ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к приказу управления по финансам, бюджету и контролю администрации города Сочи

от \_\_\_03.06.2014г.\_\_\_2014г № 28

«ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к Положению об организации проведения

мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета города Сочи

**Структурные подразделения управления по финансам, ответственные за сбор и предоставление**

**информации, необходимой для расчета показателей годового мониторинга**

| Наименование показателя | Ответственный исполнитель (соисполнитель) |
| --- | --- |
| **1. Среднесрочное финансовое планирование** |  |
| 1.1. Регулирование и внедрение главным распорядителем средств бюджета города процедур среднесрочного финансового планирования | Отдел мониторинга (отдел финансирования социальной сферы, отдел отраслевого финансирования, отдел финансирования муниципального аппарата, отдел финансирования развития инфраструктуры города) |
| 1.2. Качество правового акта ГРБС, регулирующего внутренние процедуры подготовки бюджетных проектировок на очередной финансовый год и плановый период | Отдел финансирования социальной сферыОтдел отраслевого финансирования Отдел финансирования муниципального аппаратаОтдел финансирования развития инфраструктуры города |
| 1.3. Доля бюджетных ассигнований, представленных в программном виде | Отдел мониторинга  |
| 1.4. Качество планирования расходов: количество справок об изменении сводной бюджетной росписи бюджета города и лимитов бюджетных обязательств в отчетном периоде в случае увеличения бюджетных ассигнований  | Отдел мониторинга |
| 1.5. Качество планирования расходов: доля суммы изменений в сводную бюджетную роспись бюджета города  | Отдел мониторинга |
| **2. Исполнение бюджета в части расходов** |  |
| 2.1. Доля неисполненных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований | Отдел мониторинга |
| 2.2. Качество осуществления равномерности расходов  | Отдел мониторинга |
| 2.3. Качество составления прогноза по кассовым выплатам | Отдел мониторинга |
| 2.4. Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками | Отдел учета и отчетности |
| 2.5. Доля аннулированных отрицательных расходных расписаний | Отдел казначейского контроля |
| 2.6. Качество Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных ГРБС получателей бюджетных средств | Отдел финансирования социальной сферыОтдел отраслевого финансирования Отдел финансирования муниципального аппарата |
| 2.7. Качество составления прогнозных показателей исполнения бюджетных обязательств | Отдел мониторинга |
| 2.8. Наличие просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений на конец отчетного периода | Отдел учета и отчетности |
| 2.9. Динамика роста (снижения) кредиторской задолженности | Отдел мониторинга |
| 2.10. Несоответствие расчетно-платежных документов, представленных в УФБК требованиям бюджетного законодательства | Отдел казначейского контроля |
| 2.11. Качество управления деятельностью бюджетных и автономных учреждений | Отдел финансирования социальной сферыОтдел отраслевого финансирования Отдел финансирования муниципального аппарата |
| **3. Качество прогнозирования доходных источников** |  |
| 3.1.Эффективность использования межбюджетных трансфертов, полученных из краевого бюджета | Отдел мониторинга |
| 3.2. Качество администрирования доходов по возврату остатков в краевой бюджет | Отдел мониторинга |
| 3.3. Качество правовой базы главного администратора доходов бюджета города по администрированию доходов | Отдел анализа и формирования доходной части бюджета  |
| **4. Учет и отчетность** |  |
| 4.1. Методические рекомендации (указания) ГРБС по реализации государственной учетной политики | Отдел учета и отчетности |
| 4.2. Представление в составе годовой бюджетной отчетности Сведений о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств | Отдел учета и отчетности |
| 4.3. Соответствие показателей, приведенных в Сведениях о результатах деятельности, показателям, указанным в обоснованиях бюджетных ассигнований ГРБС  | Отдел финансирования социальной сферыОтдел отраслевого финансирования Отдел финансирования государственного аппаратаОтдел финансирования развития инфраструктуры города |
| **5. Контроль и аудит** |  |
| 5.1. Осуществление мероприятий внутреннего контроля | Отдел учета и отчетности |
| 5.2. Динамика нарушений, выявленных в ходе внешних контрольных мероприятий  | Отдел учета и отчетности |
| 5.3. Проведение инвентаризаций | Отдел учета и отчетности |
| 5.4. Доля недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей | Отдел учета и отчетности |
| 5.5. Качество правового акта ГРБС об организации внутреннего финансового аудита (контроля) | Отдел финансирования социальной сферыОтдел отраслевого финансирования Отдел финансирования государственного аппаратаОтдел финансирования развития инфраструктуры города |
| 5.6. Качество правового акта ГРБС о порядке ведения мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) подведомственных муниципальных учреждений | Отдел финансирования социальной сферыОтдел отраслевого финансирования Отдел финансирования государственного аппарата |
| **6. Кадровый потенциал финансового (финансово-экономического) подразделения ГРБС** |  |
| 6.1. Квалификация сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения центрального аппарата ГРБС | Отдел финансирования муниципального аппарата  |
| 6.2. Повышение квалификации сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения центрального аппарата ГРБС | Отдел финансирования муниципального аппарата  |
| 6.3. Укомплектованность финансового (финансово-экономического) подразделения центрального аппарата ГРБС | Отдел финансирования муниципального аппарата  |
| 6.4. Ротация сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения центрального аппарата ГРБС в возрасте до 35 лет, имеющих стаж работы в подразделении более трех лет | Отдел финансирования муниципального аппарата  |
| 6.5. Количество сотрудников финансового (финансово-экономического) подразделения центрального аппарата ГРБС в возрасте до 35 лет, имеющих стаж работы в подразделении более трех лет | Отдел финансирования муниципального аппарата  |
| **7. Управление активами** |  |
| 7.1. Динамика объема материальных запасов | Отдел учета и отчетности |

Начальник отдела мониторинга муниципальных финансов

и анализа деятельности муниципальных учреждений Е.В. Волошина