



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОЧИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.03.2012

№ 329

город Сочи

Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Составление проекта бюджета города Сочи, представление его с необходимыми документами Главе города Сочи»

В соответствии с постановлением администрации города Сочи от 28 сентября 2011 года № 1952 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования город-курорт Сочи», а также в целях повышения эффективности деятельности администрации города Сочи **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент исполнения муниципальной функции «Составление проекта бюджета города Сочи, представление его с необходимыми документами Главе города Сочи» (прилагается).

2. Уполномоченным органом по исполнению муниципальной функции, указанной в пункте 1 настоящего постановления, является управление по финансам, бюджету и контролю администрации города Сочи.

3. Признать утратившим силу постановление администрации города Сочи от 16 июля 2010 года № 890 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Составление проекта бюджета города Сочи, представление его с необходимыми документами Главе города Сочи».

4. Управлению информации и аналитической работы администрации города Сочи (Пшениснова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Управлению информационных ресурсов администрации города Сочи (Пашков) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Сочи в сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Сочи А.С. Дробину.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Сочи



А.Н.Пахомов

Виктор. Гур.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
администрации города Сочи
от 05.03.2012 № 379

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ "СОСТАВЛЕНИЕ
ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ГОРОДА СОЧИ, ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ЕГО С НЕ-
ОБХОДИМЫМИ ДОКУМЕНТАМИ ГЛАВЕ ГОРОДА СОЧИ"

Раздел 1. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной функции.

Муниципальная функция "Составление проекта бюджета города Сочи, представление его с необходимыми документами Главе города Сочи" (далее – муниципальная функция).

1.2. Наименование органа, исполняющего муниципальную функцию.

Администрация города Сочи.

Уполномоченным органом, ответственным за исполнение муниципальной функции, является управление по финансам, бюджету и контролю администрации города Сочи (далее – управление по финансам).

1.3. Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии с:

Бюджетным кодексом Российской Федерации ("Собрание законодательства РФ", 03.08.1998, N 31, ст. 3823);

Уставом муниципального образования город-курорт Сочи Краснодарского края "Новости Сочи". N 155, 01.10.2010);

Решением Городского Собрания Сочи от 25.07.2006 N 234 "Об утверждении Положений о проведении публичных слушаний и о комиссии по проведению публичных слушаний в муниципальном образовании город-курорт Сочи" ("Ведомости Городского Собрания", N 6, 11.08.2006);

Решением Городского Собрания Сочи от 17.01.2008 N 6 "Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городе Сочи" ("Новости Сочи", N 24, 08.02.2008, "Новости Сочи", N 25, 08.02.2008);

Постановлением Главы города Сочи от 08.04.2010 N 378 "Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств города Сочи" (официальный сайт администрации города Сочи sochiadm.ru);

Постановлением администрации города Сочи от 28 сентября 2011 года N 1952 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования город-курорт Сочи» ("Новости Сочи"), N 175, 14.10.2011;

Управление по финансам, бюджету и контролю администрации города Сочи
Входящий № 1038
"07" 03 2012

Решением Городского Собрания Сочи от 28 июля 2011 года N 122 «Об утверждении Положения об управлении по финансам, бюджету и контролю администрации города Сочи» "Новости Сочи", N 134, 13.08.2011.

1.4. Предмет муниципального контроля (надзора).

Предметом муниципального контроля является текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами настоящего регламента.

1.5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля.

1.5.1. Должностные лица ответственные за исполнение требований настоящего административного регламента, обязаны:

исполнять муниципальную функцию в полном соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами города Сочи;

выполнять административные процедуры в полном объеме, в сроки установленные административным регламентом;

должностные лица, ответственные за исполнение настоящего административного регламента, имеют право:

определять ход исполнения административных процедур;

вносить предложения по оптимизации процесса реализации муниципальной функции;

назначать ответственных за выполнение административных процедур, административных действий.

1.5.2. Ответственные должностные лица и специалисты управления по финансам, исполняющие муниципальную функцию, несут ответственность за качество исполнения административных процедур и муниципальной функции в целом в соответствии с нормами действующего законодательства о муниципальной службе Российской Федерации.

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору).

Руководитель, иное должностное лицо при проведении проверки имеют право:

1.6.1. Непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

1.6.2. Получать от должностных лиц управления по финансам информацию, которая относится к предмету проверки.

1.6.3. Знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц управления по финансам.

1.6.4. Обжаловать действия (бездействие) должностных лиц управления по финансам, повлекшие за собой нарушение прав должностного лица при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6.5. Руководитель или иной уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам управления по финансам возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом проверки, в случае, если проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих проверку должностных лиц на территорию, в используемые при осуществлении обработки персональных данных здания.

1.7. Результат исполнения муниципальной функции.

Конечным результатом исполнения данной муниципальной функции является составление проекта бюджета города Сочи на очередной финансовый год и плановый период.

Раздел 2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

2.1. Порядок информирования об исполнении муниципальной функции.

Информирование по процедуре исполнения муниципальной функции производится:

- посредством личного обращения в управление по финансам;
- по письменным обращениям;
- по электронной почте (UFBK.SOCHI@GMAIL.COM);
- по телефонам отделов управления по финансам.

Место нахождения управления по финансам: город Сочи, ул.Советская, 26, кабинеты: 83,102,104, 107,108,109,111,113,114.

Часы работы управления по финансам:

| | |
|-------------|--------------|
| Понедельник | 9.00 – 18.00 |
| Вторник | 9.00 – 18.00 |
| Среда | 9.00 – 18.00 |
| Четверг | 9.00 – 18.00 |
| Пятница | 9.00 – 17.00 |

Перерыв на обед 13.00 – 13.50., в пятницу – 13.00 – 13.40.

Выходные дни – суббота и воскресенье.

Прием посетителей осуществляется ежедневно в рабочее время.

Почтовый адрес для направления в управление по финансам документов по вопросам составления проекта бюджета города Сочи и необходимых документов, и материалов, предоставляемых одновременно с проектом бюджета города: 354000 г. Сочи, ул.Советская, 26, управление по финансам, бюджету и контролю администрации города Сочи.

Электронный адрес: UFBK.SOCHI@GMAIL.COM

Телефоны управления по финансам:

Начальник управления по финансам – 64-22-43

Отдел доходов бюджета – 64-73-74

Бюджетный отдел -64-26-77,64-30-94

Отдел финансирования социальной сферы – 64-71-44

Отдел отраслевого финансирования – 64-26-20

Отдел финансирования муниципального аппарата – 64-34-07

Отдел финансирования инфраструктуры города – 64-18-47.

При ответах на телефонные звонки, устные, письменные и электронные обращения должностные лица и специалисты управления по финансам обязаны соблюдать правила деловой этики.

Административный регламент размещается на официальном сайте администрации города Сочи sochiadm.ru.

2.2. Размер платы за исполнение муниципальной функции.

Муниципальная функция исполняется управлением по финансам бесплатно.

2.3. Срок исполнения муниципальной функции.

Сроки исполнения муниципальной функции определяются Главой города Сочи с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим административным регламентом и иными муниципальными правовыми актами города Сочи.

Основанием для приостановления и отказа исполнения муниципальной функции является изменение действующего законодательства Российской Федерации.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Перечень административных процедур.

Основанием для начала административных процедур является распоряжение администрации города Сочи «О разработке проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период».

Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

Составление проекта бюджета города Сочи в соответствии с положениями приказа управления по финансам об утверждении методических указаний по планированию бюджетных ассигнований на реализацию расходных обязательств города Сочи на очередной финансовый год и плановый период.

Предоставление проекта бюджета города Сочи с необходимыми документами и материалами Главе города Сочи.

3.2. Последовательность исполнения административных процедур.

3.1.1. При составлении проекта бюджета города Сочи на очередной финансовый год и на плановый период работники управления по финансам:

- проводят анализ принятых нормативных правовых актов о налогах и сборах;

- осуществляют сбор информации об объемах и видах межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов других уровней, и других сведений предусмотренных бюджетным законодательством.

3.1.2. Не позднее, чем за 8 месяцев до начала очередного финансового года управление по финансам разрабатывает проект постановления администрации города Сочи об утверждении графика разработки проекта бюджета города Сочи на очередной финансовый год и на плановый период.

3.1.3. В соответствии со сроками, утвержденными графиком разработки проекта бюджета города Сочи на очередной финансовый год и на плановый период администраторы доходов бюджета предоставляют в управление по финансам сведения необходимые для своевременного и качественного составления проекта доходной части бюджета города Сочи.

После получения необходимой информации работниками отдела анализа и формирования доходной части бюджета (далее - отдел доходов) управления по финансам осуществляется разработка прогноза налоговых и неналоговых доходов бюджета города Сочи на очередной финансовый год и на плановый период и доходов от оказания платных услуг.

3.1.4. Управление по финансам при разработке проекта бюджета города Сочи имеет право получать необходимые сведения от финансовых органов другого уровня бюджетной системы Российской Федерации, а также от иных государственных органов и органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.

3.1.5. На основании методических указаний по планированию бюджетных ассигнований на реализацию расходных обязательств города Сочи на очередной финансовый год и плановый период и в соответствии со сроками, утвержденными приказом заместителя Главы города Сочи, начальника управления по финансам, бюджету и контролю администрации города Сочи «Об утверждении порядка взаимодействия отделов управления по финансам, бюджету и контролю администрации города Сочи по составлению проекта бюджета города Сочи на очередной финансовый год и на плановый период:

1) работники отдела доходов бюджета управления по финансам:

- разрабатывают основные направления налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период;

- формируют прогноз сбора налоговых и неналоговых доходов на территории города Сочи и свод доходов бюджета города Сочи по всем доходным источникам в разрезе администраторов доходов.

2) работники отдела отраслевого финансирования формируют для проекта бюджета города Сочи на очередной финансовый год и на плановый период следующие приложения:

- верхний предел муниципального долга города Сочи на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода;

- проект программы муниципальных внутренних заимствований города Сочи на очередной финансовый год и на плановый период;

- проект программы муниципальных гарантий города Сочи на очередной финансовый год и на плановый период;

- проект программы предоставления бюджетных кредитов на очередной финансовый год и на плановый период.

3) работники бюджетного отдела управления по финансам:

- разрабатывают основные направления бюджетной политики на очередной финансовый год и на плановый период;

- осуществляют разработку основных характеристик проекта бюджета города Сочи на очередной финансовый год и на плановый период;

- осуществляют оценку ожидаемого исполнения бюджета города Сочи за текущий финансовый год.

- направляют на рассмотрение бюджетные проектные органы местного самоуправления города Сочи;

4) работники отраслевых отделов на основании данных, представленных главными распорядителями средств бюджета города Сочи, производят распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год и плановый период.

3.1.6. При формировании проекта бюджета города Сочи на очередной финансовый год и на плановый период управление по финансам разрабатывает предложения об отмене, о приостановлении действия правовых актов органов местного самоуправления города Сочи, исполнение которых влечет расходование бюджетных средств, необеспеченное источниками финансирования в очередном финансовом году, или об их поэтапном введении.

3.1.7. Бюджетный отдел управления по финансам формирует проект решения Городского Собрания Сочи о бюджете города Сочи на очередной финансовый год и на плановый период, а также документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета города Сочи.

3.1.8. Управление по финансам организует публичные слушания по проекту решения Городского Собрания Сочи о бюджете города Сочи на очередной финансовый год и на плановый период.

3.1.9. Согласованный проект решения Городского Собрания Сочи о бюджете города Сочи на очередной финансовый год и на плановый период управление по финансам направляет Главе города Сочи для последующего его представления Городскому Собранию Сочи.

3.1.10. Блок - схема прохождения административных процедур по составлению проекта бюджета муниципального образования город-курорт Сочи приведена в приложении №1 к настоящему административному регламенту.

Раздел 4. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции

4.1. Контроль за соблюдением последовательности действий (административных процедур) по исполнению муниципальной функции обеспечивается

должностными лицами управления по финансам, ответственными за организацию работы по исполнению муниципальной функции.

4.2. Текущий контроль осуществляется в процессе повседневной служебной деятельности путем проведения проверок исполнения должностными лицами положений настоящего административного регламента.

4.3. Контроль за выполнением муниципальной функции осуществляется в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами города Сочи.

4.4. Требования к полноте и качеству исполнения муниципальной функции, ответственными должностными лицами, по каждой административной процедуре предусмотрены должностными регламентами муниципальных служащих.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего муниципальную функцию, а также его должностных лиц

5.1. Порядок обжалования действий (бездействия) и принятых решений в процессе исполнения муниципальной функции осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.2. Заинтересованное лицо вправе обжаловать решение, действие (бездействие) должностных лиц управления по финансам при осуществлении муниципальной функции (далее – решение, действие (бездействие)), если таким решением, действием (бездействием), по мнению заинтересованного лица, нарушены его права, свободы или законные интересы, ему созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена на него какая-либо обязанность.

5.3. Решения, действия (бездействия), принятые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции на основании настоящего административного регламента, могут быть обжалованы:

- в управлении по финансам;
- в Администрации города Сочи;
- в прокуратуре города Сочи;
- в суде, арбитражном суде.

В письменной жалобе указываются:

- фамилия, имя, отчество заинтересованного лица;
- полное наименование юридического лица (в случае обращения от имени юридического лица);
- контактный почтовый адрес;
- личная подпись заинтересованного лица.

К жалобе заявитель прилагает копии документов и материалы, характеризующие предмет жалобы.

Письменная жалоба должна быть рассмотрена в течение 30-ти дней со дня регистрации письменной жалобы.

5.4. Право принятия решения по рассмотрению жалоб на исполнение рассматриваемой муниципальной функции предоставлено заместителю Главы города начальнику управления по финансам, заместителям начальника управления по финансам.

5.5. Обращения заинтересованных лиц, содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

Заинтересованному лицу направляется сообщение о принятом решении и действиях, осуществленных в соответствии с принятым решением, в течение 5-ти рабочих дней после принятия решения.

5.6. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение об осуществлении действий по предоставлению сведений заинтересованному лицу и применению мер ответственности к сотруднику, допустившему нарушения в ходе осуществления административной процедуры, муниципальной функции на основании настоящего административного регламента, которые повлекли за собой жалобу заинтересованного лица.

5.7. Обращения заинтересованных лиц считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы (в пределах компетенции) по существу всех поставленных в обращениях вопросов.

Заместитель Главы города Сочи,
начальник управления по финансам,
бюджету и контролю администрации
города Сочи

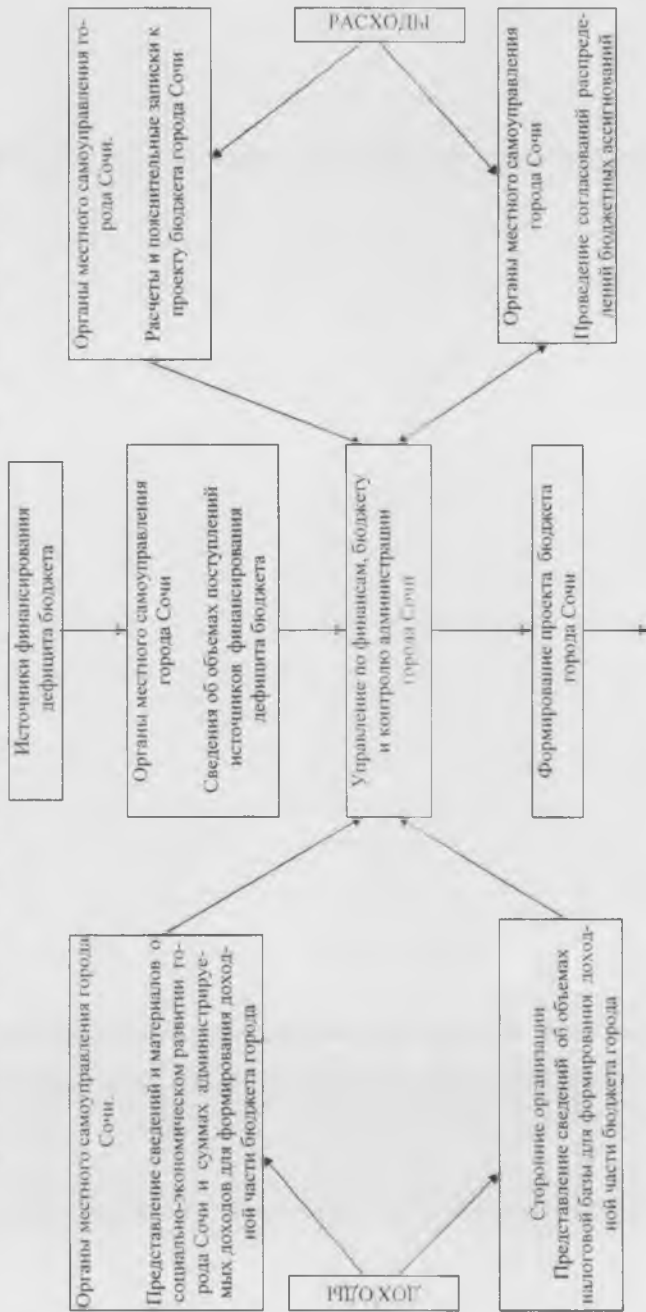


С.И.Щербинин

Приложение №1

к административному регламенту исполнения муниципальной функции «Составление проекта бюджета города Сочи», представленное его с необходимыми документами Главе города Сочи»

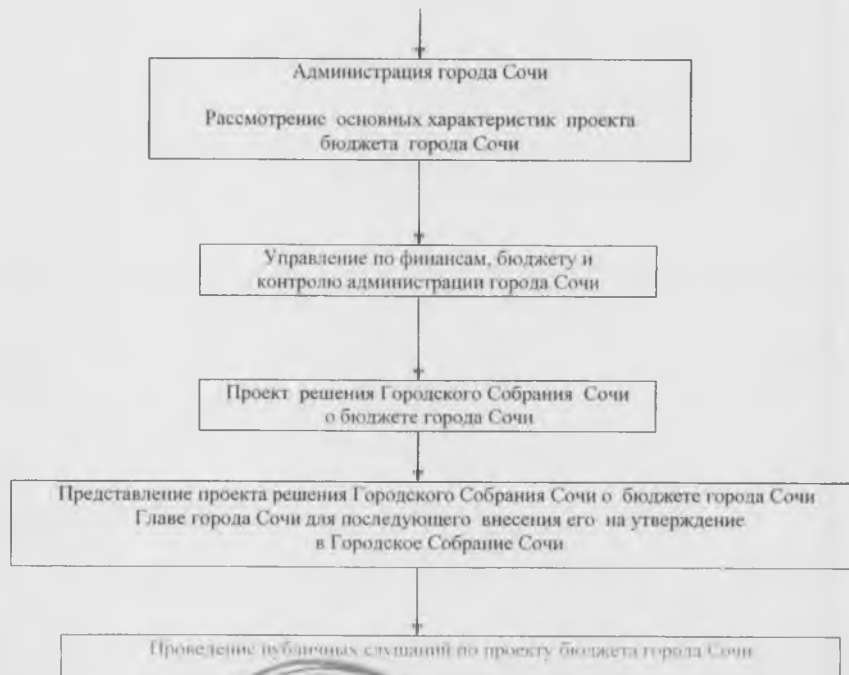
Блок - схема прохождения административных процедур по составлению проекта бюджета муниципального образования город-курорт Сочи



Блок - схема
прохождения административных процедур по составлению проекта бюджета муниципального образования город-курорт Сочи



2



Заместитель Главы города Сочи, начальник управления кадровой политики
по финансам, бюджету и контролю администрации города Сочи



С.И.Щербинин