансам и бюджету администрации города Сочи

Коды
ГРБС
ГРБС
956

Субсидии на капитальные вложения предприятия				Коды бюджетной классификации расходов		
Код субсидии в текущем финансовом году*	Код объекта ГАИП	Наименование	Код субсидии в отчетном финансовом году	Код объекта ГАИП	ГРБС	КЦСР
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель _____ (подпись)

_____ (подпись)

Руководитель филиала-заказчика службы _____ (подпись)

_____ (подпись)

Ответственный исполнитель _____ (подпись) _____ (подпись)

* - _____ 20 ____ г.

* - Код субсидии присваивается департаментом по финансам и бюджету администрации города Сочи

Отметка соответствующего структурного подразделения департамента по финансам и бюджету администрации города Сочи
ОСОБНАСОВАНИИ

Ответственный исполнитель _____ (подпись) _____ (подпись)

* - _____ 20 ____ г.

Начальник отдела муниципального казначейства

Л.С. Лебедева

Приложение № 1

к Порядку санкционирования расходов муниципальных унитарных предприятий города Сочи, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Сочи, утвержденному приказом департамента по финансам и бюджету администрации города Сочи от 01 ноября 2016 года № 75

Заявка на включение в справочник кодов субсидий на капитальные вложения предприятия на 20 ____ г.
от " ____ " ____ 20 ____ г.

Орган, осуществляющий функцию и полномочия учредителя

Наименование органа, осуществляющего задание
договорного счета для учета операций с субсидией на капитальные вложения
Наименование бюджета

Департамент по финансам и бюджету администрации города Сочи

коды
ГРЭС
ГРЭС
903

Субсидия на капитальные вложения предприятия				Коды бюджетной классификации расхода	
Код субсидии в текущем финансовом году*	Код объекта ГАИП	Наименование	Код субсидии в отчетном финансовом году	Код объекта ГАИП	КлССР
1	2	3	4	5	7

Руководитель _____ (подпись) _____ (подпись/фамилия полностью)

Руководитель финансово-экономической службы _____ (подпись) _____ (подпись/фамилия полностью)

Ответственный исполнитель _____ (подпись) _____ (подпись/фамилия полностью) _____ (номер)

_____ г. _____ 20 ____ г.

Отметка соответствующего структурного подразделения департамента по финансам и бюджету администрации города Сочи
О СОГЛАСОВАНИИ

Ответственный исполнитель _____ (подпись) _____ (подпись/фамилия полностью)

_____ г. _____ 20 ____ г.

* - Код субсидии присваивается департаментом по финансам и бюджету администрации города Сочи

Начальник отдела муниципального казначейства

Л.С. Лебедева

Приложение № 2
к Порядку санкционирования расходов
муниципальных унитарных предприятий города
Сочи, источником финансового обеспечения которых
являются субсидии на осуществление капитальных
вложений в объекты муниципальной собственности
города Сочи, утвержденному приказом департамента
по финансам в бюджету администрации города Сочи
от 01 ноября 2016 года № 75

УТВЕРЖДАЮ

_____ (подпись, должность, дата, утвержденного)

_____ (подпись)

_____ 20__ г. (подпись) (подпись)

СПРАВОЧНИК

кодов субсидий на капитальные вложения на 20__ г.

Субсидии на капитальные вложения					Коды бюджетной классификации расходов	
Код субсидии в текущем финансовом году	Код объекта ГАИП	Наименование	Код субсидии в отчетном финансовом году	Код объекта ГАИП	ГРБС	КЦСР
1	2	3	4	5	6	7

Начальник отдела муниципального казначейства

_____ (подпись)

Ответственный исполнитель

_____ (подпись) (подпись, расшифровка подписи)

Начальник отдела муниципального казначейства

_____ (подпись) Д.С. Лебедева

Приложение № 3

к Порядку санкционирования расходов муниципальных унитарных предприятий города Сочи, источником финансирования которых являются субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Сочи, утвержденному приказом департамента по финансам и бюджету администрации города Сочи от 01 ноября 2016 года № 75

ПЕРЕЧЕНЬ №

СУБСИДИЙ НА КАПИТАЛЬНЫЕ ВЛОЖЕНИЯ НА 20__ г.
от «__» ____ 20__ г.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя
Наименование органа, осуществляющего ведение
названия счета для учета операций с субсидией на капитальные вложения
Наименование бюджета

Департамент по финансам и бюджету администрации города Сочи

КОДЫ
Доп
ГРБС
ГРБС
905

Наименование	Субсидия на капитальные вложения		Коды бюджетной классификации расходов	Нормативный правовой акт			
	код объекта ГЛАВ	код субсидии		наименование	дата	номер	
	1	2	3	4	5	6	7

Руководитель _____ (подпись) _____ (инициалы фамилия)
 Руководитель финансово-экономической службы _____ (подпись) _____ (инициалы фамилия)
 Ответственный исполнитель _____ (подпись) _____ (инициалы фамилия) _____ (подпись) _____ (инициалы фамилия)
 _____ 20__ г.

Номер справки _____
 Всего страниц _____

Отметка отдела муниципальной казначейства департамента по финансам и бюджету администрации города Сочи
О ПОЛУЧЕНИИ НАСТОЯЩЕГО ДОКУМЕНТА
 Ответственный исполнитель _____ (подпись) _____ (инициалы фамилия)
 _____ 20__ г.

Начальник отдела муниципального казначейства

Л.С. Лебедева

Наименование субсидии	Код субсидии	Код КОСГУ	Код КБК	Код объекта ГАИП	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20 ____ г.		Суммы возврата действующей задолженности прошлых лет		Планируемые	
					код	сумма	код	сумма	внесения	выплаты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего										

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Руководитель финансово-экономической службы _____ (по _____ (расшифровка подписи))

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

_____ * _____ 20 ____ г.

Начальник отдела муниципального казначейства

С.С.С.

Л.С. Лебелова

Отметка отдела муниципального казначейства департамента по финансам и бюджету администрации города Сочи
О ПОЛУЧЕНИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ * _____ 20 ____ г.