



ДЕПАРТАМЕНТ ПО ФИНАНСАМ И БЮДЖЕТУ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СОЧИ  
П Р И К А З

«08» августа 2019 г.

№ 15

г. Сочи Краснодарского края

**Об утверждении Порядка доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования при организации исполнения бюджета города Сочи по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета города Сочи**

В целях совершенствования и приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации Порядка доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования при организации исполнения бюджета города Сочи по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета города Сочи п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок Доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования при организации исполнения бюджета города Сочи по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета города Сочи.

2. Признать утратившими силу приказы департамента по финансам бюджету администрации города Сочи:

№ 40 от 21 мая 2015 года «Об утверждении Порядка доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования при организации исполнения бюджета города Сочи по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета города Сочи»;

№ 31 от 15 мая 2017 года «О внесении изменения в приказ департамента по финансам и бюджету администрации города Сочи от 21 мая 2015 года № 40 «Об утверждении Порядка доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования при организации исполнения бюджета города Сочи по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета города Сочи».

3. Отделу автоматизации и информационных технологий департамента по финансам и бюджету администрации города Сочи (М.А. Кузнецов) обеспечить направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте департамента по финансам и бюджету администрации города Сочи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента по финансам и бюджету администрации города Сочи Н.Е. Белоостову.

Директор департамента по финансам и  
бюджету администрации города Сочи

С.И. Щербинин

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу департамента по  
финансам и бюджету  
администрации города Сочи  
от 08 августа 2019 г. № 15

## ПОРЯДОК

Доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования при организации исполнения бюджета города Сочи по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета города Сочи

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования при организации исполнения бюджета города Сочи по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета города Сочи (далее - Порядок) разработан на основании положений статей 219, 219.2 и 226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила взаимодействия: департамента по финансам и бюджету администрации города Сочи (далее - департамент по финансам), главных распорядителей средств бюджета города Сочи (далее - главный распорядитель) и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Сочи (далее - главный администратор источников) при доведении главным распорядителям и главным администраторам источников бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств (далее - бюджетные данные) и предельных объемов финансирования расходов бюджета города Сочи (далее предельные объемы финансирования);

1.3. Автоматизация процесса доведения бюджетных данных и предельных объемов финансирования осуществляется с использованием автоматизированной системы «Бюджет» (далее - АС «Бюджет») и удаленных рабочих мест автоматизированной системы «Бюджет» (далее - УРМ АС «Бюджет»), применением в указанной системе кодов классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицитов бюджетов), отражением лицевых счетов главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Сочи для отражения операций по учету бюджетных данных (далее - распорядительный лицевой счет главного администратора источников), лицевых счетов главных распорядителей средств бюджета города Сочи (далее - лицевой счет главного распорядителя), лицевых счетов

получателей средств бюджета города Сочи (далее - лицевой счет получателя), а также дополнительных классификаторов (кодов) для аналитического учета в АС «Бюджет» (УРМ АС «Бюджет») (далее - аналитический классификатор): мероприятие, тип средств, код целевых средств, код цели, направление, вид изменений, код бухгалтерской операции, вид плана, вид ассигнований, отнесение к бюджетным ассигнованиям и (или) лимитам бюджетных обязательств, код субсидии, КОСГУ.

1.4. В соответствии с договором об обмене электронными документами, заключенным между департаментом по финансам и главными распорядителями, главными администраторами источников, получателями (далее - клиент) информационный обмен при доведении бюджетных данных и предельных объемов финансирования осуществляется в электронном виде с применением средств электронной подписи (далее - в электронном виде).

При отсутствии технической возможности информационного обмена документами в электронном виде обмен информацией осуществляется на бумажных носителях.

## 2. Доведение бюджетных данных до главных распорядителей и главных администраторов источников

2.1. Бюджетный отдел департамента по финансам передает в отдел муниципального казначейства департамента по финансам (далее - отдел муниципального казначейства) утвержденные сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Сочи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Сочи (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Сочи) (далее Порядок ведения сводной бюджетной росписи).

2.2. Отдел муниципального казначейства не позднее трех рабочих дней со дня получения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, но не позднее 31 декабря текущего финансового года, генерирует в электронном виде в АС «Бюджет» Казначейские уведомления по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку и доводит их до главных распорядителей (распорядительных лицевых счетах главных администраторов источников).

Доведенные бюджетные данные отражаются на лицевых счетах главных распорядителей (лицевых счетах главных администраторов источников).

2.3. При получении от бюджетного отдела департамента по финансам измененных бюджетных данных отдел муниципального казначейства не позднее трех рабочих дней доводит до главных распорядителей (главных администраторов источников) Казначейские уведомления, содержащие изменения (увеличение или уменьшение) бюджетных данных относительно ранее доведенных. Изменения бюджетных

данных отражаются на лицевых счетах главных распорядителей (распорядительных лицевых счетах главных администраторов источников).

2.4. Бюджетные данные доводятся до главных распорядителей в разрезе кодов классификации расходов бюджетов: разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ города Сочи и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов классификации расходов бюджетов, а также дополнительных аналитических классификаторов применяемых в АС «Бюджет».

2.5. Бюджетные ассигнования доводятся до главных администраторов источников в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета, а также аналитических классификаторов.

2.6. Казначейские уведомления подписываются в установленном порядке ЭП работника отдела муниципального казначейства и доводятся до главных распорядителей (главных администраторов источников) в электронном виде.

При отсутствии технической возможности обмена документами в электронном виде Казначейские уведомления формируются на бумажном носителе в двух экземплярах, подписываются начальником отдела муниципального казначейства или его заместителем и ответственным исполнителем. Первый экземпляр Казначейского уведомления остается в отделе муниципального казначейства, второй - передается главному распорядителю (главному администратору источников).

### 3. Утверждение и доведение предельных объемов финансирования до главных распорядителей

3.1. Предельные объемы финансирования считаются утвержденными в день утверждения кассового плана исполнения бюджета города Сочи (далее – кассовый план) в соответствии с приказом департамента по финансам и бюджету администрации города Сочи «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города Сочи в текущем финансовом году» (далее – Порядок ведения кассового плана) и соответствуют показателям кассового плана на соответствующий период, отраженным по разделу «Прогноз кассовых выплат из бюджета города Сочи» в части расходов бюджета города Сочи.

Предельные объемы финансирования формируются на текущий период в зависимости от периодичности составления кассового плана.

3.2. Изменения в предельные объемы финансирования считаются внесенными в день внесения изменений в показатели кассового плана, отраженные по разделу «Прогноз кассовых выплат из бюджета города Сочи» в части расходов бюджета города Сочи, в соответствии с Порядком ведения кассового плана, и соответствуют изменениям в показатели кассового плана на соответствующий период, отраженным по разделу «Прогноз кассовых выплат из бюджета города Сочи» в части расходов бюджета города Сочи.



3.3. За три рабочих дня до начала периода финансирования ежемесячно отдел муниципального казначейства на основании показателей утвержденного кассового плана в части выплат из бюджета города Сочи формирует в АС «Бюджет» и осуществляет доведение до главных распорядителей предельные объемы финансирования Казначейскими уведомлениями, согласно требованиям, указанным в пункте 2.6, настоящего Порядка.

Доведение изменений в предельные объемы финансирования до главных распорядителей осуществляется отделом муниципального казначейства не позднее трех рабочих дней со дня внесения изменений в показатели кассового плана в части расходов бюджета города Сочи.

Доведенные предельные объемы финансирования (изменения в предельные объемы финансирования) отражаются на лицевых счетах главных распорядителей.

#### 4. Доведение бюджетных данных и предельных объемов финансирования, распределенных главными распорядителями и главными администраторами источников

4.1. Главные распорядители, после утверждения бюджетной росписи главного распорядителя, на основании бюджетных данных, доведенных до них Казначейскими уведомлениями, осуществляют распределение бюджетных данных между находящимися в их ведении получателями Расходными расписаниями по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

Главные администраторы источников на основании бюджетных ассигнований, доведенных до них Казначейскими уведомлениями, с распорядительного лицевого счета главного администратора источников осуществляют доведение бюджетных ассигнований на лицевые счета главных администраторов источников Расходными расписаниями.

Главные распорядители на основании предельных объемов финансирования, доведенных до них Казначейскими уведомлениями, осуществляют распределение предельных объемов финансирования до подведомственным им получателям Расходными расписаниями.

4.2. Расходные расписания формируются главными распорядителями, главными администраторами источников по каждому из находящихся в их ведении получателю, администратору источников.

Расходные расписания представляются в отдел муниципального казначейства в электронном виде, а при отсутствии технической возможности - на бумажном носителе в одном экземпляре.

4.3. Главные распорядители, главные администраторы источников вправе формировать Расходные расписания, как отдельными документами, так и в виде Реестров расходных расписаний по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.