



**УПРАВЛЕНИЕ ПО ФИНАНСАМ,  
БЮДЖЕТУ И КОНТРОЛЮ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА СОЧИ**

Советская ул., д 26, г. Сочи  
Краснодарского края, 354061  
тел. 64-20-81, факс 64-20-81  
ОГРН 1092366010252,  
ИНН 2320179015, КПП 232001001  
04.06.2014 № 41.02-07/29

на № \_\_\_\_ от \_\_\_\_

Главным распорядителям средств  
бюджета города Сочи, главным  
администраторам источников  
финансирования дефицита бюджета  
города Сочи

**О направлении  
Методических рекомендаций**

Управление по финансам, бюджету и контролю администрации города Сочи в соответствии с пунктом 4 Графика составления проекта бюджета города Сочи на очередной финансовый год и на плановый период, утвержденного постановлением администрации города Сочи от 22 мая 2012 года № 1057 «О порядке составления проекта бюджета города Сочи на очередной финансовый год и на плановый период», направляет Методические рекомендации по составлению предварительного реестра расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов.

Порядок заполнения предварительного реестра расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований в информационной системе АС Планирование и Методические рекомендации будут направлены управлением по финансам по электронным каналам связи с использованием УРМ АС Бюджет.

По вопросам заполнения предварительного реестра расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований обращаться в управление по финансам к кураторам соответствующих отраслей.

Приложение на 7 листах в 1 экз.

Заместитель Главы города Сочи,  
начальник управления по финансам,  
бюджету и контролю администрации  
города Сочи

С.И.Щербинин

Р.Г.Оганесян (264-26-77)

Приложение  
к письму управления по финансам,  
бюджету и контролю администрации  
города Сочи  
от 04.06.2014 г. № 41.02-07/29

**Методические рекомендации  
по составлению предварительного реестра расходных обязательств и  
обоснований бюджетных ассигнований на 2015 год и  
на плановый период 2016 и 2017 годов**

**1. Общая часть**

1. Настоящие Методические рекомендации по составлению плановых реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов (далее – Методические рекомендации) разработаны во исполнение пункта 4 Графика составления проекта бюджета города Сочи на очередной финансовый год и на плановый период, утвержденным постановлением администрации города Сочи 22 мая 2012 года № 1057, и определяют порядок составления, направления и согласования управлением по финансам, бюджету и контролю администрации города Сочи (далее – управление по финансам) предварительных реестров расходных обязательств муниципального образования город-курорт Сочи и обоснований бюджетных ассигнований на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов.

2. Предварительные реестры расходных обязательств муниципального образования город-курорт Сочи и обоснования бюджетных ассигнований на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов составляются с использованием информационной системы АС "Планирование".

**2. Порядок составления и согласования предварительных реестров  
расходных обязательств на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017  
годов**

1. Предварительные реестры расходных обязательств на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов (далее – предварительный реестр расходных обязательств) составляются с целью учета расходных обязательств муниципального образования город-курорт Сочи и определения объема средств бюджета города Сочи, необходимого для их исполнения в очередном финансовом году и плановом периоде.

2. Объем бюджетных ассигнований на отчетный, текущий, очередной финансовые годы и на первый и второй годы планового периода формируется

на основании обоснований бюджетных ассигнований на соответствующий период, порядок составления которых определен в разделе 3 настоящих Методических рекомендаций.

3. Для формирования предварительного реестра расходных обязательств используются перечень классификаторов и справочников, ведение которых осуществляется управлением по финансам, бюджету и контролю администрации города Сочи в информационной системе АС "Планирование".

4. Изменение (дополнение) отдельных элементов классификаторов и справочников осуществляется на основании заявок, формируемых главными распорядителями средств бюджета города Сочи (далее – главный распорядитель средств) и главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета города Сочи (далее – главный администратор источников) на соответствующих интерфейсах удаленного рабочего места (далее – УРМ).

5. Заполнение заявок для формирования предварительного реестра расходных обязательств осуществляется по сроку не позднее 01 июля 2014 года на рабочем месте «Реестр расходных обязательств» на интерфейсах:

- «НПА» - в случае возникновения необходимости добавления в справочник муниципальных правовых актов, устанавливающих правовые основания возникновения расходного обязательства;

- «Реестр расходных обязательств» - заголовочной части заявки отдельно по каждому расходному обязательству и в случае необходимости вкладки «Дополняющие НПА».

6. Заполненные заявки предварительного реестра расходных обязательств передаются на рассмотрение в управление по финансам.

7. Управление по финансам осуществляет проверку направленных заявок на соответствие расходных обязательств главных распорядителей средств (главных администраторов источников) исполняемым ими расходным полномочиям муниципального образования город-курорт Сочи и увязанным с правовыми актами, устанавливающими правовые основания возникновения расходного обязательства, а также корректности заполнения всех полей заявок предварительного реестра расходных обязательств.

В случае выявления управлением по финансам недостоверности представленных сведений в реестре расходных обязательств, управление по финансам направляет заявку на доработку. Главный распорядитель средств (главный администратор источников) в течение двух рабочих дней обеспечивает их доработку и повторное представление в управление по финансам. Соответствующие требованиям заявки утверждаются управлением по финансам.

8. После утверждения заявок предварительного реестра расходных обязательств главным распорядителем средств (главным администратором источников) заполняются обоснования бюджетных ассигнований на интерфейсе «Бюджетные ассигнования ГРБС» на рабочем месте «Планирование бюджетных ассигнований».

9. После утверждения обоснований бюджетных ассигнований объемы бюджетных ассигнований автоматически отобразятся в предварительном реестре расходных обязательств главного распорядителя средств.

10. Утвержденный предварительный реестр расходных обязательств главного распорядителя средств формируется в печатном виде и с сопроводительным письмом представляется в управление по финансам не позднее 10 августа 2014 года.

### **3. Порядок составления обоснований бюджетных ассигнований на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов**

1. Обоснования бюджетных ассигнований на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов (далее – обоснования бюджетных ассигнований) представляют собой финансово-экономическое обоснование расходов бюджета города Сочи, сформированное на основе программно-целевых методов планирования с учетом количественных и качественных показателей, установленных муниципальными программами муниципального образования город-курорт Сочи и городской адресной инвестиционной программы.

2. Обоснования бюджетных ассигнований включают следующие разделы:  
правовые основания возникновения действующих расходных обязательств;

объем бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств;

правовые основания возникновения принимаемых расходных обязательств;

объемы бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств;

сведения о непосредственных результатах;

сведения о конечных результатах.

3. Обоснования бюджетных ассигнований формируются по кодам классификации расходов бюджетов (раздел, подраздел, целевая статья, группа и подгруппа вида расходов, КОСГУ) и дополнительных аналитических кодов.

При этом КОСГУ заполняется только по 210, 220, 230, 250, 260, 300, 500, все остальные – 000.

4. Обоснования бюджетных ассигнований по финансовому обеспечению действующих и принимаемых расходных обязательств формируются отдельно в разрезе кодов бюджетных ассигнований и видов бюджетных ассигнований.

5. Обоснования бюджетных ассигнований формируются в рублях с округлением до целого числа (100 рублей).

6. Для формирования обоснований бюджетных ассигнований используются справочники и классификаторы, ведение которых осуществляется управлением по финансам.

7. Изменение (дополнение) отдельных элементов классификаторов и справочников осуществляется на основании заявок, формируемых главными

распорядителями средств (главными администраторами источников) и направляемых в управление по финансам.

8. Обоснования бюджетных ассигнований по действующим расходным обязательствам, включая расходные обязательства, действие которых завершено в 2013 году, заполняются на отчетный и текущий периоды, очередной финансовый год, первый и второй годы планового периода.

Обоснования бюджетных ассигнований по принимаемым расходным обязательствам заполняются на очередной финансовый год, первый и второй годы планового периода.

9. Обоснования бюджетных ассигнований на отчетный период в части объемов бюджетных ассигнований должны соответствовать годовому отчету за 2013 год (план и факт). При этом объемы бюджетных ассигнований за отчетный период отражаются по кодам бюджетной классификации расходов бюджетов, действующим в 2014 году.

10. Обоснования на текущий период должны соответствовать показателям уточненной бюджетной росписи главного распорядителя средств (главного администратора источников) по состоянию на 1 июля 2014 года (план).

11. Сведения обоснований бюджетных ассигнований используются для формирования предварительных реестров расходных обязательств и распределения бюджетных ассигнований по кодам классификации расходов бюджетов.

12. Изменение бюджетных ассигнований в предварительном реестре расходных обязательств и распределение бюджетных ассигнований по кодам классификации расходов бюджетов осуществляется на основании изменений обоснований бюджетных ассигнований. При этом в случае введения нового расходного обязательства необходимо заполнить соответствующие заявки на рабочем месте «Реестр расходных обязательств» на интерфейсах «НПА» и «Реестр расходных обязательств».

13. Заполнение обоснований бюджетных ассигнований осуществляется на рабочем месте «Планирование бюджетных ассигнований» интерфейсе «Бюджетные ассигнования ГРБС».

Обязательному заполнению подлежат заголовочная часть заявки, ее детализация: «Показатели конечного результата», «Показатели непосредственного результата», «Формы ввода для расчета объемов БА».

14. Под показателем непосредственного результата использования бюджетного ассигнования, понимается количественная характеристика оказанных для третьей стороны муниципальных услуг, выполненных муниципальных функций в процессе осуществления деятельности главного распорядителя средств, обусловленная объемом и структурой предусмотренных главному распорядителю средств бюджетных ассигнований и незначительным воздействием внешних факторов.

Выбор показателей осуществляется из одноименного справочника «Показатели непосредственного результата», который формирует управление по финансам. Перечень показателей в справочнике можно пополнять, через

заявки на добавление показателя, которые формируются главными распорядителями средств и направляются на рассмотрение в управление по финансам. После рассмотрения управлением по финансам они добавляются в справочник.

15. Во вкладке "Показатели непосредственных результатов" заполняются показатели с учетом следующих особенностей:

15.1. Для бюджетных ассигнований, направленных на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) и городской адресной инвестиционной программы, а также непрограммным мероприятиям указываются показатели непосредственных результатов по соответствующим направлениям расходов. При этом:

1) для бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг указываются значения показателей, характеризующих состав, качество и (или) объем, условия, порядок оказания одной муниципальной услуги, устанавливаемых в соответствии с муниципальным заданием.

В качестве показателей непосредственных результатов использования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг указываются:

показатели, характеризующие объем и качество услуг (например, численность лиц, получивших медицинскую помощь в круглосуточных стационарах, численность больных, получивших медицинскую помощь с применением высокотехнологичных методов лечения, и так далее);

показатели характеристик процесса оказания услуг (например, пропускная способность бюджетных учреждений: число мест, коек, кабинетов и так далее);

количество проведенных мероприятий (для главных распорядителей бюджетных средств, занимающихся регулятивной и надзорной деятельностью, например число проверок, проведенных инспекций и так далее);

2) для бюджетных ассигнований на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации приводится показатель, характеризующий соответствующие бюджетные ассигнования: численность сотрудников, прошедших профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации;

3) для бюджетных ассигнований на социальное обеспечение населения указываются показатели численности получателей социальных выплат (например, численность пенсионеров, жертв политических репрессий, тружеников тыла, ветеранов труда, детей из малообеспеченных семей, и так далее);

4) по бюджетным ассигнованиям, в состав которых входят расходные обязательства по погашению и обслуживанию муниципальных долговых обязательств муниципального образования город-курорт Сочи, исполнению муниципальных гарантий и предоставлению бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, в виде взносов на формирование (увеличение) уставных капиталов (фондов), показатели непосредственных результатов не приводятся, при этом представляется пояснительная записка с описанием результатов в виде текста.

Пояснительная записка по бюджетному ассигнованию на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, в виде взносов на формирование (увеличение) уставных капиталов (фондов) составляется в разрезе юридических лиц с указанием в каждом случае цели выделенных бюджетных ассигнований, а именно – цели (задачи), для реализации которых предоставляются бюджетные инвестиции конкретному получателю инвестиций;

5) по бюджетным ассигнованиям, в состав которых входят расходные обязательства по направлению средств резервного фонда администрации города Сочи, – показатели непосредственных результатов не приводятся, при этом представляется пояснительная записка с описанием результатов в виде текста.

15.2. В качестве показателей непосредственных результатов не указываются объемы бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств (их составных частей) и объемы финансирования за счет средств внебюджетных источников.

16. Под показателем конечного результата понимается целевое состояние (изменение состояния) вызванное достижением непосредственных результатов использования бюджетного ассигнования.

Выбор показателей осуществляется из одноименного справочника «Показатели конечного результата». Перечень показателей в справочнике можно пополнять, через заявки на добавление показателя, которые формируются главным распорядителем средств и направляются на рассмотрение в управление. После рассмотрения управлением они добавляются в справочник.

17. Во вкладке "Показатели конечных результатов" приводятся сведения о показателях конечных результатов использования бюджетного ассигнования, вклад в достижение которых вносят непосредственные результаты использования бюджетного ассигнования. При этом показатели конечных результатов могут быть отличны от показателей непосредственных результатов.

18. При отсутствии показателей (значений показателей) конечных результатов использования бюджетного ассигнования, а также сведений об источнике информации, определяющем показатели конечных результатов и (или) алгоритм их формирования, представляется пояснительная записка.

19. Во вкладке «Формы ввода для расчета объемов БА» заполняется соответствующая информация, необходимая для формирования оценки потребности в объемах бюджетных ассигнований, в разрезе действующих и принимаемых расходных обязательствах, в том числе с указанием применяемой методики расчета.

20. После заполнения вкладки «Формы ввода для расчета объемов БА» необходимо обновить сводные суммы для отражения введенных данных во вкладке «Свод объемов БА».

21. Сформированные обоснования бюджетных ассигнований подлежат представлению в управление на рассмотрение не позднее 18 июля 2014 года.

Одновременно в управление по финансам представляются обоснования бюджетных ассигнований в печатном виде с приложением пояснительной записки, подписанные руководителем (уполномоченным представителем) главного распорядителя средств (главного администратора источников) и исполнителем.

Заместитель начальника управления  
по финансам, бюджету и контролю  
администрации города Сочи,  
начальник бюджетного отдела



Р.Г. Оганесян