



**ДЕПАРТАМЕНТ
ПО ФИНАНСАМ И БЮДЖЕТУ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА СОЧИ**

Советская ул., д 26, г. Сочи
Краснодарского края, 354061
тел. 264-20-81, факс 264-20-81
Email: Ufbk@sochiadm.ru

ОГРН 1092366010252, ОКПО 57531450
ИНН 2320179015, КПП 232001001

26 октября 2015 г. № 41.02-10/91

На № _____ от _____

О направлении

Методических рекомендаций

Департамент по финансам и бюджету администрации города Сочи в соответствии с пунктом 21 Графика составления проекта бюджета города Сочи на очередной финансовый год и на плановый период, утвержденного постановлением администрации города Сочи от 22 мая 2012 года № 1057 «О порядке составления проекта бюджета города Сочи на очередной финансовый год и на плановый период», направляет методические рекомендации по составлению планового реестра расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета города Сочи (далее – плановый реестр) и обоснований бюджетных ассигнований на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов (далее – Методические рекомендации).

Методические рекомендации будут размещены на официальном сайте департамента по финансам и бюджету администрации города Сочи www.ufbk.sochiadm.ru.

На основании представленных вами обоснований бюджетных ассигнований будут сформированы:

- приложения к проекту бюджета города Сочи на 2016 год;
- показатели сводной бюджетной росписи;

Главным распорядителям средств бюджета города Сочи, главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета города Сочи

- реестр расходных обязательств муниципального образования город-курорт Сочи на 2016-2018 годы.

В связи с чем, вам необходимо обеспечить качественное и своевременное представление указанных реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований.

Обращаем ваше внимание, что показатели бюджетных назначений в плановом реестре на 2016 год должны соответствовать предельным объемам бюджетных ассигнований, которые будут доведены департаментом по финансам и бюджету администрации города Сочи на 2016 год. Показатели бюджетных назначений на 2017-2018 годы должны соответствовать уровню 2016 года.

По вопросам заполнения планового реестра расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований обращаться в департамент по финансам и бюджету администрации города Сочи к кураторам соответствующих отраслей.

Приложение на 4 листах в 1 экз.

Заместитель Главы города Сочи,
директор департамента по финансам
и бюджету администрации города Сочи



С.И. Щербинин

Приложение
к письму департамента по финансам и
бюджету администрации города Сочи
от 26.10.2015 года № 41.02-10/91

**Методические рекомендации по составлению
планового реестра расходных обязательств и
обоснований бюджетных ассигнований на 2016 год и
на плановый период 2017 и 2018 годов**

1. Настоящие Методические рекомендации по составлению плановых реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов (далее – методические рекомендации) разработаны во исполнение пункта 21 Графика составления проекта бюджета города Сочи на очередной финансовый год и на плановый период, утвержденного постановлением администрации города Сочи от 22 мая 2012 года № 1057 «О порядке составления проекта бюджета города Сочи на очередной финансовый год и на плановый период», и определяют порядок составления, направления и согласования департаментом по финансам и бюджету администрации города Сочи (далее – департамент) плановых реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.

2. Плановые реестры расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета города Сочи (далее – плановый реестр) и обоснования бюджетных ассигнований на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов составляются с использованием информационной системы АС «Прогноз и планирование бюджета» и справочников в ней.

3. Изменение (дополнение) отдельных элементов классификаторов и справочников в АС «Прогноз и планирование бюджета» осуществляется на основании заявок, формируемых главными распорядителями средств бюджета города Сочи (далее – главный распорядитель средств) и главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета (далее – главный администратор источников) на соответствующих интерфейсах рабочего места автоматизированной системы (далее – АС «Прогноз и планирование бюджета») и направляемых в департамент.

4. Заполнение заявок для формирования планового реестра осуществляется по сроку не позднее 10 ноября 2015 года на рабочем месте «Реестр расходных обязательств» на интерфейсах:

- «НПА» - в случае возникновения необходимости добавления в справочник нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания возникновения расходного обязательства;